

Spett. le

.....
.....
.....

Data

Prot. N.:

Oggetto: Convenzione per il Servizio: "Notifica con Messo"

Con riferimento alle intese e agli accordi intercorsi, ci preghiamo di inviarVi la nostra proposta contrattuale relativa al Servizio "Notifica con Messo"

**ACCORDO
per il servizio Notifica con Messo**

TRA

Poste Italiane S.p.A. C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006, con sede in Roma Viale Europa n. 190, legalmente rappresentata in persona da _____ nella sua qualità di _____ della
Divisione _____, e di seguito più brevemente denominata "Poste"

E

_____ C.F. _____
P. IVA _____, con sede in _____ rappresentato in
persona di _____, domiciliato per la carica presso il proprio Ufficio, di seguito più
brevemente denominato "Cliente"

PREMESSO CHE

- il Cliente ha manifestato l'esigenza di affidare a terzi il servizio di Notifica a mezzo Messo Notificatore per proprie esigenze organizzative;
- la materia e la procedura relativa alla notificazione degli atti a mezzo Messo è disciplinata dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla legge n. 890 del 20 novembre 1982 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale;
- Poste ha sviluppato specifiche competenze, in materia di notifica a mezzo Messo, grazie alle quali è possibile erogare un servizio modulare che consente al Cliente di scegliere tra una serie di attività - a monte e a valle del processo di notifica - finalizzate, nei termini descritti nel presente Accordo, a rendere più flessibile ed efficiente il servizio;
- il Cliente ha deliberato l'affidamento del servizio a Poste con atto del _____.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto espresso negli articoli di seguito:

Art. 1. Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse e tutti gli allegati del KIT fanno parte integrante e sostanziale del Accordo ed hanno valore di patto.

Si allegano:

1. Scheda Cliente e CGS Pick UP
2. Fattibilità
3. Offerta tecnico Economica
4. Allegato Tecnico
5. Distinta Posta Pick up e Messo
6. Accettazione Pick Up Full
7. Garanzia Fideiussoria
8. Informativa Privacy
9. Disposizioni relative al piano straordinario contro le Mafie.

Art 2. Oggetto e descrizione del servizio

Il Servizio Notifica con Messo è un servizio che Poste Italiane offre ai Comuni con meno di 10.000 abitanti.

Il Servizio permette ai "Piccoli Comuni " di usufruire del Servizio di Notifica attraverso il portalettere in qualità di Messo Notificatore e può includere, oltre all'attività prevalente di notifica degli atti, anche una serie di servizi complementari e opzionali.

L'Accordo ha per oggetto la fornitura di un servizio strutturato in una componente base (Servizio Light) ed alcune attività ulteriori a scelta del Cliente (Servizi Premium) di seguito riportate e descritte in dettaglio nell' Allegato Tecnico.

A Servizio Light

- A.1) Acquisizione degli atti dal Cliente
- A.2) Notifica degli atti al cittadino
- A.3) Rendicontazione degli esiti e gestione atti inesitati

B Servizi Premium

- B.1) Pick up per il ritiro degli atti da notificare
- B.2) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.
- B.3) Secondo tentativo di notifica

Poste, qualora nel corso di vigenza del presente Accordo, modifichi/implementi uno o più dei suddetti servizi per migliorare le attività medesime, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattazione.

2.2 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Art. 3. Attività preliminari all'avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività preliminari di carattere tecnico sia ad opera di Poste che ad opera del Cliente.

Poste e il Cliente provvederanno a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio e a svolgere le attività di propria competenza, secondo quanto indicato nell'offerta tecnico-economica presentata da Poste e accettata dal Cliente, che costituisce parte integrante del presente Accordo.

Art. 4. Tempi di espletamento del servizio

La descrizione dei tempi di espletamento del servizio è indicata nell'**Allegato Tecnico**.

Art. 5. Modalità di scelta del servizio e condizioni economiche

Al momento della sottoscrizione del presente Accordo, il Cliente potrà richiedere i Servizi Premium prescelti barrando la casella corrispondente nella Tabella 1.

Tabella 1

Scelta Servizi Premium	
<input type="checkbox"/>	Pick up full atti da notificare
<input type="checkbox"/>	Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali
<input type="checkbox"/>	Secondo tentativo di notifica

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è indicato nella Tabella 2.

Tabella 2

Tipologia Servizi	Prezzo base	Prezzo con IVA
Servizio Light	€ 4,61	€ 5,62
Servizi Premium		
Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali	€ 0,51	€ 0,62
Secondo tentativo di notifica	€ 3,31	€ 4,04
Pick-up Full Notifica con Messo	Vedi Pick-up Full Notifica con Messo	

Il corrispettivo del Servizio Light è comprensiva dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore".

Le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti.

Art. 6. Fatturazione e modalità di pagamento

La determinazione dei corrispettivi previsti avverrà a mezzo fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

Le fatture e i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo sotto indicato dal Cliente.

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica

Si riportano i dati necessari allo scopo:

- Codice Ufficio(obbligatorio)
- Codice IPA(opzionale)

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Resta inteso che il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, Indirizzo entro 10 giorni, ogni variazione apportata ai propri dati relativi alla fatturazione precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il cliente potrà richiedere ed accedere a modalità e termini di pagamento differenti rispetto a quelli sopra riportati, nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione ed in conformità alla procedura della policy del credito (http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie.

Il Cliente, soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato XX

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 (quaranta/00) euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Art. 7. Garanzie

7.1. Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente accordo, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo. In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

7.2. Nel caso in cui il valore dei volumi postalizzati dal Cliente al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

Art. 8. Decorrenza e Durata

Il presente Accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata triennale, salvo successivo rinnovo di anno in anno, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, da comunicarsi a Poste con lettera raccomandata AR, almeno due mesi prima della scadenza.

Per la durata dei 3 (tre) anni il corrispettivo è fisso fatti salvi eventuali incrementi tariffari di cui all'Art.13 del presente Accordo. Trascorsi i 3 (tre) anni Poste si riserva la possibilità di variare i corrispettivi previsti all'Art. 5.

Art. 9. Obblighi e responsabilità di Poste

- 9.1 Poste si impegna ad assolvere con le modalità e nei tempi previsti le proprie prestazioni descritte nel presente Accordo e nei relativi allegati. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.
- 9.2 Poste non è responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del servizio causati da qualsiasi circostanza a Poste non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Poste. In particolare, Poste non potrà essere ritenuta responsabile qualora si verificano, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, cause di forza maggiore, caso fortuito, scioperi, comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del servizio, errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazione.
- 9.3 Poste è sollevata dal Cliente da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto del presente Accordo purché dimostri che, nell'espletamento delle proprie attività, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.
- 9.4 Nel caso in cui l'esecuzione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore e la durata del Accordo si protrarrà per un periodo equivalente alla durata della sospensione.

Art. 10. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni come descritte nell' Allegato Tecnico ed assume le responsabilità ivi previste.

Art. 11. Penali

- 11.1 Qualora, per cause imputabili a Poste, si dovessero verificare ritardi da parte di Poste oltre i termini previsti dall'0, e ciò dovesse determinare la decadenza del diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato a Poste a titolo risarcitorio un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato indicato all'0.
- 11.2 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.
- 11.3 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.
- 11.4 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art. 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

Art. 12. Risoluzione e recesso

In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Accordo, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati nell'Art. 17 assegnerà alla parte inadempiente, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dal presente Accordo.

Le Parti potranno recedere dal presente Accordo mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati all'Art. 17 con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa.

Il Cliente può altresì recedere dal presente Accordo nel caso e secondo le modalità previste al successivo Art. 13.

Art. 13. Modifiche

- 13.1 Poste si riserva la facoltà di modificare il presente Accordo anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.
- 13.2 Nel caso in cui l'Autorità di Regolamentazione dovesse procedere alla variazione delle tariffe degli atti giudiziari oggetto del presente Accordo, tali nuove condizioni verranno automaticamente ovvero proporzionalmente applicate al Cliente con decorrenza pari a quella della entrata in vigore dei provvedimenti tariffari medesimi.
- 13.3 Qualora Poste procedesse secondo quanto previsto nel primo capoverso del presente articolo, e dunque escluso il caso in cui la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione, il Cliente potrà recedere dal presente Accordo con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste.

Art. 14. Tutela dei dati personali e riservatezza

14.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, Poste opererà in qualità di Responsabile esterno del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali". In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti con i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabile/i Esterno/i del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:

- a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;

- b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:
- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
 - accesso ai dati non autorizzato;
 - trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/08 e s.m.i., il/i oggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.

14.2 Il Titolare dichiara che i dati, da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
- sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

14.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

14.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

14.5 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy fornita da Poste che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art. 15. Clausola fiscale

Il presente Accordo, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e del D.P.R. n. 642/1972.

Art. 16. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, sarà devoluta in via esclusiva al foro di _____

Art. 17. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, relative al presente Accordo, dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

Per gli aspetti commerciali

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Referente		Referente	Commerciale di Riferimento
Nominativo		Nominativo	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

Per la gestione del servizio e per gli aspetti tecnico/operativi:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Referente		Referente	Commerciale di riferimento
Nominativo		Nominativo	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

Luogo e data Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente: Art. 9 .2, 9.4("Obblighi e responsabilità di Poste"), Art. 11.1, 11.2, 11.3 ("Penali"), Art. 13.1 ("Modifiche").

Luogo e data Il Cliente

Ove riteniate di aderire alla nostra proposta, vogliate darci conferma di accettazione della stessa, trasmettendoci la stessa integralmente trascritta, su Vostra carta intestata, debitamente sottoscritta per accettazione e per approvazione specifica ex artt. 1341 c.c., nonché siglata in ogni pagina, compresi gli allegati, da un Vostro rappresentante legale o negoziale munito di adeguati poteri.

Distinti saluti

Per Poste Italiane S.p.A.

.....

Scheda Cliente di Posta Pick up Full Notifica con Messo e CGS PICK UP

A) Scheda Cliente di Posta Pick up Full Notifica con Messo

DATI CLIENTE

Nome e Cognome _____
in qualità di ¹ _____
dell'Ente _____
Via/P.zza _____
n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA² _____ Codice fiscale³ _____
Tel _____ Cell _____ Fax _____
E-mail _____

Il sottoscritto richiede il Servizio Premium "POSTA PICK UP Full NOTIFICA CON MESSO" di Poste Italiane S.p.A., opzionale al servizio "Notifica con Messo" di cui alla Convenzione stipulata in data _____, con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità di ritiro:

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00	Ore 14.00	Ore 19.00
Opzione 5										

Data di attivazione: _____
Indirizzo di ritiro:
Via/P.zza _____
n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
Tel _____ Fax _____ E-mail _____

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Pick up Full Notifica con Messo

Tipologia ritiro	Prezzo *

* Il Prezzo del servizio è da considerarsi oltre Iva.

¹ Sindaco, Presidente, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____

Ufficio di Accettazione _____

Telefono Accettazione _____ Fax Accettazione _____

B) Condizioni Generali del Servizio Posta Pick up Full Notifica con Messo

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano "Posta Pick up Full Notifica con Messo" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste"), servizio opzionale al servizio "Notifica con Messo", disciplinato dalla relativa Convenzione (di seguito "Convenzione") di cui le presenti Condizioni costituiscono parte integrante e sostanziale.

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 La Scheda Cliente, tutti gli allegati del KIT, ed il Sub Allegato di seguito elencato formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto");

- Sub Allegato 1 - Modalità operative.

2. OGGETTO

2.1 Il servizio di "Posta Pick up Full Notifica con Messo" (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, di atti da notificare a mezzo messo.

2.2 Il peso complessivo per singolo ritiro non potrà essere superiore ai 5 Kg.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Poste sottoporrà al Cliente la proposta contrattuale che il Cliente stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 12. Il Contratto si perfeziona ed è efficace dalla data di attivazione del Servizio, così come specificato nel successivo art. 3.2

3.2 Poste provvede all'attivazione del Servizio:

- a) nel caso in cui venga richiesto il ritiro degli atti entro le ore 14.00 entro 14 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Scheda Cliente da parte del Cliente
- b) negli altri casi entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Scheda Cliente da parte del Cliente, previo esito positivo della verifica di fattibilità.

3.3 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

3.4 Il Cliente deve indicare sulla Scheda Cliente le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio e l'orario. Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente per la relativa verifica di fattibilità. Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.

3.5 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nella Scheda Cliente e nell'Allegato n. sub 1 ("Modalità Operative").

3.6 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e l'attività di consegna decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

3.7 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.

3.8 Non sono previsti ritiri su appuntamento

4. PESO E FORMATI DEGLI ATTI

4.1 Il Servizio è utilizzabile per i quantitativi di atti fino a 5 Kg, riferiti ad ogni singolo ritiro,.

4.2 È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite sopra indicato. Non è necessario darne preavviso a Poste.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

5.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nella Scheda Cliente che si riferiscono ad un singolo ritiro.

5.2 In particolare, il prezzo del Servizio per ritiri sino ad un massimo di 5 Kg:

- a) Da effettuarsi entro le ore 14.00, è pari a **€ 3,50 (oltre IVA)**;
- b) Da effettuarsi entro le ore 19.00 è pari a **€ 7,00 (oltre IVA)**;

5.3 Il Servizio di Pick up Full per la Notifica con Messo è da considerarsi soggetto ad IVA con aliquota ordinaria.

5.4 La fatturazione ed il pagamento dei corrispettivi devono essere effettuati con le modalità indicate nell'Art. 6 della Convenzione sul servizio "Notifica con Messo".

5.5 In caso di ritardato pagamento si applicano le condizioni dell'art. 7 della Convenzione sul servizio "Notifica con Messo"

6. DURATA

6.1 Il Servizio sarà erogato per tutta la durata della Convenzione.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".

7.2 Poste è responsabile degli atti da notificare presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi degli atti da notificare indicati nella Scheda Cliente e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli atti rispettando le indicazioni di Poste ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli atti, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità indicate nella convenzione;
- e) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli atti con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- f) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- g) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

9. MODIFICHE – DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.

9.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.2 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

9.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

9.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nella Scheda Cliente, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

9.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. SOSPENSIONE

10.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nella Scheda Cliente. In tali casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

10.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.

10.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

10.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

11. DISPOSIZIONI FINALI

11.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8.1 lettera f) (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 9.1, 9.3, 9.4 e 9.5 (Modifiche e divieto di Cessione), 10.2 e 10.3 (Sospensione) delle Condizioni Generali del Servizio.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

12.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni l'informativa privacy fornita da Poste .

Sub Allegato 1 - Modalità operative

1. Il ritiro sarà effettuato da Poste al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.
2. Al momento del ritiro del contenitore contenente gli Atti, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione successiva.
3. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:
 - a) gli atti debitamente confezionati;
 - b) la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di atti da ritirare;
4. Poste provvederà a:
 - a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto;
 - b) firmare una copia della distinta Posta Pick Up Full Notifica con Messo da rilasciare al Cliente come attestazione di svolgimento del servizio di ritiro, indipendentemente dalla presenza di Atti da ritirare.
 - c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta.
5. Il Portalettere nominato Messo Notificatore dovrà verificare:
 - a) la regolarità della documentazione;
 - b) la conformità del numero di atti inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
 - c) il corretto confezionamento dell'atto.
6. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione.
7. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di ritiro il primo giorno utile programmato per il ritiro.

**Scheda Dati per richiesta Fattibilità del servizio
"Notifica con Messo"**

Data della visita:	
Cliente:	
Referente/i per il Cliente: <i>(Nome e ruolo)</i>	
Personale di Poste Italiane: <i>(Nome e struttura)</i>	
Comandante dei Vigili Urbani:	
Indirizzo Comando Vigili Urbani:	
Altri presenti: <i>(Nome e azienda)</i>	

1. STIMA DELLE NOTIFICHE ANNUE DESTINATE AL TERRITORIO COMUNALE

Totale

2. PERIODICITÀ DELLE SPEDIZIONI

Totale

3. TIPOLOGIA DI PLICO UTILIZZATO

.....

4. UBICAZIONE DELLA CASA COMUNALE: la Casa Comunale risulta ubicata presso il Comune?

- Sì
 NO, *indicare indirizzo:*

5. ATTIVITÀ DI DEPOSITO PRESSO LA CASA COMUNALE: è richiesto il servizio di predisposizione delle liste di affissione e di deposito presso le Case Comunali delle liste e degli atti non recapitati (atti non recapitati per assenza del destinatario o rifiuto del consegnatario (art. 140) o per destinatario sconosciuto (art. 143))

- Sì *(SERVIZIO PREMIUM)*
 NO

6. NUMERO DEI TENTATIVI DI RECAPITO?

- 1
 2 *(SERVIZIO PREMIUM)*

7. MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ATTI DA NOTIFICARE: è richiesto il servizio di pick-up per il ritiro degli atti?

- Sì
 NO

8. STIMA DEI VOLUMI ANNUI DI NOTIFICHE SUL TERRITORIO NAZIONALE

.....

9. IL COMUNE È INTERESSATO A UN SISTEMA INTEGRATO DI NOTIFICA PER LE NOTIFICHE DIRETTE SU TERRITORIO NAZIONALE?

- Sì
- NO

NB:

- Il servizio offerto non prevede la stampa degli atti. Per la verifica di fattibilità del servizio è richiesta la tipologia di plico utilizzato dal Comune.
- Tutto ciò che è fuori standard (servizio Premium) sarà garantito previa verifica di fattibilità da parte delle strutture interessate (es.: deposito e affissione liste presso la Casa Comunale, pick-up, ecc.)
- In caso di modifica dei volumi rispetto a quanto indicato nella scheda requisiti sarà necessario richiedere una nuova verifica della fattibilità del servizio.

10. ULTERIORI NOTE E ALLEGATI NECESSARI O UTILI PER L'ATTIVAZIONE E/O L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Offerta tecnico-economica Notifica con Messo

1. Oggetto della fornitura

Il **Servizio Notifica con Messo** è un servizio che Poste Italiane offre ai Comuni con meno di 10.000 abitanti .

La fornitura, con contratto di durata triennale, prevede il servizio di notifica da parte di Poste Italiane a mezzo Messo, come disciplinato dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla L. 890/82 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale.

La presente offerta riguarda la fornitura di un **Servizio Light** e di **Servizi Premium** che il Cliente può scegliere come specificato nell'art. 4. La descrizione dettagliata dei seguenti servizi è riportata nell'Allegato Tecnico

A. Servizio Light

- A.1) Presa in carico degli atti da notificare
- A.2) Notifica degli atti al cittadino
- A.3) Restituzione relate e oggetti inesitati

B. Servizi Premium

- A.4) Pick up per il ritiro degli atti da notificare
- A.5) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.
- A.6) Secondo tentativo di notifica

2. Avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività di carattere tecnico sia da parte di Poste Italiane che da parte del Cliente.

Poste Italiane provvederà:

- a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio, determinati sulla base delle esigenze dichiarate dal Cliente, e riportati nell' Allegato Tecnico.
- a comunicare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento, la conferma di eventuali richieste di modifiche riportate nella scheda tecnica allegata e una nuova programmazione dell'avvio;

Il Cliente provvederà:

- a rispettare i tempi e le specifiche riportate nella scheda tecnica allegata;
- a comunicare con almeno 30 (trenta) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista per l'avvio del servizio, eventuali richieste di modifiche alla pianificazione di cui alla scheda tecnica allegata;
- a sottoscrivere il contratto nei tempi indicati nella scheda tecnica allegata.

Poste Italiane si riserva la facoltà di stimare ed addebitare al Cliente i costi sostenuti per l'attivazione del servizio nonché eventuali danni, qualora questi non rispettino gli impegni presi con la presente offerta.

3. Comunicazioni tra le Parti

Dal momento dell'accettazione della presente offerta tutte le comunicazioni tra il Cliente e Poste Italiane dovranno avvenire a mezzo raccomandata A.R. inviata agli indirizzi indicati nella scheda tecnica allegata.

4. Scelta del servizio e Condizioni economiche

4.1 Scelta dei servizi

Di seguito è riportata la Tabella 1 per la scelta dei singoli Servizi Premium previsti dall'offerta, il Cliente deve indicare la scelta barrando la casella corrispondente:

<input type="checkbox"/>	Pick up atti da notificare
<input type="checkbox"/>	Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali
<input type="checkbox"/>	Secondo tentativo di notifica

4.2 Condizioni economiche

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è disciplinato dalla Tabella 2 di seguito riportata.

Tipologia Servizi	Prezzo base	Prezzo con IVA
Servizio Light	€ 4,61	€ 5,62
Servizi Premium		
Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali	€ 0,51	€ 0,62
Secondo tentativo di notifica	€ 3,31	€ 4,04
Pick-up Full Notifica con Messo	come disciplinato nelle CGC	

La tariffa del Servizio Light è comprensiva dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore".

Le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti.

Il prezzo si intende per singolo atto gestito.

Il prezzo indicato nella presente offerta comprende esclusivamente i servizi elencati al punto 1 (Oggetto della Fornitura).

Il prezzo non comprende:

- eventuali costi aggiuntivi che dovessero intervenire a seguito di ulteriori richieste da parte del Cliente;
- tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente offerta.

La fatturazione sarà mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

5. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna al Cliente, qui di seguito indicata.

Data e luogo di consegna dell'offerta al Cliente:

Firma Poste Italiane:.....

Allegato tecnico

Il presente allegato alla Convenzione per il Servizio "Notifica con Messo" descrive i dettagli operativi del servizio.

Il Servizio per la notifica attraverso il Messo si compone di un **Servizio Light** e di una serie di **Servizi Premium**.

1. Descrizione del servizio Light e Premium

A. Servizio Light

A.1) *Acquisizione degli atti dal Cliente*

a) verifiche:

- verifica di CAP mancanti o generici;
- eventuale segnalazione al cliente degli indirizzi che non ricadono nel territorio comunale;

L'atto è così composto da:

- comunicazione da notificare in busta chiusa;
- relata di notifica in duplice copia, con la quale il messo notificatore attesterà l'eseguita notificazione.

La modulistica può essere personalizzata in base alla tipologia del verbale (ad esempio: preavvisi di contravvenzione, verbali contestati generici, verbali CdS art. 180/8-sinistri, verbali non contestati CdS art. 142).

b) ripartizione per zona di notifica;

A.2) *Notifica degli atti al cittadino*

a) Consegna atti da notificare

b) Predisposizione e recapito delle Comunicazioni ex. Art. 139 e 140 del c.p.c. previste dalla normativa vigente

A.3) *Rendicontazione esiti e gestione atti inesitati:*

Restituzione relate e oggetti inesitati, predisponendo una distinta analitica di restituzione contenente il numero di:

a) relate degli atti notificati;

b) atti che non è stato possibile consegnare (destinatari assenti, irreperibili, ecc...) per il successivo deposito alla Casa Comunale;

B. Servizi Premium

B.1) *Pick-up per il ritiro degli atti da notificare*, consegna relate/plichi in restituzione e aggiornamento registro con l'esito della notifica presso la sede del Cliente

B.2) *Predisposizione liste di affissione* delle liste e degli atti non recapitati per assenza del destinatario o rifiuto del consegnatario (art. 140) o per destinatario sconosciuto (art. 143)

B.3) *Secondo tentativo di notifica*, lo stesso si effettua in giorni e orari stabiliti del turno lavorativo.

2. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene attraverso la rete commerciale di Poste Italiane

L'attivazione del servizio è subordinata alla compilazione, da parte del Cliente, delle relative informazioni di cui alla scheda "Dati attivazione Servizio".

Poste si riserva di provvedere alla richiesta della fattibilità del servizio presso le strutture territoriali, comunicandone successivamente l'esito al Cliente.

3. Tempi di espletamento del servizio

La notifica è conseguente alla presa in carico degli atti contenenti i dati dei destinatari e di quanto necessario all'espletamento del servizio.

Il Cliente si impegna a consegnare a Poste gli atti secondo le modalità previste e comunque almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.

Poste assicura la notifica degli atti ai destinatari entro i termini di scadenza indicati sull'atto e comunque secondo quanto previsto nel precedente paragrafo.

Salvo diversi accordi tra le Parti, Poste provvederà ad attivare il servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla firma della Convenzione.

4. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni descritte nel seguito.

Il Cliente provvede a:

- nominare il dipendente di Poste, preventivamente formato, quale MESSO NOTIFICATORE ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, commi 158 e 159;
- predisporre, al momento della presa in carico degli atti, una distinta analitica con le informazioni relative al n. cronologico, al destinatario dell'atto e data prescrizione dell'atto ;

Nel caso non vengano scelti i relativi Servizi Premium il Cliente, deve provvedere a:

- consegnare gli atti da notificare e ritirare i plichi contenenti gli atti processati;
- effettuare le necessarie verifiche anagrafiche e camerali in caso di irreperibilità e trasferimento del destinatario;
- predisporre le liste di affissione e deporre gli atti presso le Case Comunali;
- fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Cliente e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati forniti oltre che dei dati che lo riguardano comunicati all'atto dell'attivazione del servizio; nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo e alle altre informazioni dei destinatari degli atti da inviare in esecuzione del servizio.

Il Cliente si assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa, in relazione al contenuto dei documenti inviati in esecuzione del servizio e si impegna ad evitare che tali messaggi siano in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni normative in generale e provvedimenti di pubbliche autorità.

Il Cliente si impegna a malleverare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dagli atti inviati in esecuzione del servizio offerto.

DATI CLIENTE

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE: _____

CODICE SAP (ID SAP r3) : _____

N. CONTO CONTRATTUALE: _____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO : _____

FAX: _____

CENTRO ACCETTAZIONE (DETENTORE CONTO) _____

DATI SERVIZIO PICK UP FULL

DATA DI RITIRO
(gg/mm/aaaa) _____

NUMERO CONTENITORI RITIRATI _____

Indirizzo ritiro _____

n° _____

cap: _____

Firma dell'operatore
di Poste

Data

Firma del cliente

Con la presente si attesta il numero dei contenitori senza alcuna verifica numerica dei singoli invii che sarà effettuata successivamente presso lo sportello di Accettazione Grandi Clienti.

TIPOLOGIA OFFERTA - OPZIONE 5 fino a 5 Kg

"Periodicità invio - cadenza
settimanale"

Entro le ore 14.00

Entro le ore 19.00

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

MODALITA' DI PAGAMENTO

Posticipato

La spedizione è stata consegnata oltre l'ora limite

Assenza di corrispondenza da ritirare

Firma dell'operatore
di Poste

Data

Firma del cliente

PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE

Anomalie riscontrate: _____

Data

Firma per accettazione

Timbro

N° ORDINE SAP: _____

Firma

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.

.....
.....

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio di Posta Pick up Full Notifica con Messo nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio.....: 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8.1 lettera f) (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 9.1, 9.3, 9.4 e 9.5 (Modifiche e divieto di Cessione), 10.2 e 10.3 (Sospensione) delle Condizioni Generali del Servizio.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa privacy e manifestazione di consenso al trattamento dei dati

ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti, sia nell'ambito di un rapporto contrattuale o precontrattuale, sia nel caso in cui non abbia prodotti in essere con Poste Italiane S.p.A. e saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

I dati personali saranno trattati da Poste – previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati personali da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, precluderà soltanto a Poste la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• *Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03*

Per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, quali ad esempio: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali, è possibile rivolgersi al Responsabile pro tempore della funzione Corporate Affairs/Tutela Aziendale/Privacy presso il Centro Servizi Privacy di Poste Italiane S.p.A., con sede in Via August Von Platen n. 9, 87100 – Cosenza. In alternativa, può scrivere a: centroserviziprivacy@posteitaliane.it, o inviare un fax al numero 06/98685343.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

SI

NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI

NO

Luogo e data

Nome e Cognome

Firma del richiedente

Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

CARMINE SCOGLIO	SCGCMN66L12A773U
LUCIANO LOIODICE	LDCLCN63P24H501P
FABIOLA ROSSI	RSSFBL69B61H501A
ALESSANDRO DEL GOBBO	DLGLSN71C04E472W
LIVIO IPPOLITI	PPLLVI71A13H501U
SCORNAJENCHI AGOSTINO	SCRGTN72M22H501P
VITO CASSANO	CSSVTI72D20A662D
ARTURO DANIELE	DNLRTR60R23D643D
MARIA LUISA VELOCCI	VLCMLS72D69H501D
ROBERTO FASCIANI	FSCRRT71S25I954M
ANNA MANGHETTI	MNGNNA64L70H501A
GUIDO MONTANINO	MNTGDU72R20H501Y
MARIO GIORGINI	GRGMRA61R15H501V
STEFANO CASELLA	CSLSFN63L08Z315C
CARLO SAUVE	SVACRL60L09H501L
LAMANNA GIAMPAOLO	LMNGPL68S11H501I
FERGOLA CRISTINA	FRGCST67H63F839W
OLGA CILIBERTI	CLBLGO64T57H501B

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.