SCHEDA CLIENTE

DATI ANAGRAFICI

Il sottoscritto .....

in qualità di[1] .....

della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente .....

Via/P.zza.....N. ..... CAP .....

Città…..... Prov. .....

Partita IVA[2] ..... Codice fiscale[3] .....

Attività svolta .....

Categoria Merceologica.....

Tel. ..... Cell. ..... Fax .....

E-mail .....

SERVIZIO DI POSTA PICK UP LIGHT STANDARD

Indirizzo di ritiro:
Nominativo (indicare il nominativo riportato sul citofono) .....
Via/P.zza .....
N. ..... CAP ..... Città ..... Prov. .....
Tel. ..... Fax ..... ……
E-mail .....

Tipologia di ritiro (barrare con una crocetta)
❑ ritiro nella giornata di …… (1 giorno settimanale)
❑ ritiro nelle giornate di ……(2 giorni settimanali)
❑ ritiro nelle giornate di …….. (3 giorni settimanali)
❑ ritiro nelle giornate di …….. (5 giorni settimanali)

Orario (barrare con una crocetta)
❑ Lun-Ven 9:30 - 14:30
❑ Lun-Ven 15:30 - 19:00 *
❑ Sab 8:00 - 14:00 * (** previa verifica di fattibilità)*

Per i soli Comuni interessati dal modello di recapito a giorni alterni
Il ritiro verrà effettuato dal lunedì al venerdì con le seguenti modalità. Poiché l'indirizzo è situato in un Comune per il quale è prevista l'attività di recapito a giorni alterni, il Cliente, all'esito della verifica di fattibilità, chiede:

❑ 1 ritiro a settimana
Nello specifico, il servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sotto riportati, alternati su base bisettimanale:
- nella giornata di ❑ lunedì ❑ mercoledì ❑ venerdì (scegliere una giornata dispari);
- nella giornata di ❑ martedì ❑ giovedì (scegliere una giornata pari).

❑ 2 ritiri a settimana
Nello specifico, il servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sotto riportati, alternati su base bisettimanale:
- nelle giornate di ❑ lunedì ❑ mercoledì ❑ venerdì (scegliere due giornate dispari);
- nelle giornate di martedì e giovedì.

Orario (barrare con una crocetta)
❑ Lun-Ven 9:30 - 14:30 *
❑ Lun-Ven 15:30 - 19:00 * *(* previa verifica di fattibilità)*

[1] 1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Durata del Servizio di ritiro (barrare con una crocetta):

❑Servizio mensile/plurimensile (barrare con una crocetta - se più di uno, i mesi devono essere consecutivi)

Durata (indicare quanti mesi) ....……
Data di attivazione* .....

❑ Gennaio ❑ Febbraio ❑ Marzo
❑ Aprile ❑ Maggio ❑ Giugno
❑ Luglio ❑ Agosto ❑ Settembre
❑ Ottobre ❑ Novembre ❑ Dicembre

❑ Servizio annuale / pluri-annuale

Durata (indicare quanti anni) ..……
Data di attivazione* .....

* L'attivazione del servizio è subordinata all'esito della verifica di fattibilità, alla accettazione delle condizioni contrattuali nonché all'avvenuto pagamento del corrispettivo

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

☐ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 3 delle Condizioni Generali di servizio forma parte integrante del presente contratto.
Codice Unico di Progetto (CUP) ……
Codice Identificativo di Gara (CIG) ……...

SERVIZIO DI PRELAVORAZIONE CORRISPONDENZA

Tipologia di servizio:

☐ affrancatura
☐ apposizione del codice a barre e completamento distinta;
☐ lavorazione completa posta registrata (apposizione codice a barre, compilazione della ricevuta di ritorno, completamento distinta)

PRODOTTI POSTALI OGGETTO DI RITIRO

Posta Pick Up Light Standard

☐ Posta1 (ivi inclusa Posta1 Pro)
☐ Posta4 (ivi inclusa Posta4 Pro)
☐ Postapriority Internazionale
☐ Postamail Internazionale
☐ Posta Raccomandata (ivi incluse Pro, Smart ed Internazionale)
☐ Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)
☐ Atti Giudiziari *
☐ Prodotti per l'Editoria

*(Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/82 e successive modificazioni e integrazioni).

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Codice SAP Cliente (facoltativo)…….....
Prezzo del servizio di ritiro € ..... x Mesi ..... = € .....
In caso di sottoscrizione di un contratto annuale, al Cliente è riconosciuto una riduzione del 20% sull'importo totale.
Prezzo del servizio annuale di ritiro (-20%) € .....

❑ Acconto* per il servizio di prelavorazione corrispondenza e affrancatura € .....

TOTALE € .....

Il pagamento degli importi sopra riportati deve essere effettuato in un'unica soluzione, con una delle seguenti modalità riportate all'art. 5 delle Condizioni Generali del Servizio:
❑ anticipata
❑ contestuale

Per i clienti che, soggetti alla fatturazione elettronica, compilano la sezione di riferimento, il pagamento avviene, ai sensi dell'art. 5.3 b) delle condizioni contrattuali, con la modalità "Anticipato con fattura".

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n° ..... intestato a Poste Italiane S.p.A. "Pick Up e Posta Easy .....".
Nel caso di pagamento anticipato con fattura, il versamento va eseguito sul ccp n° …… intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo ……".
Nella causale riportare "Servizio di Posta Pick Up Light € ..... e Acconto € .....,00 per Servizio di prelavorazione".
Qualora il cliente non versi l'acconto, si applica quanto previsto all'art. 5.8 delle Condizioni Generali del Servizio.
* L'acconto è opzionale ed è minimo di € 50,00.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.
Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.
Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:
Codice Ufficio ……
Codice IPA ……..

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

❑ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica ……

❑ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

❑ cartaceo all'indirizzo: Via ……n°…….CAP…….. Città……

❑ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica ……

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:
Impegno contabile di Spesa……
Determina……
Capitolo di bilancio……..
Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Ogni variazione apportata al Codice Ufficio, all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dovrà essere comunicata a Poste entro 10, al seguente indirizzo PEC ……..precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP .....

Ufficio di Accettazione .....

Telefono Accettazione ..... Fax Accettazione.....

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio potrà essere inviata agli indirizzi di seguito indicati.

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale di Poste Italiane S.p.A.:

Nome e cognome _____

Via_____n°_____Cap_____

Città _____

Tel_____ FAX_____

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome_____

Tel_____ FAX_____

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale_____

1. indirizzo di invio comunicazione:

Via_____n°_____Cap_____

Città _____

Tel_____ FAX_____

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "POSTA PICK UP LIGHT"

Le presenti condizioni generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up Light" erogato da Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste").

Art. 1 VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito complessivamente "Contratto").

1.2 Si allegano:
- Allegato 1: "Modalità operative";
- Allegato 2: "Condizioni Economiche Posta Pick Up Light";
- Allegato 3: "Ricevuta Ritiro Corrispondenza";
- Allegato 4: "Distinte Posta Pick Up light – prelavorazioni";
- Allegato 5: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.";
- Allegato 6: "Richiesta di rinnovo del contratto";
- Allegato 7: "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A., servizi e/o prodotti principali" o in alternativa "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A., servizi e/o prodotti principali".

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Il servizio di "Posta Pick up Light" (di seguito il "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio degli invii postali indicati dal Cliente nella Scheda Cliente presso l'indirizzo ivi riportato.

2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni alternative fra loro:

a) Posta Pick Up Light Standard che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizione: Posta1, Posta4, Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale e Atto Giudiziario, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy);

b) Posta Pick Up Light Full che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizione: Posta1, Posta4, Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Light, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata1 Business, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Atto Giudiziario, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy), Posta Commerciale (Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Posta target International, Posta Target International Plus) Poste Minibox (minibox, minibox economy, minibox track) da avviarsi alla rete di Poste.

A ciascuna versione corrisponde una differente Scheda Cliente.

Resta inteso che Poste si riserva di aggiornare ed eventualmente variare sul sito www.poste.it l'elenco delle tipologie oggetto del Servizio. Nel caso di servizi universali, il Cliente verrà automaticamente abilitato ad usufruire del Servizio salvo indicazione contraria riportata sul sito.

2.3 Conformemente a quanto disposto dall'Autorità di Regolamentazione, gli invii affrancati con francobollo saranno trattati, a tutti gli effetti, come invii di Posta Ordinaria, Prioritaria e Raccomandata Retail; gli invii affrancati con modalità differenti si intenderanno di Posta Ordinaria, Prioritaria e Raccomandata Pro o Posta Raccomandata Smart.

2.4 Il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i..

2.5 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Raccomandata da Te" e "Consegna a domicilio" l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

2.6 Può essere oggetto di ritiro la corrispondenza

a) affrancata (con francobollo o secondo le modalità disciplinate dal contratto di riferimento per l'affrancatura stessa),

b) non affrancata nel caso in cui il Cliente abbia richiesto l'affrancatura medesima tra i servizi di prelavorazione riportati sulla Scheda Cliente.

2.7 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta regolato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

2.8 Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni - riportati nell'apposito elenco pubblicato sul sito web di Poste www.poste.it - il Servizio verrà erogato fino a un massimo di due ritiri a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente. Qualora il Cliente richieda una frequenza di ritiro superiore, il Servizio potrà essere erogato esclusivamente previa verifica di fattibilità.

2.9 Il Cliente sin d'ora autorizza Poste ad eseguire parte delle attività oggetto del Servizio tramite società del Gruppo Poste Italiane e/o società terze, nel rispetto delle normative vigenti, in particolare, del D.lgs. 50/2016 e, qualora ne ricorrano i presupposti, dell'art. 105 del predetto D.lgs. 50/2016.

Art. 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della verifica di fattibilità da parte di Poste, alla accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste stessa e all'avvenuto versamento del corrispettivo. La verifica di fattibilità non è prevista laddove il Cliente abbia richiesto, nella Scheda Cliente, il ritiro durante la fascia oraria mattutina (entro le 14.30) ad esclusione del Servizio erogato nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni, dove sarà sempre necessaria la verifica di fattibilità.

3.2 Il Cliente è tenuto ad indicare nella Scheda Cliente la tipologia / frequenza di ritiro, l'orario e la durata del Servizio nonché i servizi di prelavorazione eventualmente richiesti. Nel caso di contratto annuale, il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente per la relativa verifica di fattibilità. Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

3.3 Il servizio può essere richiesto per un periodo minimo di un mese.

3.4 Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento in un'unica soluzione dei corrispettivi mensili dovuti per l'intera durata del contratto, nonché dell'acconto previsto a garanzia e copertura di eventuali crediti di Poste per eventuali servizi di prelavorazione.

3.5 L'operatore postale provvede al ritiro degli invii presso l'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente con la periodicità e nella fascia oraria ivi indicati.

3.6 L'operatore consegna gli invii ritirati presso le strutture territoriali di Poste preposte alle successive fasi di prelavorazione, accettazione e spedizione della corrispondenza.

3.7 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

Art. 4 PESO E FORMATI DEGLI INVII

4.1 Il Cliente è tenuto ad utilizzare un singolo ritiro per un quantitativo massimo di 2 kg.

4.2 Gli invii dovranno rispettare i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente.

4.3 Il Cliente è tenuto a confezionare gli invii oggetto del ritiro secondo le indicazioni fornite da Poste nell'Allegato 1 "Modalità Operative" e ad utilizzare, per ogni ritiro, una delle bolgette fornite gratuitamente da Poste.

Art. 5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna al pagamento dei seguenti corrispettivi:

a) l'importo riportato sulla Scheda Cliente in funzione dei prezzi indicati nell'Allegato 2 "Condizioni Economiche";
b) laddove sia richiesto il Servizio Posta Pick Light Standard e le attività di prelavorazione, un acconto pari ad almeno 50 euro a copertura e garanzia di eventuali crediti di Poste per valori di affrancatura mancanti o divergenti, ovvero per i servizi di prelavorazione richiesti sulla Scheda Cliente;
c) laddove sia richiesto il servizio Posta Pick Up Light Full e le attività di prelavorazione, un acconto pari ad almeno 50 euro per i servizi di affrancatura e prelavorazione degli invii Posta Target e per i valori di affrancatura a questi riferiti.

5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Light Standard sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Light Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5.3 Poste emetterà fattura (anche per l'eventuale acconto dovuto):

a) nel caso di Posta Pick Up Light Full;
b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il sistema di interscambio.
   Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:
- compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- comunicare a Poste, all'indirizzo pec della struttura amministrativa di riferimento indicato nella Scheda Cliente, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.

In questo caso il cliente può effettuare il pagamento solo in modalità anticipata rispetto al primo ritiro, mediante versamento sul c.c.p. indicato nella Scheda cliente, previa emissione da parte di Poste de la relativa fattura. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente;

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi dell'articolo 22 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.
L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

5.4 Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento del corrispettivo dovuto ed al versamento dell'acconto ove previsto:
- anticipatamente rispetto al primo ritiro e all'atto della sottoscrizione del contratto mediante versamento sul c.c.p. indicato nella Scheda Cliente, previa emissione da parte di Poste della relativa fattura. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente;
- contestualmente (modalità non disponibile per i clienti tenuti alla fatturazione elettronica) al primo ritiro in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento.

5.5 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nella Scheda Cliente con le modalità indicate nell'Allegato 5.

5.6 Gli importi degli oneri tariffari di affrancatura e dei corrispettivi dovuti per i servizi di prelavorazione saranno detratti dall'acconto versato ai sensi del precedente art. 5.3 e successivamente integrato dal Cliente.

5.7 Il Cliente è tenuto a reintegrare l'acconto eventualmente versato quando l'ammontare complessivo residuo raggiunga, come indicato nella copia vidimata della distinta di spedizione un valore inferiore a 10 €. Qualora l'acconto sia insufficiente a coprire le spese delle spedizioni e delle lavorazioni richieste, Poste si riserva di accettare il quantitativo di invii corrispondente al credito residuo. Poste provvede a restituire al Cliente la parte eccedente degli invii il giorno del ritiro successivo, con allegata una copia della distinta di accettazione in cui saranno indicati i quantitativi effettivamente accettati.

5.8 Qualora il Cliente non abbia versato l'acconto al momento della sottoscrizione del Contratto ovvero nel caso di Posta Pick Up Light Full (salvo il caso in cui richieda l'affrancatura degli invii di Posta Target), Poste provvede all'accettazione esclusivamente degli invii correttamente affrancati e prelavorati; quelli non affrancati o non lavorati correttamente saranno restituiti al Cliente il giorno del successivo ritiro, corredati della copia della distinta di accettazione in cui saranno indicati i quantitativi effettivamente accettati.

Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO

6.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. La durata del contratto può essere, a scelta del Cliente, mensile, pluri-mensile, annuale o pluri-annuale a decorrere dalla data di attivazione del servizio riportata nella Scheda Cliente.

6.2 Il contratto potrà essere rinnovato entro 15 giorni precedenti la scadenza, mediante compilazione, sottoscrizione ed inoltro a Poste, agli indirizzi indicati per le comunicazioni nella Scheda Cliente, dell'Allegato 6.

6.3 In assenza di una richiesta di rinnovo, Poste provvederà a restituire al Cliente l'eventuale residuo dell'acconto versato per il Servizio.

6.4 Il Servizio sarà attivato dalla data indicata dal Cliente nella Scheda Cliente.

6.5 Alla scadenza del contratto, Poste provvederà a restituire al Cliente l'eventuale residuo dell'acconto versato per il servizio di prelavorazione e/o affrancatura.

6.6 Resta inteso che alla scadenza o al venir meno del Contratto per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso e risoluzione, non sarà in ogni caso restituito al Cliente il corrispettivo di cui al precedente art. 5.1 lett. a), anche in caso mancata o parziale utilizzazione del numero di ritiri indicati dal Cliente nella Scheda Cliente.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presso l'indirizzo indicato dal Cliente.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di Clientela.

7.3 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

7.4 Poste si impegna a:

a) immettere nella rete postale e postalizzare la corrispondenza entro due giorni lavorativi successivi a quello del ritiro presso il Cliente (ovvero entro 4 giorni lavorativi nel caso di richiesta di lavorazione della corrispondenza). Il sabato e la domenica non sono considerati lavorativi;
b) fornire al Cliente gratuitamente le bolgette successivamente alla sottoscrizione del Contratto;
c) erogare il Servizio nel rispetto delle modalità operative indicate nell'Allegato 1.

Art. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste dal contratto ed in particolare a:

a) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii e con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
b) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità diretta o indiretta, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi connessi al servizio;
c) rispettare le modalità di confezionamento degli invii definite da Poste nell'Allegato 1;
d) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio;
e) provvedere all'integrazione dell'acconto eventualmente versato, qualora il credito residuo risulti inferiore a 10 euro nelle distinte di accettazione;
f) restituire a Poste le bolgette fornite alla scadenza o al venir meno del Contratto, per qualsiasi ragione.

Art. 9 RECESSO

9.1 Ciascuna parte potrà recedere dal Contratto dandone formale disdetta all'altra tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare agli indirizzi indicati per le comunicazioni nella Scheda Cliente.

9.2 Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione.

9.3 Nel caso di recesso da parte del Cliente per motivi diversi da quelli di cui al successivo Art. 10, Poste rimborserà il solo acconto di cui al precedente Art. 5.1 lett. b). In tutti gli altri casi di recesso da parte di Poste o da parte del Cliente, Poste restituirà, altresì, il corrispettivo già incassato ai sensi dell'Art. 5.1 lett. a) limitatamente alle mensilità successive alla data indicata nel precedente capoverso.

9.4 Il Cliente è tenuto ad indicare nella lettera di recesso le coordinate bancarie per consentire a Poste l'accredito dell'eventuale credito residuo.

Art. 10 MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità ed i termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le modifiche saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso. Il Cliente, se non intende accettare, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle nuove condizioni con le modalità di cui al precedente Art. 9.

10.3 In assenza della comunicazione di recesso, le modifiche si intenderanno accettate.

10.4 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

Art. 11 FORO COMPETENTE

11.1 Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto sarà devoluta al giudice del luogo di residenza o domicilio o della sede legale del Cliente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25 c.p.c. in ordine al Foro della Pubblica Amministrazione.

11.2 Qualora la residenza o il domicilio o la sede del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato, sarà in ogni caso competente il Foro di Roma.

Art. 12 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.

Art. 13 SOSPENSIONE

13.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nella Scheda Cliente. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

13.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si rifletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

13.3 Il Cliente non potrà chiedere la sospensione temporanea del Servizio per ferie estive, in caso di chiusura nei giorni prefestivi né per motivazioni diverse da quelle sopra indicate.

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'"Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. (Allegato 7).

14.2 Nell'espletamento delle attività di recapito oggetto del presente Contratto, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 (*Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale)*.

Art. 15 COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art. 2.2, 2.4 (Oggetto del Servizio), art. 3.3 (Modalità di erogazione del Servizio), artt. 5.1, 5.7, 5.8 (Corrispettivi e modalità di pagamento), art. 6.6 (Durata del contratto), artt. 7.2, 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), artt. 8.1 lett. b) ed e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), art. 9.3 (Recesso), artt. 10.1, 10.3, 10.4 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.3 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt. 13.1, 13.2 e 13.3 (Sospensione).

16.2 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

ALLEGATO 1 – MODALITÀ OPERATIVE

Di seguito sono indicati gli adempimenti operativi a cui devono attenersi il Cliente e Poste per la corretta gestione del servizio.

Art. 1 MODALITÀ OPERATIVE A CURA DEL CLIENTE

Il Cliente dovrà:

1.1 Effettuare il pagamento come indicato nella Scheda Cliente.

1.2 Consegnare al Portalettere l'attestazione di pagamento, la Scheda Cliente, l'accettazione della proposta contrattuale ed eventualmente l'Allegato 5 (disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.) debitamente compilati e sottoscritti; in alternativa il cliente può richiedere di effettuare il pagamento contestualmente al primo ritiro in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo.

1.3 Per ogni spedizione consegnare al portalettere:

a) la bolgetta contenente gli invii, completa dei propri dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo) e adeguatamente sigillata e siglata sul lembo. Gli invii devono essere:
   - consolidati tramite reggette o elastico in mazzetti e suddivisi per tipologia di prodotto;
   - tutti orientati e affacciati nello stesso modo ponendo sempre la zona di affrancatura in alto a destra;
   - aggregati in funzione delle lavorazioni da svolgere e del prodotto postale.

   I mazzetti devono contenere un foglio (compilato dal cliente su carta semplice) descrittivo del prodotto e delle lavorazioni da effettuare (se richieste). Il foglio deve essere posizionato a vista in corrispondenza di ciascun mazzetto. Nel caso in cui siano presenti invii di Posta Registrata, questi ultimi devono essere raggruppati nel mazzetto nello stesso ordine della distinta di Posta Registrata.

b) la documentazione di spedizione relativa a ciascun prodotto debitamente compilata (Allegati 4A, 4B, 4C);

c) compilare e firmare la Ricevuta di Ritiro Corrispondenza (allegato 3).

Art. 2 MODALITÀ OPERATIVE A CURA DI POSTE

Poste provvederà a:

2.1 effettuare il ritiro presso l'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente (1, 2, 3 o 5 giorni a settimana) e la fascia oraria prescelta (9.30 – 14.30; 15.30 – 19.00);

2.2 firmare la Ricevuta di Ritiro Corrispondenza quale attestazione dell'operazione di ritiro della bolgetta;

2.3 inserire la Ricevuta di Ritiro Corrispondenza nella tasca trasparente della bolgetta per permettere agli operatori che effettueranno le lavorazioni l'immediato riconoscimento del plico;

2.4 l'accettazione della corrispondenza ritirata presso il Cliente che verrà effettuata dal CMP/CPO attraverso la verifica:
   - della rispondenza del numero di invii con la distinta di spedizione;
   - dell'esattezza dei dati di destinazione;
   - del peso, formato e relativa tariffa/prezzo applicata o da applicare in base alla tipologia di prodotto scelta dal Cliente.

   Le eventuali anomalie rilevate in tale fase di verifica saranno al comunicate al Cliente il giorno del successivo ritiro, mediante copia della distinta di spedizione.

2.5 consegnare al Cliente, tramite il portalettere una copia vidimata delle distinte di spedizione il giorno del successivo ritiro.

Art. 3 SERVIZIO ACCESSORIO DI PRELAVORAZIONE

Il Cliente, all'atto della sottoscrizione del contratto ***Posta Pick Up Light Standard***, può scegliere di richiedere il servizio di prelavorazione erogato da Poste, che comprende le seguenti attività:

- determinazione del peso, verifica del formato e definizione della relativa tariffa;
- apposizione dell'affrancatura agli invii di Posta Ordinaria, Prioritaria e Registrata;
- apposizione del codice a barre, compilazione dell'AR e completamento distinta per gli invii di Posta Registrata;
- detrazione contabile degli importi corrispondenti alla affrancatura ed ai corrispettivi del servizio di prelavorazione dall'acconto anticipato/integrato del cliente;
- stampa del rendiconto.

Il Cliente, all'atto della sottoscrizione del contratto ***Posta Pick Up Light Full***, può scegliere di richiedere il servizio di prelavorazione degli invii Posta Target erogato da Poste, che può comprendere le seguenti attività:

- determinazione del peso, verifica del formato e definizione del prezzo;
- apposizione dell'affrancatura agli invii di Posta Target;
- lavorazione completa della posta commerciale;
- ordinamento degli invii per cap progressivo;
- reggettatura o inscatolamento;
- detrazione contabile degli importi corrispondenti alla affrancatura ed ai corrispettivi del servizio di prelavorazione dall'acconto anticipato/integrato del cliente;
- stampa del rendiconto.

ALLEGATO 2 – CONDIZIONI ECONOMICHE

1.1 SERVIZIO DI SPEDIZIONE

Il Cliente deve provvedere a soddisfare gli oneri tariffari dell'affrancatura dei prodotti postali prescelti, i cui importi sono pubblicati sul sito Internet di Poste www.poste.it.

1.2 SERVIZIO DI RITIRO

Per il servizio di ritiro il Cliente è tenuto al pagamento di un corrispettivo mensile diversificato in base alla frequenza del servizio.

Per il servizio **Posta Pick up light Standard** il corrispettivo mensile è il seguente:

- € 12 mese per 1 ritiro a settimana;
- € 20 mese per 2 ritiri a settimana;
- € 25 mese per 3 ritiri a settimana;
- € 40 mese per 5 ritiri a settimana.

I prezzi del Servizio Posta Pick Up Light nella versione Standard, ivi incluso l'acconto, sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

Per il servizio **Posta Pick up light Full** il corrispettivo mensile è il seguente:

- € 12 mese per 1 ritiro a settimana;
- € 20 mese per 2 ritiri a settimana;
- € 25 mese per 3 ritiri a settimana;
- € 40 mese per 5 ritiri a settimana.

I prezzi del Servizio nella versione Posta Pick up light Full, ivi incluso l'acconto, sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

Il pagamento di tali corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente una volta sottoscritto il contratto, in un'unica soluzione per l'importo corrispondente alla durata complessiva del servizio (mensile, plurimensile o annuale).

In caso di sottoscrizione di un contratto annuale, al cliente è riconosciuta una riduzione del 20% sull'importo totale.

1.3 ACCONTO

Il Cliente, esclusivamente nel caso in cui richieda il servizio ***Posta Pick up light Standard***, oltre ai corrispettivi mensili per il servizio di ritiro, può effettuare, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'ulteriore versamento di un acconto opzionale di minimo € 50,00 a garanzia e copertura del valore dell'affrancatura mancante o divergente, ovvero per corrispettivi di servizi di prelavorazione, come di seguito individuati al successivo punto 1.5. Le relative somme dovute dal Cliente saranno contabilmente detratte da Poste Italiane da tale acconto.

Il Cliente, nel caso in cui richieda il servizio ***Posta Pick up light Full***, oltre ai corrispettivi mensili per il servizio di ritiro, può effettuare, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'ulteriore versamento di un acconto opzionale di minimo € 50,00 per corrispettivi di servizi di prelavorazione della posta commerciale, come di seguito individuati al successivo punto 1.5 e per la copertura del valore del prezzo degli invii Posta Target qualora il cliente ne abbia richiesto l'affrancatura . Le relative somme dovute dal Cliente saranno contabilmente detratte da Poste Italiane da tale acconto.

1.4 INTEGRAZIONE DELL'ACCONTO

Il Cliente è tenuto a reintegrare l'acconto opzionale eventuale versato quando l'ammontare complessivo residuo raggiunga, come indicato nella copia vidimata della distinta di spedizione (All. 4A e All 4B), un valore inferiore a 10 €.

1.5 SERVIZIO DI PRELAVORAZIONE

A scelta del Cliente, nel caso in cui venga richiesto il servizio ***Posta Pick up light Standard***, gli invii di corrispondenza possono essere affrancati e prelavorati direttamente da Poste. I corrispettivi sono di seguito individuati in base alla tipologia. Tali corrispettivi si applicano, anche in caso di integrazione dell'affrancatura da parte di Poste.

Il pagamento dei predetti corrispettivi e delle tariffe postali avviene mediante decurtazione degli importi versati in acconto dal Cliente.

Prodotti	**Servizio**	**Prezzo unitario**
Posta1 Pro, Posta4 Pro, Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari	Affrancatura	€ 0,0405 (affrancatura ≤ 12 mm)
Posta1 Pro, Posta4 Pro, Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari	Affrancatura	€ 0,0540 (affrancatura > 12 mm)
Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari, Posta commerciale	Apposizione del codice a barre e completamento della distinta (non comprende affrancatura)	€ 0,1620
Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari	Lavorazione completa posta registrata (apposizione codice a barre, compilazione dell'AR, completamento distinta). Non comprende affrancatura	€ 0,4950

Il prezzo dei servizi di prelavorazione è da considerarsi esente ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

A scelta del Cliente, nel caso in cui venga richiesto il servizio ***Posta Pick up light Full***, gli invii di Posta Target possono essere affrancati e prelavorati direttamente da Poste. I corrispettivi sono di seguito individuati in base alla tipologia.

Il pagamento dei predetti corrispettivi e dei prezzi degli invii Posta Target avviene mediante decurtazione degli importi versati in acconto dal Cliente.

Prodotti	**Servizio**	**Prezzo unitario**
Posta Target	Affrancatura	€ 0,0405 (affrancatura ≤ 12 mm)
Posta Target	Affrancatura	€ 0,0540 (affrancatura > 12 mm)
Posta Target	Lavorazione completa posta commerciale formato piccolo/ normalizzato	€ 0,0315
Posta Target	Lavorazione completa posta commerciale formato medio/ compatto	€ 0,0630
Posta Target	Lavorazione completa formato voluminoso	€ 0,1350
Posta Target	Ordinamento per cap formato piccolo	€ 0,0099
Posta Target	Ordinamento per cap formato medio	€ 0,0146
Posta Target	Ordinamento per cap formato voluminoso	€ 0,0187
Posta Target	Reggettatura formato p/m	€ 0,0053
Posta Target	Reggettatura formato v	€ 0,0175
Posta Target	Inscatolamento	€ 0,0008

Il prezzo del Servizio di prelavorazione è da considerarsi imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

ALLEGATO 3 – RICEVUTA RITIRO CORRISPONDENZA

(ricevuta da rilasciare al Cliente)

Cliente _____

Data _____

☐ **Prodotto da prelavorare**

☐ **Posta Pick Up Light Standard**

- ☐ Affrancatura
- ☐ Apposizione del codice a barre e completamento distinta
- ☐ Lavorazione completa posta registrata

☐ **Posta Pick Up Light Full**

- ☐ Affrancatura Posta Target
- ☐ Lavorazione completa
- ☐ Ordinamento CAP
- ☐ Reggettatura/ Inscatolamento

☐ Ritiro non effettuato
(barrare nel solo caso di assenza di corrispondenza da ritirare)

Firma del cliente

_____

Firma operatore di Poste Italiane

_____

Posteitaliane

Allegato 4A - Distinta Accettazione - Posta Pick Up light
Dettaglio prodotto affrancato

PARTE RISERVATA AL CLIENTE

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	
ID SAP CLIENTE	
DATA DI SPEDIZIONE	
CENTRO DI CONSEGNA	
ACCORDO / CONTRATTO DEL	

	Prodotto Postale	Quantità	Peso unitario gr.	Zona di destinazione	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	TOTALE PEZZI	0	**TOTALE IMPORTO**			-

Da compilare a cura di Poste Italiane (solo nel caso di integrazioni di affrancatura)

Totalizzatore dei valori	
Totalizzatore attuale	
Totalizzatore finale	
IMPORTO Tariffe Postali (*)	**-**
(*) - pari al totale A a meno di eventuali errate affrancature pari a €	

Macchina Affrancatrice	
Numero Macchina	
nr. Progressivo scheda	

Da compilare a cura di Poste Italiane

Anomalie riscontrate:_____

_____

_____

Il saldo residio risulta inferiore a 10 euro ☐

Data registrazione_____ Firma Operatore di Poste Italiane _____

Posteitaliane

Allegato 4B - Distinta Accettazione - Posta Easy

Pick Up Light Standard -

PARTE RISERVATA AL CLIENTE
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE
COD. SAP CONTO CONTRATTUALE
DATA DI SPEDIZIONE
CENTRO DI CONSEGNA
ACCORDO / CONTRATTO DEL
CMP/CPO DETENTORE DEL CONTO

Modalità di affrancatura:	**MAAF POSTE**	Modalità di pagamento: **Anticipato**

PRODOTTO DA AFFRANCARE

	Prodotto	Quantità	Peso unitario	Zona di destinazione	A/R*	Valore Assicurato*	Contrassegno*	Tariffa Unitaria	IMPORTO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
TOTALE IMPORTO TARIFFA POSTALE ***(A)***					0		**(A)**		-

** da compilare solo per posta registrata*

LAVORAZIONI

PRODOTTO	TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE	N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo
POSTA ORDINARIA, PRIORITARIA E REGISTRATA	Affrancatura ≤ 12 mm ☐		0,0405	-
	Affrancatura > 12 mm ☐		0,0540	-
POSTA REGISTRATA	Apposizione codice a barre e completamento distinta (non comprende affrancatura) ☐		0,1620	-
	Lavorazione completa posta registrata (non comprende affrancatura) ☐		0,4950	-
			TOTALE SERVIZI DI POSTA EASY ***(B)***	-

Totale spedizione (C) (=A+B) **-**

ACCETTAZIONE CON RISERVA**

Firma del cliente ……

Data ……

** Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.

Timbro accettazione

PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

Totalizzatore dei valori	
Totalizzatore attuale	
Totalizzatore finale	
IMPORTO Tariffe Postali (*)	**-**
(*) - pari al totale A a meno di eventuali errate affrancature pari a €.	

Macchina Affrancatrice	
Numero Macchina	
nr. Progressivo scheda	

Totale importo Tariffa Postale	**(A)**
Totale importo servizi di lavorazione	**(B)**
Totale spedizione	**(C)**

Anomalie riscontrate:_____

_____

_____

Il saldo residio risulta inferiore a 10 euro ☐

n. ordine_____ Data registrazione_____ Firma Operatore _____

Posteitaliane

Allegato 4B - Distinta Accettazione - Posta Easy Pick Up Light - Full

PARTE RISERVATA AL CLIENTE	
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	
COD. SAP CONTO CONTRATTUALE	
DATA DI SPEDIZIONE	
CENTRO DI CONSEGNA	
ACCORDO / CONTRATTO DEL	
CMP/CPO DETENTORE DEL CONTO	

Modalità di affrancatura:	**MAAF POSTE**	Modalità di pagamento: **Anticipato**

PRODOTTO DA AFFRANCARE

	Prodotto	Quantità	Peso unitario	Zona di destinazione				Prezzo unitario	IMPORTO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
*TOTALE IMPORTO tariffa postale €) al netto dell'Iva (aliquota ordinaria **A)***					0		**(A)**		-

LAVORAZIONI

PRODOTTO	TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE	N° oggetti	PREZZO unitario	Importo
POSTA TARGET	Affrancatura ≤ 12 mm ☐		0,0405	-
	Affrancatura > 12 mm ☐		0,0540	-
POSTA TARGET	Lavorazione completa formato piccolo ☐		0,0315	-
	Lavorazione completa formato medio ☐		0,0630	-
	Lavorazione completa formato voluminoso ☐		0,1350	-
POSTA TARGET	Ordinamento per Cap progressivo formato piccolo ☐		0,0099	-
	Ordinamento per Cap progressivo formato medio ☐		0,0146	-
	Ordinamento per Cap progressivo formato voluminoso ☐		0,0187	-
POSTA TARGET	Reggettatura formato piccolo/medio ☐		0,0053	-
	Reggettatura formato voluminoso ☐		0,0175	-
	Inscatolamento ☐		0,0008	-
			*TOTALE SERVIZI DI POSTA EASY **(B)***	-

TOTALE IMPORTO-Tariffa Postale+ Servizi di lavorazione (€) al netto dell'Iva (aliquota ordinaria) (C) (=A+B)	-
Importo IVA ordinaria (22%) (D)	-
TOTALE IMPORTO SPEDIZIONE (€) comprensivo dell'Iva (aliquota ordinaria) (22%) (E)(C+D)	-

ACCETTAZIONE CON RISERVA**

Firma del cliente ..... Data .....

** Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.

Timbro accettazione

PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

Totalizzatore dei valori	
Totalizzatore attuale	
Totalizzatore finale	
IMPORTO Tariffe Postali (*)	-
(*) - pari al totale A a meno di eventuali errate affrancature pari a €.	

Macchina Affrancatrice	
Numero Macchina	
nr. Progressivo scheda	

Anomalie riscontrate:_____

_____

_____

Il saldo residio risulta inferiore a 10 euro ☐

n. ordine_____ Data registrazione_____ Firma Operatore _____

Posteitaliane

ALLEGATO 4C - DISTINTA ANALITICA POSTA REGISTRATA-

Data Consegna		**Centro Consegna**			
Cliente		**Indirizzo**			
ID SAP-Conto Contrattuale		**Località**		**CAP**	
Attività svolta		**Tel**		**Cell**	
Nome Account		**E-mail**			

TIPO PRODOTTO		**AFFRANCATURA**	

Nr	DESTINATARIO	INDIRIZZO	CAP	LOCALITA'	PROV	IMPORTO	BARCODE PT
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

PRIMO BARCODE	
ULTIMO BARCODE	

EVENTUALI BARCODE MANCANTI

Timbro Guller

TOTALE IMPORTO €	**0,00**
TOTALE INVII	**0**

Firma del Cliente _____

Firma Posteitaliane _____

ALLEGATO 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero…….…… intestato a Poste Italiane S.p.A. – IBAN…… dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxxxx:

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ALLEGATO 7 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:
a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.
In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

- ***Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03***

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

II sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

   □SI □NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

   □SI □NO

Luogo e data .....

Ragione e Denominazione Sociale .....

Codice Fiscale/Partita IVA .....

Firma del richiedente .....

Spett.le
……..
……..
……..

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio …….. di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti

….. lì…….

Poste Italiane S.p.A.

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Posta Pick Up Light" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del servizio Posta Pick Up Light:

- art. 2.2, 2.4 (Oggetto del Servizio), art. 3.3 (Modalità di erogazione del Servizio), art. 5.1, 5.7, 5.8 (Corrispettivi e modalità di pagamento), art. 6.6 (Durata del contratto), artt. 7.2, 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), art. 8.1 lett. b) ed e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), art. 9.3 (Recesso), art. 10.1, 10.3, 10.4 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.3 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt. 13.1, 13.2 e 13.3 (Sospensione).

Luogo e Data_____ Firma _____