SERVIZIO DI POSTA EASY BASIC

Scheda Cliente

DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa
NOME……...
COGNOME……
Tel……...
Cell (campo facoltativo)……
Fax……..
e mail……@…….....

Impresa sede legale
Ragione/Denominazione Sociale
……
Natura giuridica……... Partita IVA (*)
……
Codice fiscale(*) ……..…..…..…… Attività svolta……..
Categoria Merceologica ……..

Indirizzo sede legale:
Via/Piazza…… N°…..…… CAP…….....
Località …….. Prov. ….……Naz...……..…..

Sede Operativa
Via/Piazza…… N°…..…… CAP…….....
Località …….. Prov. ….……Naz...……..…..

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:
NOME……COGNOME……
Data di Nascita…… Luogo di nascita.....
Codice Fiscale (*) .....[1].....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

❑ SI
❑ NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente Contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP) …….

Codice Identificativo di Gara (CIG) ……..

[*] Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:
Codice Ufficio ……
Codice IPA ……

In tutti gli altri casi in cui sia richiesta la fattura, il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica.

❑ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica ……..

❑ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

- ❑ cartaceo all'indirizzo: Via ……n°…….CAP…….. Città……
- ❑ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica……

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa……

Determina……

Capitolo di bilancio……..

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <Altri Dati Gestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SERVIZIO DI RECAPITO

Nel servizio Posta Basic Easy sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

❑Affrancatura

Il servizio di recapito sarà effettuato in conformità alle vigenti disposizioni secondo quanto riportato nell'art. 4. (da 4.1 a 4.7) delle Condizioni Generali

---

❑Lavorazione di Posta Registrata
❑Lavorazione Pacco Ordinario

Il servizio di recapito per gli invii per i quali il Cliente non richieda l'attività di "Affrancatura" sarà effettuato secondo quanto stabilito - in conformità alle vigenti disposizioni - dalle separate clausole contrattuali (art. 4.8), salvo l'uso di francobolli.
In tal caso gli invii saranno affrancati con:

- ☐ francobolli*;
- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF/Affrancaposta) Rif. Conto Contr. ……
- ☐ senza materiale affrancatura (SMA) Rif. Conto Contr. ……

** Conformemente alle vigenti disposizioni, gli invii di posta ordinaria, posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta4, posta1 e raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta4 pro, posta1 pro e raccomandata pro.*

Resta inteso che, in ogni caso, all'attività di recapito saranno applicate le condizioni economiche pubblicate, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it.

Durata …….

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Codice SAP Cliente (facoltativo)…….....

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Modalità di pagamento (senza fattura):

- ❑ **Anticipato**
- ❑ **Contestuale** (non disponibile per i clienti Pubblica Amministrazione)
- ❑ **Contestuale con addebito diretto SEPA** (non disponibile per i clienti Pubblica Amministrazione)
- ❑ **Posticipato**

I versamenti andranno effettuati sul ccp n. _____intestato a Poste Italiane SpA Pick Up Posta Easy _____ .

Modalità di pagamento (con fattura):

- ❑ **Anticipato**
- ❑ **Posticipato**
- ❑ **Posticipato con Addebito diretto SEPA**

Nel caso di pagamento anticipato il versamento va eseguito sul ccp n. ..... intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo .....".
Nel caso di pagamento posticipato con versamento, ove il cliente abbia fatto richiesto l'emissione della fattura, i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...

Ufficio di Accettazione Abilitato ……

COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A:
1. Referente Commerciale
Poste Italiane S.p.A. – _____
Via_____ n°_____ Cap _____Città _____
Tel_____ FAX_____

2. Referente Operativo:
Nome,
Cognome_____
Tel_____ FAX_____

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale_____
Via_____ n°_____ Cap_____ Città _____
Tel_____ FAX_____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI "POSTA BASIC EASY" E "POSTA FULL EASY"

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi "Posta Basic Easy" e "Posta Full Easy" (di seguito "Servizio" e/o "Servizi") di Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita Iva 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste").

Art. 1 ALLEGATI E LORO VALORE

1.1. Gli allegati di seguito indicati – unitamente alla Scheda Cliente di riferimento - sono parte integrante e sostanziale delle CGC (di seguito anche "Contratto") e sono pubblicati sul sito www.poste.it. Si allegano:

- Allegato 1 – "Specifiche Tecniche";
- Allegato 2 – "Dettaglio Prelavorazioni, prodotti";
- Allegato 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO";
- Allegato 4 – "Distinta analitica per Raccomandate, Raccomandate AR, Assicurate, Assicurate AR, Atti Giudiziari, Posteminibox";
- Allegato 5 – "Dettaglio affrancatura";
- Allegato 6 – "Listino Prezzi";
- Allegato 7 – "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" (periferico) o in alternativa "Mandato di addebito diretto SEPA CORE" (centrale);
- Allegato 8 – "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.";
- Allegato 9 – "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";
- Allegato 10 – "Distinta analitica Pacco ordinario";
- Allegato 11 –"Dettaglio lettera di vettura";
- Allegato 12 – "Schema garanzia fideiussoria";
- Allegato 13 –"Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile(Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)";
- Allegato 14 – "Rendiconto apposizione codice 2Dcomm".

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione, così come regolata al successivo Art. 4 ("Servizio di Recapito"), quali l'affrancatura, la preparazione e l'allestimento della corrispondenza nonché la stampa, l'imbustamento, la cellophanatura e la fornitura di materiale di consumo, descritte nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche".

Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni:

a) **Posta Basic Easy** che prevede le attività di affrancatura per i prodotti universali come sotto specificati, nonché le attività di Prelavorazione della Posta Registrata e del Pacco Ordinario (ad esclusione del Pacco Ordinario con contrassegno e dei Pacchi soggetti a cautela), entrambe attività propedeutiche e connesse funzionalmente alla spedizione;
   - il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti universali di corrispondenza non registrata (Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale), prodotti per l'editoria (Pieghi di libri), corrispondenza registrata (Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), Corrispondenza internazionale (Premium, Economy ed M-bags) e Pacco Ordinario;
   - il servizio di Prelavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente ad un invio universale di posta registrata (quali la stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1 e 6), può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari;
   - il servizio di Prelavorazione del Pacco Ordinario, comprende tutte le attività propedeutiche e connesse funzionalmente all'invio di un Pacco Ordinario (compilazione della lettera di vettura, dell'avviso di ricevimento e loro apposizione sul pacco, compilazione e completamento della distinta di accettazione).

b) **Posta Easy Full** che prevede - oltre ai servizi oggetto del Posta Easy Basic qualora richiesti – quelli di seguito indicati:
   - il servizio di Prelavorazione Raccomandata1 Business (comprensivo dell'apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, compilazione moduli e abbinamento invii, nonché le ulteriori indicate negli allegati 1 e 6) e la rendicontazione esiti AR della Corrispondenza Registrata;
   - il servizio di Prelavorazione della Posta Commerciale e Direct Entry comprensivo anche dell'affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti: Posta Commerciale (Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold), Prodotti per l'editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Promozione in Abbonamento, Promozione No Profit, Premium, Economy) e per il prodotto Direct Entry;
   - i servizi di stampa, imbustamento e cellophanatura possono essere richiesti solo per i prodotti previsti nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Full Easy";

- il servizio di Prelavorazione della Gamma Posteminibox (comprensivo dell'apposizione del logo prodotto per l'intera gamma Posteminibox, e le attività di prelavorazione proprie della Posta Registrata per il solo prodotto Posteminibox Track). Il servizio non è disponibile nel caso di Posteminibox Track con Contrassegno.

2.2 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi tra quelli indicati nella Scheda Cliente e originariamente non richiesti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nella Scheda Cliente.

2.3 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

Art. 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nella Scheda Cliente, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti.

3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in triplice copia predisposta dal Cliente (Allegato 3), del modulo "dettaglio affrancatura" (Allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, nonché dell'apposita distinta analitica (Allegato 4) prevista per la corrispondenza registrata.

3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 5.000 invii, è tenuto a pianificare le attività ed a darne comunicazione a Poste, almeno 2 giorni prima della spedizione all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nella Scheda Cliente.

3.4 Qualora il Cliente presenti gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, Poste provvede ad accettare detti invii al termine del processo di Prelavorazione.

Art. 4 SERVIZIO DI RECAPITO

4.1 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato secondo:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale di Poste Italiane pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.
- la Carta dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali, che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi indennizzi.

4.2 Ove il Cliente richieda a Poste, tramite il Servizio, l'attività di Prelavorazione del Pacco Ordinario di cui al precedente art. 2.1 lett. a), il servizio di recapito (di seguito "Recapito") sarà effettuato, altresì, secondo quanto disciplinato dalle Condizioni Generali del Servizio Pacco Ordinario, comprensive della Guida al Confezionamento, pubblicate sul sito www.poste.it alla pagina dedicata al Servizio Pacco Ordinario.
Con specifico riferimento all'art. 4 "Documenti di spedizione" delle CGS Pacco Ordinario, la compilazione della Lettera di Vettura sarà effettuata da Poste Italiane, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dal Cliente nell'allegato 11 "Dettaglio lettera di Vettura".

4.3 In particolare, Poste provvede alla consegna degli invii con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza, e secondo gli obiettivi previsti dalla Carta dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali.

4.4 I reclami possono essere presentati con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito Internet www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali. Qualora il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente o in assenza di comunicazione dell'esito stesso, il Cliente ha la facoltà di accedere alla Procedura di Conciliazione secondo le modalità pubblicate sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza. Qualora l'esito della Procedura di Conciliazione non sia ritenuto soddisfacente, il Cliente ha la facoltà di rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle Associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

4.5 Per il Recapito il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it alla pagina dedicata al Servizio.

4.6 I corrispettivi per il Recapito sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

4.7 Eventuali modifiche delle condizioni tecnico/economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it. Tali modifiche saranno:

a) automaticamente recepite, anche nei rapporti contrattuali in essere, a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi;
b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera AGCom 728/13/CONS, Poste medesima procederà alla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web con 30 giorni di anticipo rispetto alla entrata in vigore delle modifiche.

4.8 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale,

come previste dal D. Lgs. 261/99 e s.m.i. nonché dal Codice Postale di cui al D.P.R. n.156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 "Segretezza della corrispondenza" e di qualsiasi comunicazione od operazione postale.

4.9 Ove il Cliente richiedesse a Poste attività diverse da quella di affrancatura di cui al precedente art. 2.1 lett. a), la spedizione sarà effettuata secondo quanto stabilito, in conformità alla vigente normativa, nelle clausole contrattuali relative ai singoli servizi (universali e non universali) che ne regolamentano le condizioni tecniche, economiche ed il relativo trattamento fiscale.

Art. 5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi indicati nell'Allegato 6 per singola richiesta di Prelavorazione.

5.2 I prezzi dei servizi di cui al precedente art. 2.1 lett. a), sono da considerarsi esenti ai fini IVA, in quanto accessori al servizio di Recapito.

5.3 Fermo restando che i prezzi dei servizi di cui all'art. 2.1 lett. a) sono esenti ai fini IVA, i prezzi degli ulteriori servizi di cui al precedente articolo 2.1 lett. b) sono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria.

5.4 Poste emetterà fattura sempre:

a) nel caso di Posta Easy Full;

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, a tale scopo, il Cliente dovrà:
- compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- comunicare a Poste, all'indirizzo pec della struttura amministrativa di riferimento…… entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

In caso di richiesta fattura a fronte di pagamento anticipato del servizio, lo stesso dovrà essere effettuato, come da Scheda Cliente, mediante versamento sul conto _____ intestato a Poste Italiane S.p.A. "Proventi Polo_____".

5.5 Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi per le attività richieste, nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il Servizio di Affrancatura. Qualora il Cliente non chieda l'attività di affrancatura, il pagamento del servizio di recapito sarà effettuato con le modalità previste dalle condizioni contrattuali relative alla modalità di affrancatura prescelta.

5.6 Nel caso di Posta Easy Basic, se non è prevista, ai sensi del precedente paragrafo 5.4, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nella Scheda Cliente:

a) **Anticipata** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane S.p.A. – Pickup & Posta Easy. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy– cod. SAP _____". Qualora il corrispettivo versato dal Cliente risulti inferiore al prezzo dovuto per le lavorazioni richieste, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di oggetti corrispondenti al prezzo effettivamente pagato;

b) **Contestuale (modalità non disponibile per i clienti PA di cui al precedente art. 5.4 lett. b)** mediante versamento sul CCP n. _____ intestato a Poste Italiane S.p.A. – Pickup & Posta Easy. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____". Il Cliente può effettuare il pagamento anche a mezzo dello strumento POS disponibile presso il centro di impostazione prescelto, nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. Presso il centro d'impostazione medesimo verranno indicate le tipologie di carte abilitate a tale scopo.

Per entrambe le modalità di pagamento contestuale o anticipato, il Cliente è tenuto a garantire la copertura finanziaria delle lavorazioni richieste; in caso di mancata copertura, il servizio non sarà erogato.

c) **Contestuale con addebito diretto SEPA (modalità non disponibile per i clienti PA di cui al precedente art. 5.4 lett. b).** Il pagamento sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7). Poste Italiane ed il Cliente convengono che le distinte di Poste costituiscono a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la modalità di pagamento tramite addebito diretto SEPA CORE. Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente a tale scopo con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

d) **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nella

Scheda Cliente. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP _____".

5.7 Ove sia prevista l'emissione della fattura ai sensi del precedente paragrafo 5.4 il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nella Scheda Cliente:

a) in caso di pagamento **Anticipato**, il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii da lavorare, i quantitativi, la tipologia delle lavorazioni che intende chiedere ed il relativo importo, nonché gli eventuali prezzi o tariffe postali dovuti per l'affrancatura qualora si richiesto il servizio di Affrancatura.

Poste emette:

- nel caso di Posta Easy Basic Poste la fattura intestata al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato dal Cliente comprensivo degli eventuali prezzi o tariffe postali;
- nel caso di Posta Easy Full due fatture intestate al Cliente in base alle quantità, alle tipologie di attività e all'importo dichiarato: una fattura per le attività di Affrancatura e Prelavorazione della Posta Registrata, comprensiva delle tariffe postali o dei prezzi, e l'altra per le attività di Prelavorazione Raccomandata1 Business e rendicontazione esiti AR, Stampa, Imbustamento, Cellophanatura, Prelavorazione Posta Commerciale/Editoria e Direct Entry e Materiali di Consumo.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente apponendo nella causale la seguente dicitura: "Servizio Posta Basic Easy – fatt. num….." ovvero "Servizio Posta Easy Full – fatt. num…..".

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelavorare corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

b) in modalità **Posticipata** sulla base di una fattura emessa da Poste mensilmente che sarà riepilogativa dei volumi lavorati nel mese precedente nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il servizio di Affrancatura.

Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:

- Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 7). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

  Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
- oppure mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ….".

5.8 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti secondo le modalità indicate nell'Allegato 8.

5.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Art. 6 GARANZIE

6.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna a consegnare, al momento della sottoscrizione dell'accettazione del Contratto, o nel caso di inadempimento nei pagamenti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'Allegato 10,

commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).
Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione dell'accettazione del Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente dovrà avere una durata pari a sei mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.
In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente, dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

6.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Fermo quanto previsto al precedente Art. 4 per il servizio di Recapito, Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente Contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, nei limiti del corrispettivo ricevuto con esclusione, in ogni caso, del risarcimento dei danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela ecc..).

7.3 Poste non è responsabile per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non imputabile.

7.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: furto, rapina, atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie. Il furto delle spedizioni si presume dovuto a fatto del terzo salvo il dolo o la colpa grave di Poste che dovranno essere provati dal Cliente/mittente o dal destinatario.

7.5 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nella Scheda Cliente e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

7.6 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per il periodo equivalente alla durata della causa esimente.

7.7 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.

7.8 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente per ogni altra causa, nessuna esclusa, non imputabile a Poste.

Art. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Il Cliente si impegna ad accettare le presenti CGC e ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3.3 e all'Allegato 1;
b) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. In particolare, resta inteso che:
   - nel caso in cui sia richiesta la Prelavorazione del Pacco Ordinario, Poste si limiterà a trascrivere fedelmente sulla Lettera di Vettura i dati dichiarati dal Cliente, anche con riferimento al contenuto del pacco stesso, senza che ciò possa costituire alcuna attestazione in merito o assunzione di responsabilità da parte di Poste;
   - nel caso in cui sia richiesta la Prelavorazione della Gamma Posteminibox, la valutazione della necessità di applicare le dichiarazioni doganali (CN 22 / CN 23) sugli invii che per caratteristiche fisiche le richiedessero e la relativa compilazione rimangono a carico del Cliente;
c) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spese, anche legali, che dovessero essere subite o sostenute da Poste quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti a suo carico e comunque connessi al servizio;
d) comunicare tempestivamente a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

8.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi e/o da difetto di confezionamento degli invii nei limiti di quanto previsto dall'art. 1693 del codice civile.

8.3 Cliente si obbliga ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il/i Servizi prescelto/i nei termini e con le modalità

stabilite nel precedente Articolo 5.

Art. 9 EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

9.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo Art. 17.

9.2 Il Contratto sarà efficace e vincolante tra le parti per il periodo riportato sulla Scheda Cliente. In mancanza di diversa indicazione, il Contratto si intenderà efficace e vincolante tra le parti per 12 mesi a decorrere dalla data del suo perfezionamento e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta di una delle parti da inviarsi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC (posta elettronica certificata indicata nella Scheda Cliente), almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

9.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

Art. 10 RECESSO

10.1 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra parte, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato da ciascuna parte nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione.

10.2 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

Art. 11 MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti CGC, ovvero di variare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

11.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, tramite fax, raccomandata con avviso di ricevimento o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso, all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente.

11.3 Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere dal Contratto entro i successivi 30 giorni dandone comunicazione scritta, da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso. In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate. Per sopravvenute esigenze organizzative Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente. In tal caso, Poste si impegna a prorogare la scadenza del Contratto per il periodo equivalente alla durata della sospensione.

11.4 Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto con Poste.

11.5 Resta fermo quanto stabilito nel precedente art. 4.6 per il servizio di recapito.

Art. 12 RECLAMI E RISARCIMENTI

12.1 Fermo quanto previsto nel precedente art. 4.3 per il Recapito, qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentato, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invii a Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente.

12.2 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave e fermo restando quanto previsto nell'apposita sezione del sito di Poste, il Cliente ha diritto al risarcimento nei casi di danneggiamento, furto e smarrimento della spedizioni e nei limiti indicati nei successivi articoli, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo.

Art. 13 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste dall'articolo 5, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 5.9.

13.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/03)

14.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione ed operazione postale.

14.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'Informativa privacy (Allegati 10 e 14) ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.

Art. 15 NULLITÀ PARZIALE

15.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del

Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

Art. 16 FORO COMPETENTE

16.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti CGC, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva è il foro di Roma.

16.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti CGC sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

Art. 17 DISPOSIZIONI APPLICABILI E CLAUSOLE VESSATORIE

17.1 Per quanto non espressamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

17.2 Costituiscono clausole vessatorie le seguenti clausole contenute nelle presenti CGC: art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), art. 4.4 (Servizio di recapito), artt. 6.1 e 6.2 (Garanzie), artt. 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7 e 7.8 (Obblighi e responsabilità di Poste), artt.8.1,8.2 e 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt.11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 (Modifiche e divieto di cessione), artt. 13.1 e 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 16.1 (Foro competente).

SCHEDA TECNICA PRODOTTO
POSTA EASY BASIC EASY

Lista di Distribuzione
• PCL - IO – Responsabile • PCL – IO – Ingegneria – Responsabile e Uffici • PCL – IO – Operazioni – Responsabile e Uffici • PCL – Qualità – Responsabile • PCL - HR Business Partner PCL - Organizzazione Operativa • PCL – APC – Responsabili e Uffici • PCL – IO – AL – Direttori • PCL – IO – AL – Operazioni Responsabile • PCL – IO – AL – Recapito Responsabile • PCL – IO – AL – Trasporti Responsabile • PCL – IO – AL – Qualità Responsabile • PCL – IO – AL – Amm.Contr. Responsabile • PCL – IO – AL - CMP - Direttori • PCL – MKT – Responsabili e Uffici

Redazione	***Descrizione modifica***
• PCL – IO – I – IR – Ilaria Sorrentino (TL) • PCL – IO – I – IR – Valeria Pulitanò • PCL – IO – I – IR – Barbara Franconi • PCL – IO – O – RLP – Luca Muscariello • PCL – IO – O – RLP – Antonella Manfredi • PCL – APC - CA – Angelo Caliciotti • PCL – APC – CA – Francesco Salaris • PCL – MKT – MPC – SC - Andrea Palma • PCL – MKT – MS – CS - Uva Saverio • PCL – MKT – MPC – SC - Luca D'Aleo • PCL – MKT – ML – CEP – Maria Antonietta Caldeo	- Aggiornamento prodotti - Aggiornamento lavorazioni per Posta 1 PRO e Posta Priority Internazionale

Verifica Operativa	***Verifica Gestione Documenti***	***Approvazione***
PCL – IO – I/IPS Antonella Di Giovamberardino	PCL – Q Carlo Angelini	PCL – IO – I Gennaro Celotto

INDICE

INDICE 2
DOCUMENTI CITATI 2
1 CARATTERISTICHE GENERALI 3
2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ 3
2.1 AFFRANCATURA 4
2.2 LAVORAZIONE POSTA REGISTRATA 4
2.3 LAVORAZIONE PACCO ORDINARIO NAZIONALE 5
3 PREZZI 7
4 MODALITÀ DI PAGAMENTO 7
5 SERVIZI ACCESSORI 7
5.1 POSTA PICK - UP 7
6 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI E DEI MATERIALI 7
6.1 AFFRANCATURA 7
6.2 LAVORAZIONE RACCOMANDATE 8
6.2.1 Lavorazione Completa con File Elettronico 8
6.2.2 Lavorazione Completa Senza File Elettronico 8
6.3 LAVORAZIONE PACCO ORDINARIO NAZIONALE 9
6.3.1 Apposizione della Lettera di Vettura 9
6.3.2 Compilazione della Lettera di Vettura 9
6.3.3 Completamento Distinta Analitica 10
6.4 ALLESTIMENTO DEI MATERIALI FORNITI DAL CLIENTE 11
6.4.1 Caratteristiche delle Scatole 11
6.4.2 Caratteristiche dei Plichi Reggettati 11
6.4.3 Etichettatura delle Scatole e dei Plichi 12
6.4.4 Specifiche di confezionamento dei Pallet 13
6.4.4.1 Caratteristiche fisiche dei pallet 13
6.4.4.2 Etichettatura Pallet 13
6.5 ACCETTAZIONE E CONTROLLO 14
6.5.1 Centri di Accettazione 14

DOCUMENTI CITATI

- Schede Tecniche di Prodotto

1 CARATTERISTICHE GENERALI

Posta BASIC Easy è un servizio accessorio ai prodotti di corrispondenza di Poste Italiane che comprende le attività propedeutiche alla spedizione, dalla preparazione all'allestimento della corrispondenza.

Scopo della presente Scheda Tecnica è quello di fornire:

- una sintetica descrizione di tutte le attività svolte nell'ambito del servizio Posta BASIC Easy
- una serie di requisiti sul confezionamento del prodotto da lavorare sulle e sulle modalità di allestimento del prodotto che il cliente deve rispettare per l'accesso al servizio.

2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le macro attività di cui si compone il servizio Posta BASIC Easy possono essere raggruppate come indicato di seguito:

- ***AFFRANCATURA:*** il servizio consiste nell'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza compresa l'apposizione manuale sugli invii, etichette adesive, codici a barre e codice 2Dcomm. Il servizio può essere effettuato sui seguenti prodotti :

  - Posta1 Pro
  - Posta4 Pro
  - Postapriority Internazionale
  - Postamail Internazionale
  - Pieghi di libri
  - Posta Raccomandata Pro
  - Posta Raccomandata Internazionale
  - Posta Assicurata
  - Atti Giudiziari
  - Premium, Economy, M-bags, IDM
  - Pacco Ordinario Nazionale
  - Pacco Ordinario Nazionale Assicurato.

  Sono esclusi i pacchi soggetti a cautela.

- ***LAVORAZIONE DI POSTA REGISTRATA:*** comprende tutte quelle attività associabili ad un invio registrato (stampa e/o apposizione codice a barre, completamento distinta accettazione, ecc.) compresa la creazione/preparazione dell'eventuale avviso di ricevimento da associare all'invio. Il servizio può essere effettuato sui seguenti prodotti: Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari.

- ***LAVORAZIONE PACCO ORDINARIO NAZIONALE:*** comprende tutte quelle attività associabili ad un pacco (affrancatura, compilazione e apposizione della Lettera di Vettura, completamento distinta di accettazione…), compresa la creazione dell'eventuale avviso di ricevimento da associare all'invio.

  Il servizio può essere effettuato per:

  - Pacco Ordinario
  - Pacco Ordinario Assicurati

  Sono esclusi i pacchi soggetti a cautela

2.1 AFFRANCATURA

Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C6 a C4)

Tale attività viene svolta sugli invii meccanizzabili che variano dal formato C6 (114 x 162 mm) al formato C4 (229 mm x 324 mm) con spessore minore o uguali a 12 mm.
L'attività è meccanizzabile tramite l'utilizzo di macchine affrancatrici. Pertanto l'affrancatura con macchina affrancatrice per spessori fino a 12 mm è possibile soltanto nei Centri attrezzati con macchine in grado di svolgere tali funzioni. Nel caso in cui a seguito di verifica di fattibilità il centro non sia in possesso di tali macchine verrà effettuata l'attività di affrancatura manuale..

Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati e pacchi)

Tale attività viene svolta sugli invii aventi formati che non rientrano nell'intervallo precedente e/o per spessori superiori ai 12 mm..

Apposizione manuale Carte Valori, Francobolli, Etichette Adesive, Codici a Barre

Tale attività viene espletata per determinate lavorazioni che richiedono l'apposizione manuale di etichette (logo, indirizzo, codice a barre, ecc.). Se le etichette sono stampate dal centro Posta Easy, tale attività è legata alla stampa delle etichette.
In particolare, per gli invii di Posta1 Pro/Postapriority Internazionale già imbustati, affrancati e provvisti di indirizzo del destinatario, il Cliente può richiedere che venga applicata l'etichetta del codice 2Dcomm necessario alla visualizzazione dell'esito di recapito, secondo le specifiche riportate nelle relative schede tecniche di prodotto.
L'attività consiste in

- applicazione manuale del codice 2Dcomm (prelevato da rullo) sull'invio;
- redazione di un documento riepilogativo (All. 14) che viene rilasciato al Cliente riportante il range dei soli codici applicati sugli invii.

La tariffa si intende per singolo invio. Il costo dell'etichetta è compresa nella tariffa.

2.2 LAVORAZIONE POSTA REGISTRATA

Lavorazione completa Posta Registrata con file elettronico

La voce è applicata alla Posta Registrata e si riferisce ad un invio già imbustato e provvisto di indirizzo del destinatario solo per quei clienti che forniscono il file elettronico .xls dedicato all'Allegato 4 con tutte le informazioni necessarie all'allestimento di un invio a meno del numero di Bar Code. Tra le attività comprese nella lavorazione si fa riferimento a:

- Applicazione manuale del codice a barre sull'invio (prelevato da rullo di codici)
- Produzione alternativa del codice a barre direttamente su busta
- Compilazione fronte retro della cartolina A.R (23I. 23L, ecc.) associato alla busta
- Eventuale completamento delle informazioni mancanti sull'A.R.
- Abbinamento manuale della cartolina A.R. sulla busta
- Completamento Distinta da file elettronico, con inserimento del codice a barre per ciascun record
- Produzione distinta

La tariffa si intende per singolo invio. Nel caso di Compilazione ex novo dell'A.R. la cartolina è compresa nella tariffa.

Lavorazione completa Posta Registrata senza file elettronico

La voce è applicata alla Posta Registrata, e si riferisce ad un invio già imbustato e provvisto di indirizzo del destinatario per quei clienti che non presentano file elettronico. Tra le attività principali comprese nella lavorazione si fa riferimento a:

- Applicazione manuale del codice a barre sull'invio (prelevato da rullo di codici)

- Compilazione fronte retro della cartolina A.R (23I. 23L, ecc.) associato alla busta
- Eventuale completamento di parte delle informazioni mancanti sull'A.R.
- Abbinamento manuale della cartolina A.R. sulla busta
- Completamento distinta, con inserimento del codice di Posta Registrata

La tariffa si intende per singolo invio. Nel caso di Compilazione ex novo dell'A.R. la cartolina è compresa nella tariffa.

Abbinamento cartolina AR (23I/23L) con busta e inserimento numero raccomandata

La tariffa si intende per singola cartolina A.R. da associare all'invio. In questa attività, la cartolina, compilata direttamente dal cliente o dal centro di lavorazione Posta Easy viene associata manualmente all'invio di posta Registrata tramite le alette adesive presenti sulla cartolina stessa. L'attività di inserimento del numero della raccomandata nel retro della cartolina è compresa con questa tariffa.

Completamento Distinta (cartacea o da file elettronico)

La tariffa si intende per singolo invio, corrispondente ad ogni singolo record presente nella distinta.
Tale lavorazione è applicabile se il cliente fornisce la distinta in formato elettronico o cartaceo, ma consegna gli invii ordinati in modo diverso dalla distinta. Di conseguenza, non essendoci immediata correlazione fra l'elenco in distinta e l'ordinamento degli invii, ciascuna riga della distinta viene completata inserendo il numero del codice a barre associato ad ogni invio.

Compilazione manuale Distinta

La tariffa si intende per singolo invio, corrispondente ad una singola riga della Distinta.
Tale lavorazione è applicabile quando il cliente non presenta alcuna distinta e richiede a Poste Italiane la compilazione della stessa. In tal caso, Poste Italiane si occupa della creazione del file elettronico di distinta trascrivendo tutte le informazioni riportate sugli invii.
Successivamente il file viene completato inserendo il numero di raccomandata associata ad ogni invio.
In questa voce rientra anche la casistica in cui il cliente pur consegnando la distinta elettronica, essa risulti incompleta o non formattata correttamente.

Compilazione manuale cartolina AR (23I/23L) fronte e retro

La tariffa si intende per singola cartolina A.R. da associare ad un invio. In questa attività manuale, le informazioni da riportare sulla cartolina vengono trascritte in base alla distinta elettronica o cartacea che il cliente ha consegnato. La tariffa comprende sia la compilazione del fronte che del retro della cartolina.
Sulla cartolina A.R. sarà riportato nel campo mittente il nominativo dello speditore e l'indirizzo del centro di Poste Italiane che effettuerà la rendicontazione (Es. Mario Rossi c/o Milano Roserio CMP Via Cristina Belgioioso 165 20157 Milano).
La tariffa si intende per singolo pezzo rendicontato.
A questa lavorazione può essere abbinata l'attività Abbinamento della cartolina A.R.

2.3 LAVORAZIONE PACCO ORDINARIO NAZIONALE

Affrancatura > 12 mm

Tale attività comprende la stampa dell'impronta di affrancatura su etichetta e la conseguente applicazione di quest'ultima sull'invio precedentemente confezionato. La tariffa è da intendersi per singolo oggetto affrancato

Apposizione manuale Francobolli/ Etichette Adesive

Tale attività viene espletata per determinate lavorazioni che richiedono l'apposizione manuale di etichette (logo, indirizzo, codice a barre, ecc.). Se le etichette sono stampate dal centro Posta Easy, tale attività è legata alla stampa delle etichette.

Compilazione della lettera di vettura (LdV)

La tariffa si intende per singola LdV. L' attività comprende la compilazione manuale della lettera di vettura in tutte le sue parti, l'apposizione della stessa sull'invio e l'apposizione del codice in chiaro dell'invio sul pacco. Tutte le informazioni necessarie alle compilazione della LdV devono essere fornite secondo le specifiche definite nel presente documento.

Apposizione della lettera di vettura sul pacco

L'attività prevede l'inserimento dei moduli nella bustina trasparente (precedentemente acquistati e compilati dal Cliente tramite gli appositi canali), l'applicazione di quest'ultima all'invio e l'apposizione del codice in chiaro dell'invio sul pacco.

Compilazione manuale Avviso di Ricevimento (fronte/retro)

La tariffa si intende per singola cartolina A.R. da associare ad un invio. In questa attività manuale, le informazioni da riportare sulla cartolina vengono trascritte in base alla distinta elettronica o cartacea che il cliente ha consegnato. La tariffa comprende sia la compilazione del fronte che del retro della cartolina.

Apposizione Avviso di Ricevimento

La tariffa si intende per singola cartolina A.R. da associare all'invio. In questa attività, la cartolina, compilata direttamente dal cliente o dal centro di lavorazione Posta Easy viene associata manualmente al pacco tramite l'inserimento della stessa all'interno della bustina trasparente contenente la lettera di vettura. L'attività di inserimento del numero del pacco nel retro della cartolina è compresa con questa tariffa.

Compilazione Distinta Analitica

La tariffa s'intende per singolo invio, corrispondente ad una singola riga della Distinta.
Tale lavorazione è applicabile quando il cliente non presenta alcuna distinta e richiede a Poste Italiane la compilazione della stessa. In tal caso, Poste Italiane si occupa della creazione del file elettronico di distinta trascrivendo tutte le informazioni riportate sugli invii.
Successivamente il file viene completato inserendo il numero del pacco associato ad ogni invio.
In questa voce rientra anche la casistica in cui il cliente pur consegnando la distinta elettronica, essa risulti incompleta o non formattata correttamente.

Completamento Distinta Analitica (cartacea o da file elettronico)

La tariffa s'intende per singolo invio, corrispondente ad ogni singolo record presente nella distinta.
Tale lavorazione è applicabile se il cliente fornisce la distinta in formato elettronico o cartaceo, ma consegna gli invii ordinati in modo diverso dalla distinta. Di conseguenza, non essendoci immediata correlazione fra l'elenco in distinta e l'ordinamento degli invii, ciascuna riga della distinta è completata inserendo il numero del codice associato ad ogni invio.

3 PREZZI

Il listino Posta BASIC Easy, presenta:

- 4 scaglioni di prezzo in funzione ai volumi delle singole richieste di lavorazione;
- 3 categorie di lavorazioni:
  1) Affrancatura
  2) Lavorazione Posta Registrata
  3) Lavorazione Pacco Ordinario

Il Cliente accede alla fascia di sconto per i servizi richiesti in base al numero di lavorazioni effettuate complessivamente .a spedizione.

4 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio differisce in funzione delle specifiche contrattuali autorizzate dalla Struttura Commerciale di Poste Italiane.

Le modalità di pagamento previste sono:

- Anticipato
- Contestuale
- Posticipato

5 SERVIZI ACCESSORI

Al servizio Posta Basic Easy può essere collegato il servizio accessorio a pagamento di Posta Pick up.

5.1 POSTA PICK - UP

Il servizio **Posta Pick up** prevede il ritiro a domicilio e la postalizzazione di tutta la corrispondenza, inclusi i servizi accessori, con destinazione Italia o estero.

Esistono le seguenti tipologie di offerta **Posta Pick up**:

- Posta Pick Up Mail: per il ritiro di corrispondenza tradizionale (registrata, non registrata e editoria) da 5 fino a 30 kg di peso per ciascun ritiro;
- Posta Pick Up Full: oltre ai prodotti ritirabili con l'offerta Posta Pick Up Mail, per il ritiro corrispondenza commerciale e pacchi da 5 fino a 30 kg di peso per ciascun ritiro.

6 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI E DEI MATERIALI

Il Cliente per poter accedere alle tariffe agevolate delle lavorazioni meccanizzate previste a Listino, deve rispettare le specifiche di dettaglio che vengono descritte nel presente capitolo.
Qualora il prodotto, pur rispettando i requisiti di confezionamento per l'accesso al servizio, differisca dalle seguenti specifiche di meccanizzazione, verrà lavorato in modalità manuale e verrà applicata la relativa tariffa prevista da listino.

6.1 AFFRANCATURA

I Centri Servizi offrono al Cliente la possibilità di affrancare su invii già confezionati e pronti per la spedizione postale.

Per effettuare l'affrancatura meccanizzata gli invii devono avere uno spessore minore o uguale a 12 mm. Tutti i materiali da affrancare devono essere confezionati, orientati ed affacciati all'interno di scatole ben chiuse; alternativamente alle scatole è possibile confezionare gli oggetti tramite reggette seguendo le indicazioni riportate nei paragrafi successivi.
Nel caso di **pacchi** da affrancare, essi devono essere confezionai in pallet, o su supporti ad esso assimilabili, orientati e affacciati in modo che le LdV siano rivolte tutte nello stesso verso.

Il Cliente, dopo aver opportunamente confezionato il materiale come descritto, può:

- consegnarlo direttamente in un Centro Accettante
- usufruire del servizio di Pick Up dedicato.

6.2 LAVORAZIONE RACCOMANDATE

I Centri Servizi offrono al Cliente lavorazioni inerenti la Posta Registrata, da quelle singole (Es.: compilazione delle cartoline A.R. oppure abbinamento cartolina A.R.) alla lavorazione completa.

6.2.1 Lavorazione Completa con File Elettronico

La lavorazione completa della posta Registrata permette la creazione di una raccomandata a partire da una busta già chiusa. Eventuali lavorazioni di allestimento dell'invio in busta chiusa (es.: la stampa del contenuto da imbustare oppure l'imbustamento, …) non sono comprese nella tariffa.

Per poter accedere a questa lavorazione è indispensabile l'invio da parte del cliente della distinta elettronica con le informazioni relative al destinatario e al mittente. Ogni distinta elettronica dovrà contenere un massimo di 400 record, ovvero 400 invii.

N.B: Su tale distinta non è indispensabile che il cliente presenti l'associazione tra codici a barre 2 di 5 e destinatario.

La distinta elettronica deve essere presentata tramite il format fornito dalla rete commerciale o dai Centri Servizi Lavorazione di Poste Italiane.

Per ciascun invio è necessario completare i seguenti campi:

- numero progressivo dell'invio all'interno della spedizione
- cognome e nome destinatario
- indirizzo di destinazione
- cap di destinazione
- località di destinazione
- sigla provincia di destinazione
- importo dell'invio
- barcode (eventuale)

I dati corrispondenti a ciascun destinatario e relativo mittente (di solito unico) devono essere inseriti sulla stessa riga, utilizzando un numero di righe "r" corrispondente al numero di destinatari ed un numero di colonne "n" corrispondenti alle "n" informazioni da personalizzare (informazioni del destinatario e del mittente).

L'invio dei file può essere effettuato tramite mail o consegna di un CD/ROM al Centro Servizi di destinazione.

In questa attività non è compresa la prelavorazione.

6.2.2 Lavorazione Completa Senza File Elettronico

La lavorazione completa della posta Registrata permette la creazione di una raccomandata, assicurata o atto giudiziario a partire da una busta già chiusa.

Tale opzione rispetto alla "Lavorazione completa con file elettronico" prevede in aggiunta la creazione ex novo a carico del Centro Posta Easy della distinta contenente l'elenco e le informazioni inerenti a ciascun invio.

6.3 LAVORAZIONE PACCO ORDINARIO NAZIONALE

6.3.1 Apposizione della Lettera di Vettura

Qualora il Cliente richieda l'apposizione della LdV sul pacco, precedentemente compilata dal Cliente stesso , egli dovrà fornire anche le bustine trasparenti necessarie all'imbustamento della LdV stessa.
Gli invii su cui dovranno essere applicate la LdV devono essere allestiti su pallet (o confezionati in modo ad esso assimilabile) in modo che gli invii su di esso risultino omogenei per caratteristiche di prodotto (es.tipo prodotto, contenuto, Assicurato…). All'interno del medesimo pallet, in alto, deve essere inserita anche la scatole contenente le LdV (precedentemente compilate) da applicare sui rispettivi invii e le relative bustine da utilizzare. Da ciò si deduce che pacchi con caratteristiche diverse devono essere consolidati in maniera separata.

6.3.2 Compilazione della Lettera di Vettura

Qualora il Cliente richieda la compilazione della LdV, esso dovrà rendere disponibile ai Centri Servizi tutte le informazioni necessarie alla compilazione della stessa.
Queste informazioni possono essere rese disponibili secondo due modalità:

1. una distinta, elettronica (.xls) o cartacea, in cui dovrà riportare tutti gli elementi necessari alla compilazione della modulistica
2. riportando le informazione direttamente sull'invio.

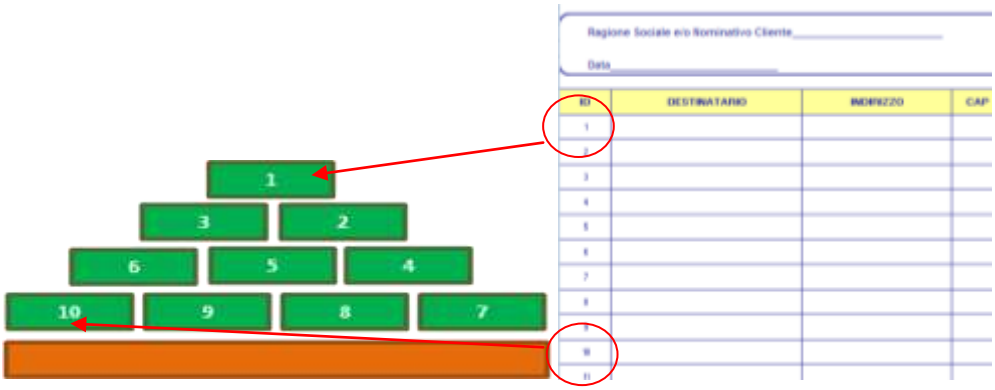
Utilizzo della distinta

Nel caso in cui il Cliente decida di optare per questa soluzione, egli dovrà produrre una distinta, il cui format è allegato alla presente scheda tecnica (All.11), in cui sono riportate tutte le informazioni necessarie alla compilazione, di seguito riportate

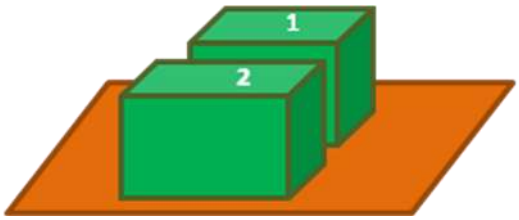
- Numero progressivo dell'invio all'interno della spedizione (ID)
- Nominativo del Destinatario
- Elemento di contatto (Tel – Fax – E-mail)
- Indirizzo di destinazione
- Località di destinazione
- CAP
- Peso dell'invio
- Se è richiesta l'assicurazione
- L'importo dell'eventuale assicurazione
- Se è abbinata l'AR
- Se si desidera l'abbandono in caso di inesitato
- Contenuto

Qualora si fornisca il formato elettronico esso può essere reso disponibile via mail oppure consegna di un CD/ROM al Centro Servizi di destinazione.
Questa soluzione è consigliata qualora il contenuto degli invii sia **omogeneo**, ovvero quando l'apposizione della LdV su ciascun invio è indipendente dall'invio stesso.

Nel caso in cui ciò non sia verificato, ovvero nel caso in cui il **contenuto** (o qualsiasi attributo relativo allo stesso) all'interno degli invii non sia omogeneo e cioè l'invio sia **personalizzato per destinatario**, su ciascun pacco deve essere riportato **in modo chiaro e visibile** il numero progressivo all'interno della spedizione (ID).
In questo caso il prodotto dovrà essere allestito in pallet, o su supporti ad esso assimilabili, in modo che gli invii posti l'uno accanto all'altro rispettino l'ordine progressivo degli ID partendo dal numero più alto, posto sul fondo del pallet, fino al numero più basso.
Di seguito un immagine esemplificativa



Gli invii devono essere disposti in modo che il numero ID sia visibile sulla faccia del pacco rivolta verso l'alto.



Apposizione delle informazioni direttamente sull'invio

Nel caso in cui il Cliente scelga di utilizzare questa opzione, tutte le informazioni necessarie alla compilazione della LdV devono essere riportate direttamente sugli invii, senza l'impiego della distinta (all.11) sopra descritta. Anche in questo caso il prodotto deve essere allestito in pallet, in modo orientato e affacciato.

6.3.3 Completamento Distinta Analitica

Qualora il Cliente richieda il servizio, esso può fornire la distinta analitica in formato elettronico o cartaceo.
Nel caso in cui il Cliente fornisca la distinta in formato elettronico (soluzione consigliata), la distinta deve contenere le informazioni relative al destinatario e al mittente. Ogni distinta elettronica dovrà contenere un massimo di 400 record, ovvero 400 invii.
Non è indispensabile che il cliente presenti l'associazione tra il codice identificativo dell'invio e il destinatario.

La distinta elettronica deve essere presentata tramite il format fornito dalla rete commerciale o dai Centri Servizi Lavorazione di Poste Italiane.

Per ciascun invio è necessario completare i seguenti campi:

- numero progressivo dell'invio all'interno della spedizione
- cognome e nome destinatario
- indirizzo di destinazione
- cap di destinazione
- località di destinazione (comprensivo della sigla della provincia)
- importo dell'invio
- codice identificativo dell'invio (eventuale)

I dati corrispondenti a ciascun destinatario e relativo mittente (di solito unico) devono essere inseriti sulla stessa riga, utilizzando un numero di righe "r" corrispondente al numero di destinatari ed un numero di colonne "n" corrispondenti alle "n" informazioni da personalizzare (informazioni del destinatario e del mittente).

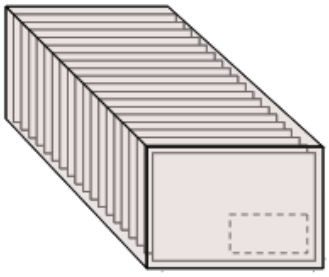
L'invio dei file può essere effettuato tramite mail o consegna di un CD/ROM al Centro Servizi di destinazione.

6.4 ALLESTIMENTO DEI MATERIALI FORNITI DAL CLIENTE

Il materiale (buste, fogli, inserti ecc…) deve essere consegnato dal Cliente al Centro Accettante all'interno di scatole chiuse, in maniera tale da garantire l'integrità fisica ed evitare il mescolamento del prodotto.
Il prodotto in ingresso destinato alle lavorazioni di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** è prevista in alternativa alle scatole, la realizzazione di Plichi reggettati.

6.4.1 Caratteristiche delle Scatole

La singola scatola deve avere un peso compreso tra **4** e **7 KG** (con tolleranza del ± 2%) in modo tale da consentire la movimentazione ed il trasporto manuale.
In presenza di quantitativi tali da giustificare l'utilizzo di più scatole, è opportuno confezionare le buste, affacciate e orientate tutte allo stesso modo. Gli Operatori del Centro Servizi in fase di contrattazione forniranno al Cliente le indicazioni per il corretto allestimento.
Dove invece i volumi giustificano l'utilizzo di un'unica scatola, è possibile aggregare il materiale al suo interno, purché buste di diverse tipologie restino comunque distinte tra di loro tramite separatori di cartone.



Esempio di scatola con buste affacciate ed orientate correttamente

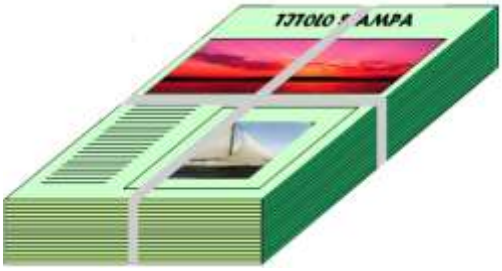
Qualora per un singolo Cliente il volume della lavorazione risulta superiore a 0.5 m^3 o 200 Kg le scatole/confezionamenti devono essere consolidati in pallet (vedi paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**)

6.4.2 Caratteristiche dei Plichi Reggettati

I plichi sono consentiti, in alternativa alle scatole per gli oggetti destinati lavorazioni di:

- affrancatura
- lavorazione posta registrata

L'allestimento dei plichi deve assicurare durante il trasporto e lo smistamento l'integrità degli oggetti contenuti. I plichi devono contenere un numero di invii il cui peso complessivo non deve superare i **7 KG** (con tolleranza del ± 2% in peso).
Gli invii che compongono il plico devono essere orientati ed affacciati tutti nello stesso modo.
Il plico può essere confezionato tramite reggetta a croce oppure con una singola reggetta posta perpendicolarmente al lato lungo dell'invio.



Reggetta a croce

Reggetta singola

6.4.3 Etichettatura delle Scatole e dei Plichi

Tutte le scatole devono essere corredate da un'apposita etichetta sulla quale saranno riportate le seguenti informazioni:

- **Identificazione del Servizio "Poste Italiane Posta Basic Easy".**
- **Numero Autorizzazione Prodotto**: riportare su ogni scatola che compone il singolo ordine il medesimo numero come da Modulo di Adesione.
- **Centro Accettante**: indicare il nome del Centro in chiaro.
- **Data di Consegna** al Centro Accettante.
- **Nome Cliente e codice SAP**: indicare il codice Cliente SAP e il nome Cliente in chiaro.
- **Identificativo della scatola**: a disposizione del Cliente.
- **Numero di invii** contenuti nella scatola.
- **Tipologia di materiale e descrizione**: buste e formato, fogli con nr. di pagine e tipo di piega, inserti, gadget, buste riempite …
- **Lavorazione/i da effettuare**: piegatura e imbustamento, affrancatura …

Poste Italiane – Servizio Posta Basic Easy

Nr. Autorizz. Prodotto	Centro Accettante	Data Consegna
1234567890	**ROMA S.Lorenzo**	**07 Settembre 2008**
Nome Cliente	Cod. SAP	Identificativo Scatola
Poste Italiane S.p.A.	**0987654321**	**Sett. 001-02**

Q.tà – Tipo Materiale - Descrizione

250 – fogli A4 pagina 1
250 – fogli A4 pagina 2
250 – fogli A4 pagina 3
250 – buste meccanizzabili C5/C6

Lavorazioni da effettuare

Piega meccanizzata a "Z" su ciascun foglio
Imbustamento meccanizzato di pagina 1-2-3
Affrancatura

Esempio di etichetta per scatole

6.4.4 Specifiche di confezionamento dei Pallet

L'aggregazione delle scatole o dei plichi in pallet è necessaria quando i volumi della lavorazione risultano superiori a 0.5 m^3 o 200 Kg.
E' necessario che i pallet siano imballati con film plastico in maniera da assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione. Per questo è necessario porre molta attenzione durante la fase di imballaggio ed è consigliabile rinforzare gli angoli del pallet con degli appositi sostegni in cartone. Tutte le scatole e i plichi devono rientrare nella sagoma del pallet.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del cliente ed a perdere.

6.4.4.1 Caratteristiche fisiche dei pallet

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni cm 80 x 120 (o misure modulari: cm 80 x 60, cm 120 x 120);
- altezza massima cm 150;
- volume minimo m^3 0,5.

Per quanto riguarda i limiti di peso occorre distinguere due tipologie di pallet:

pallet non impilabili:

- peso lordo minimo Kg 90;
- peso lordo massimo Kg 700;

pallet impilabili (è indispensabile in questo caso l'apposizione di sostegni di cartone agli angoli)**:**

- peso lordo minimo per singolo pallet non inferiore a Kg 90.;
- peso lordo massimo del pallet impilabile non superiore a Kg 350.

Esempio di pallet

6.4.4.2 Etichettatura Pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.
La dimensione dell'etichetta non deve essere inferiore a quella del formato A4 (cm 21 x 29,7)
Le informazioni richieste sono:

- **Identificazione del Servizio "Poste Italiane Posta Basic Easy"**
- **Numero Autorizzazione Prodotto**: riportare su ogni pallet che compone il singolo ordine il medesimo numero come da Modulo di Adesione.
- **Centro Accettante**: indicare il nome del Centro in chiaro.
- **Data di Consegna** al Centro Accettante.
- **Nome Cliente e codice SAP**: indicare il codice Cliente SAP e il nome Cliente in chiaro.
- **Utilizzo del servizio Pick Up.**
- **Peso Netto del Pallet in Kg.**
- **Tara del pallet**: indicare la tara del pallet in Kg.

Poste Italiane – Servizio Posta Basic Easy		
Nr. Autorizz. Prodotto	Centro Accettante	Data Consegna
1234567890	**ROMA S.Lorenzo**	**07 Settembre 2008**
Nome Cliente	Cod. SAP	Servizio Pick Up
Poste Italiane S.p.A.	**0987654321**	**NO**

Peso Netto	Tara
220 Kg	**8 Kg**

Esempio di etichetta per pallet

6.5 ACCETTAZIONE E CONTROLLO

6.5.1 Centri di Accettazione

La consegna del materiale, in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- **CMP** (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di peso;
- **Centri provinciali**: fino ad un massimo di 1.000 Kg giornalieri per cliente;
- **CD abilitati** (centri di distribuzione abilitati): fino ad un massimo di 200 Kg giornalieri per cliente.

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione e delle modalità di consegna.

ALLEGATO 2: DETTAGLIO LAVORAZIONI, PRODOTTI

(compilazione a carico del commerciale)

Lavorazione	*Tipologia di prodotto*	*Q.tà lavorazioni annue*	*Q.tà max per ordine*	*Frequenza di invio*	*Data prevista 1° invio*

PERIODICITA' DEL SERVIZIO

LUN ☐ MAR ☐ MER ☐ GIO ☐ VEN ☐ SPOT ☐

ALTRA PERIODICITA' (es. il I° di ogni mese) _____

Posteitaliane

Posteitaliane **ALLEGATO 3 - Distinta Posta Easy (Accettazione Centri Rete PCL)**

PARTE RISERVATA AL CLIENTE

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE			
PARTITA IVA			
CODICE SAP			
DATA DI SPEDIZIONE			
NR. CONTO / LIBRETTO			
ACCORDO / CONTRATTO DEL		DESTINAZIONE	
CMP/CP DETENTORE DEL CONTO		UE ☐	EXTRA UE ☐

Modalità di pagamento:

SERVIZI ESENTI

Anticipato ☐	**Contestuale** ☐	**Differito** ☐	

SERVIZI IVATI

Fattura di Anticipo ☐	**Anticipato/Contestuale con richiesta di fattura differita** ☐	**Posticipato Fatturato** ☐	

Modalità di affrancatura:	SMA ☐	Abbonamento Postale ☐	MAAF POSTE ☐	Maaf Cliente ☐

Posta Easy servizi ESENTI (lavorazione)

	conto contrattuale:	N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-
	TOTALE SERVIZI ESENTI DI POSTA EASY(A)	0	**(A)**	-

Posta Easy servizi IVATI - (lavorazione)

	conto contrattuale:	N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo (al netto di IVA)
6				-
7				-
8				-
9				-
10				-
11				-
12				-
	TOTALE SERVIZI IVATI DI POSTA EASY (B)	0	**(B)**	-

Totale importo compenso Servizi di Posta Easy (al netto di IVA)	**(C) (= A + B))**	-
IVA su Servizi Posta Easy		-
Totale tariffa POSTALE al netto di IVA - (dettaglio in allegato -servizi esenti-)	**(D)**	-
Totale tariffa POSTALE al netto di IVA - (dettaglio in allegato-servizi ivati-)	**(E)**	-
IVA su Prodotti		-
Importo compenso servizio PICK UP esente	**(F)**	
Importo compenso servizio PICK UP ivato	**(G)**	
IVA su Pick up		-
Totale spedizione (importo al netto di IVA)	**(H)**	-
IVA su totale spedizione		-
Totale spedizione (importo comprensivo di IVA)	**(I)**	-

ACCETTAZIONE CON RISERVA*

Firma del cliente …… Data ……..

* Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.

Timbro accettazione

PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

Totalizzatore dei valori	
Totalizzatore attuale	
Totalizzatore finale	
IMPORTO Tariffe Postali (*)	-

Macchina Affrancatrice	
Numero Macchina	
nr. Progressivo scheda	

(*) - pari al totale D+E a meno di eventuali errate affrancature pari a €.

n. ordine (servizi esenti)_____

n. ordine (servizi ivati)_____

Data registrazione _____

Anomalie riscontrate:_____

_____

DATI RELATIVI AL PAGAMENTO (da compilare in caso di pagamenti anticipati o contestuali rispetto all'erogazione del servizio)

Identificativo documento di pagamento (CRO; Numero di Bollettino; Num Postagiro..)

Data del pagamento

Importo pagato €

Posteitaliane

ALLEGATO 4 - DISTINTA ANALITICA PER RACCOMANDATE/ RACCOMANDATE AR / ASSICURATE / ASSICURATE AR / ATTI GIUDIZIARI / POSTEMINIBOX

(COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)

Ragione Sociale Cliente_____ **CMP/CRP di**_____

DATA_____ **PAGAMENTO**_____

ID	DESTINATARIO	INDIRIZZO	CAP	DESTINAZIONE	CODICE A BARRE	IMPORTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
					Totale importo	-

PRIMO BARCODE	
ULTIMO BARCODE	

Timbro e firma dell'operatore

Posteitaliane *ALLEGATO 5 - DETTAGLIO AFFRANCATURA (COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)*

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	
COD. SAP CONTO CONTRATTUALE	
DATA DI SPEDIZIONE	

							-
PRODOTTI ESENTI DI POSTA EASY(A)							
	Prodotto Postale	Quantità	Peso unitario (Gr.)	Zona di destinaz.	Formato Invio	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
1							-
2							-
3							-
4							-
5							-
6							-
7							-
8							-
9							-
10							-
11							-
12							-
13							-
14							-
15							-
Q.tà pezzi totali		-			Importo totale al netto di IVA (D)		-
PRODOTTI IVATI DI POSTA EASY(A)							
	Prodotto Postale	Quantità	Peso unitario (Gr.)	Zona di destinaz.	Formato Invio	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
20							-
21							-
22							-
23							-
24							-
25							-
26							-
27							-
28							-
29							-
30							-
							-
							-
							-
							-
Q.tà pezzi totali		-			Importo totale al netto di IVA (E)		-

NB. In attesa dell' adeguamento delle MAAF l'impronta apposta sull'invio di Posta Target è il solo valore imponibile.

ALLEGATO 6 – LISTINO PREZZI

Per il Servizio **Posta Easy Basic**, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi:

Attività esenti ai fini IVA	Prezzi (€) per fasce di Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	Da 0 a 5.000	Da 5.001 a 10.000	Da 10.001 a 30.000	Oltre 30.000
AFFRANCATURA				
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati e pacchi)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione manuale Carte valori, Francobolli, Etichette adesive, Codici a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
PRELAVORAZIONE POSTA REGISTRATA				
Prelavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Prelavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (23i/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta (cartacea o da file elettronico)	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (23i/23L) fronte e retro	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
PRELAVORAZIONE PACCO ORDINARIO				
Affrancatura > 12 mm	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione manuale Carte valori, Francobolli, Etichette adesive, Codici a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Compilazione lettera di vettura	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Apposizione lettera di vettura su pacco	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Compilazione manuale avviso di ricevimento (fronte/retro)	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Apposizione avviso di ricevimento	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Compilazione distinta analitica	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
Completamento distinta analitica (cartacea o da file elettronico)	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960

I prezzi del Servizio Posta Easy Basic sono esenti ai fini IVA.

Per il Servizio **Posta Easy Full**, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi:

Attività imponibili ai fini IVA	Prezzi (€) per fasce di Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	Da 0 a 5.000	Da 5.001 a 10.000	Da 10.001 a 30.000	Oltre 30.000
PRELAVORAZIONI POSTA COMMERCIALE E DIRECT ENTRY				
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0405	0,0371	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Apposizione manuale Etichette adesive, Codici a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Prelavorazione completa formato P e formato normalizzato (in miscellanea)	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Prelavorazione completa formato M e formato compatto (in miscellanea)	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Prelavorazione completa formato voluminoso (in miscellanea)	0,1350	0,1305	0,1230	0,1200
Prelavorazione completa formato P e formato normalizzato (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Prelavorazione completa formato M e formato compatto (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Prelavorazione completa formato voluminoso (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Ordinamento per CAP progressivo formato piccolo e normalizzato	0,0099	0,0095	0,0091	0,0088
Ordinamento per CAP progressivo formato medio e compatto	0,0146	0,0139	0,0134	0,0130
Ordinamento per CAP progressivo formato voluminoso	0,0187	0,0178	0,0171	0,0166
Reggettatura formato Piccolo e Medio	0,0053	0,0050	0,0048	0,0047
Reggettatura formato Voluminoso	0,0175	0,0167	0,0160	0,0156
Inscatolamento	0,0008	0,0008	0,0007	0,0007
STAMPA				
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su cartolina AR fronte e retro	0,0585	0,0566	0,0533	0,0520
Stampa elementi grafici (es. loghi) a colori su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0711	0,0687	0,0648	0,0632
Stampa su foglio A4 (mailing, distinta per posta registrata, bollettino ecc) bianco/nero solo fronte	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) bianco/nero fronte e retro	0,0540	0,0522	0,0492	0,0480
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore solo fronte	0,0630	0,0609	0,0574	0,0560
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore fronte e retro	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Stampa su foglio A3 bianco nero solo fronte	0,0495	0,0479	0,0451	0,0440
Stampa su foglio A3 colore solo fronte	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Stampa etichette adesive (etichette adesive indirizzo, codici a barre, loghi ecc) bianco nero (su formato massimo foglio A4)	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii fino a 200 gr)	0,0252	0,0244	0,0230	0,0224
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 201 a 700 gr)	0,0323	0,0312	0,0294	0,0287
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 701 a 2.000 gr)	0,0504	0,0487	0,0459	0,0448
IMBUSTAMENTO				
Imbustamento Automatico Standard con o senza piegatura fogli	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360
Imbustamento manuale con qualsiasi tipo di piegatura foglio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Imbustamento manuale senza piegatura foglio	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600
Preparazione all'imbustamento	0,0144	0,0139	0,0131	0,0128
CELLOPHANATURA				
Cellophanatura manuale (tutti i formati)	0,1800	0,1740	0,1640	0,1600

I *prezzi del servizio Posta Easy Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.*

Attività imponibili ai fini IVA	Prezzi (€) per fasce di Volumi (a singola richiesta di lavorazione)			
	Da 0 a 5.000	Da 5.001 a 10.000	Da 10.001 a 30.000	Oltre 30.000
MATERIALI DI CONSUMO				
Busta formato C5/C6 senza finestre	0,0171	0,0165	0,0156	0,0152
Busta formato C5/C6 con 1 finestra	0,0198	0,0191	0,0180	0,0176
Busta formato C5/C6 con 2 finestre	0,0225	0,0218	0,0205	0,0200
Busta formato C5/C6 con 3 finestre	0,0270	0,0261	0,0246	0,0240
Busta formato C5 senza finestre	0,0315	0,0305	0,0287	0,0280
Busta formato C5 con 1 finestra	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Busta formato C5 con 2 finestre	0,0405	0,0392	0,0369	0,0360
Busta formato C5 con 3 finestre	0,0450	0,0435	0,0410	0,0400
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato lungo	0,0810	0,0783	0,0738	0,0720
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato corto	0,0720	0,0696	0,0656	0,0640
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato lungo	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato corto	0,0900	0,0870	0,0820	0,0800
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato lungo	0,1260	0,1218	0,1148	0,1120
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato corto	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
PRELAVORAZIONE RACCOMANDATA 1 BUSINESS E RENDICONTAZIONE ESITI AR				
Applicazione codice a barre su R1 business	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Compilazione manuale moduli su R1 business	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Abbinamento moduli con invio su R1 business	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta analitica su R1 business	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale distinta analitica su R1 business	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682
Prelavorazione Raccomandata 1 business	0,0613	0,0598	0,0583	0,0578
Prelavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto prelavorato e con distinta	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Prelavorazione completa Raccomandata 1 business con prodotto non prelavorato e senza distinta	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1883	0,1804	0,1695	0,1679
PRELAVORAZIONE GAMMA POSTEMINIBOX				
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0540	0,0531	0,0516	0,0510
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0360	0,0348	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (es. loghi) colore su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0711	0,0687	0,0648	0,0632
Prelavorazione completa Posta Registrata con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,4950	0,4785	0,4510	0,4400
Prelavorazione completa Posta Registrata senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,9441	0,9126	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (CN 07) con busta e inserimento numero invio	0,2250	0,2175	0,2050	0,2000
Completamento distinta da file elettronico	0,1080	0,1044	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (CN 07) fronte e retro	0,3600	0,3480	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,5251	0,5032	0,4726	0,4682

I prezzi del servizio Posta Easy Full sono da considerarsi imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria.

ALLEGATO 8 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero..... intestato a Poste Italiane S.p.A. – IBAN..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxxxx:

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ALLEGATO…9…- Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di

Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.
In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.
In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

- ***Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03***

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐SI ☐NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI ☐NO

Luogo e data .....

Ragione e Denominazione Sociale .....

Codice Fiscale/Partita IVA .....

Firma del richiedente .....

Posteitaliane

ALLEGATO 10 - DISTINTA ANALITICA PER PACCO ORDINARIO

(COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)

Ragione Sociale Cliente_____ **CMP/CRP di**_____

DATA_____ **PAGAMENTO**_____

ID	DESTINATARIO	INDIRIZZO	CAP	DESTINAZIONE	IMPORTO	CODICE LDV
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Totale importo

PRIMO CODICE LDV	
ULTIMO CODICE LDV	

Timbro e firma dell'operatore

COMPILAZIONE LETTERA DI VETTURA

(COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)

Ragione Sociale e/o Nominativo Cliente_____ **Indirizzo**_____ **Cap**_____ **CMP/CRP di**_____

Data_____ **Tel - Fax - E-Mail**_____ **Città/Località**_____

ID	DESTINATARIO	INDIRIZZO	CAP	CITTA'/LOCALITA'	CONTATTI (TEL - FAX - E-MAIL)	ASSICURATO	IMPORTO ASSICURATO*	A.R	ABBANDONO IN CASO DI MANCATA CONSEGNA	PESO IN KG	IMPORTO	CONTENUTO
1						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
2						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
3						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
4						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
5						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
6						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
7						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
8						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
9						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
10						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
11						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
12						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
13						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
14						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
15						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
16						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
17						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
18						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
19						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			
20						☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO			

*** Da compilare solo in caso di importo assicurato**

ALLEGATO…13~~…bis~~ – Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) - Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi al rapporto principale

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati per le finalità di seguito indicate ove la persona giuridica, ente o associazione o soggetto assimilabile abbia espresso specifico consenso nell'ambito del servizio e/o prodotto principale al quale il servizio e/o prodotto opzionale aggiuntivo fa riferimento:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.
In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.
In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

- ***Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03***

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Posteitaliane

ALLEGATO 14 - RENDICONTO APPOSIZIONE CODICE 2Dcomm

(COMPILAZIONE A CARICO DI POSTE)

Ragione Sociale Cliente_____

CMP/CRP di_____

DATA LAVORAZIONE (*)_____

Dettaglio Codici 2Dcomm Posta 1 PRO

CODICE PRIMO INVIO	CODICE ULTIMO INVIO
DA:	A:
EVENTUALI CODICI NON UTILIZZATI	
DA:	A:
TOTALE CODICI UTILIZZATI	

Dettaglio Codici 2Dcomm Posta Priority Internazionale

CODICE PRIMO INVIO	CODICE ULTIMO INVIO
DA:	A:
EVENTUALI CODICI NON UTILIZZATI	
DA:	A:
TOTALE CODICI UTILIZZATI	

(*) la data lavorazione non corrisponde alla data di accettazione dell'invio.

Spett.le
……..
……..
……..

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio …….. di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti

….. lì…….

Poste Italiane S.p.A.

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Posta Easy" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio Posta Easy:

- art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), art. 4.4 (Servizio di recapito), artt. 6.1 e 6.2 (Garanzie), artt. 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7 e 7.8 (Obblighi e responsabilità di Poste), artt.8.1,8.2 e 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt.11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 (Modifiche e divieto di cessione), artt. 13.1 e 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 16.1 (Foro competente).

Luogo e data_____ Firma _____