



# *Comune di Verdellino*

*Provincia di Bergamo*

*C.A.P. 24040*

*Piazza Don Martinelli, 1*

## **DETERMINAZIONE**

**Registro Generale n. 262 del 06/06/2019**

**SETTORE N. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Registro Settoriale n. 31**

**COPIA**

Oggetto:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RINNOVO DOMINIO E PEC  
ISTITUZIONALI IN SCADENZA - SPESA COMPLESSIVA €. 402,60.**

Oggetto : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RINNOVO DOMINIO E PEC ISTITUZIONALI IN SCADENZA  
- SPESA COMPLESSIVA €. 402,60.

**CIG: ZEC28A9B0C**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**A – PREMESSE : INDICAZIONE DEGLI ATTI PRESUPPOSTI – FINALITA'**

**PREMESSO** che la presente determinazione è adottata in attuazione delle attività assegnate e delle risorse previste al capitolo 975 del PEG in vigore - bilancio 2019;

**RICHIAMATO** il Capo IV del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale", relativo alla trasmissione informatica dei documenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione assunta dalla Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012 modificata nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e aggiornata con deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, che ha introdotto per le Amministrazioni pubbliche il sistema telematico AVCPass per la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche degli operatori economici in cui è richiesto il codice identificativo gara CIG;

**VISTO** che l'art. 3 della predetta deliberazione indica termini e regole tecniche di accesso al servizio che prevedono, tra l'altro, la dotazione di caselle di PEC personali per i vari operatori;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 137 del 23/03/2012 con la quale è stata autorizzata l'attivazione di 1 casella di PEC per il segretario comunale e 5 caselle di PEC per i responsabili di settore (esclusa la responsabile della ragioneria in quanto già attivata in precedenza) associate al dominio comunale, al fine di consentire agli uffici una maggiore efficienza e celerità delle comunicazioni istituzionali;

**CONSIDERATO** che le stesse sono prossime alla scadenza e che occorre, quindi, con una certa sollecitudine, rinnovare l'uso delle PEC, essendo la comunicazione tramite posta elettronica certificata un obbligo previsto dalla legge;

**DATO ATTO** che per tale servizio non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

**DATO ATTO** che al MEPA risultano accreditate numerose ditte per il rinnovo caselle di PEC;

**CONSIDERATO** che la ditta IT Innovazione di Borchia Stefano di Bagnatica che ha curato il primo rilascio, fornisce anche i servizi aggiuntivi quali acquisto on line e processo ordine, accesso al postmaster con creazione password, oltre che l'assistenza per la gestione delle problematiche alla configurazione locale;

**PRESO ATTO** che la Ditta IT Innovazione di Borchia Stefano di Bagnatica presenta sul MEPA i prodotti ITWEBVRD e ITPEGREG1 che corrispondono alle esigenze di questa Amministrazione;

**VALUTATO** che per poter usufruire del servizio di nuovi gestori, che al MEPA offrono prezzi inferiori, è necessario sostenere nuovi costi di migrazione e configurazione delle caselle PEC locali con intervento on-site del tecnico manutentore, che risulterebbero di gran lunga superiore alla differenza dei prezzi presenti sul MEPA e non forniscono direttamente anche i servizi aggiuntivi indispensabili al nostro Ente;

**RITENUTO** quindi opportuno, considerata l'importanza che la posta elettronica certificata riveste nell'attività dei vari uffici, procedere al rinnovo del dominio e delle caselle di posta elettronica certificata incaricando la ditta IT Innovazione di Borchia Stefano, come da offerta identificata in MEPA con i codici ITWEBVRD e ITPEGREG17 che prevedono la continuità dei servizi aggiuntivi che permettono una maggiore efficienza del servizio nonché una tempestiva risoluzione di eventuali

problemi tecnici che dovessero presentarsi e prevede una spesa complessiva di € 330,00 + IVA 22%, come da scheda dettaglio allegata al presente atto;

## **B – RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI IN MATERIA DI ACQUISTI**

**PRESO ATTO** della vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione ed in particolare delle modifiche apportate dalla Legge di stabilità 2016 28/12/2015, n. 208, così riassunte:

a) Possibilità di affidamenti "autonomi" (senza obbligo di ricorso alle Centrali di Committenza, ma fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico), in relazione ai procedimenti di acquisto (per lavori, servizi e forniture) sino ad € 40.000,00, per tutti i Comuni, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, 90 (modifica introdotta dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015);

b) Possibilità di affidamenti fuori dal mercato elettronico per importi inferiori a 5.000,00 euro; quindi, possibilità di gara "tradizionale" ("cartacea-documentale") sino ad € 4.999,99 (Art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

**c) obbligo di adesione alle convenzioni per l'acquisto di beni/servizi informatici e di connettività** disposto dall'art. 1, comma 512, legge n. 208/2015, così modificato dall'art. 1, comma 419, lett. a), L. 11 dicembre 2016, n. 232, secondo cui "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, **provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.**";

**ATTESO** che il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che:

- le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza (*articolo 37, comma 1*);
- le Stazioni Appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta (*articolo 36, comma 2, lettera a*);

**DATO ATTO** che il Comune di Verdellino in data 29/12/2017, in esecuzione della delibera C.C. n. 59 del 24/11/2017, ha stipulato la convenzione con la Provincia di Brescia relativa all'espletamento delle funzioni di "Stazione Appaltante", ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, n. 56, che comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei Contratti, ivi inclusi concessioni e projet financing e fatte salve le possibilità previste dalla normativa vigente per i Comuni, in funzione della loro natura e dimensione, di svolgere procedure autonome (vedi art. 2);

**ATTESO** che sussistono i presupposti per l'affidamento della fornitura ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lett. a) - del D. Lgs 50/2016 entrato in vigore il 19 aprile u.s.;

## **C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RESPONSABILE CHE ADOTTA LA DETERMINAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/00 E DELL'ART. 26 - COMMA 3 - DELLA LEGGE 488/99**

**DATO ATTO** che l'acquisizione del servizio in argomento non rientra nei casi nei quali i Comuni sono obbligati ad utilizzare le convenzioni Consip di cui alla Legge 488/1999, ma hanno il solo

obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3 della Legge 488/1999 ed articolo 1, comma 449 della Legge 296/2006), laddove tali convenzioni siano attive e pertinenti con il servizio oggetto dell'affidamento;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che, alla data odierna non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto e che, pertanto, non è possibile acquisire il servizio in argomento attraverso tale procedura, né tanto meno effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

#### D - DETERMINA A CONTRARRE

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO**, in ragione di quanto sopra e di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, vengono individuati gli elementi ed i criteri relativi all'affidamento della fornitura sotto indicati:

Art. 192, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 267/2000	FINE DA PERSEGUIRE	Garantire la continuità del servizio a n. 2 indirizzi di posta elettronica certificata per gli uffici e a n. 3 capigruppo per l'anno 2019
Art. 192, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 267/2000	OGGETTO DEL CONTRATTO	Affidamento del servizio di rinnovo e assistenza per garantire il funzionamento di n. 5 caselle di posta elettronica certificata
	FORMA DEL CONTRATTO	la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata tramite piattaforma MEPA.
	CLAUSOLE ESSENZIALI	sono tutte quelle indicate nel foglio allegato all'offerta MEPA e alla presente
Art. 192, co. 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000	SCELTA DEL CONTRAENTE	<i>Procedura di affidamento diretto e x art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 - "Codice dei Contratti Pubblici" tramite mercato elettronico per la P.A.</i>

#### E – VERIFICA RISPETTO PRINCIPI CODICISTICI

**RITENUTO** di aderire all'offerta di cui sopra metaprodotto codice "ITWEBVRD" e ITPECREG17 per un costo ANNUO di euro 330,00= oltre IVA 22%, per garantire la continuità del servizio di Posta Elettronica Certificata per l'anno 2019 ed il relativo supporto tecnico come meglio specificato negli allegati A al presente atto;

**DATO ATTO** che si opera quindi nel rispetto dei seguenti principi generali codicistici disposti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

a) <b>principio di economicità:</b>	l'offerta individuata risulta l'unica, tra quelle pubblicate sul MEPA, idonea per il servizio del funzionamento del sito internet su piattaforma PSF/CMS, per garantire la continuità e il funzionamento di n. 5 caselle di posta certificata;
b) <b>principio dell'efficacia</b>	viene rispettato, perché l'affidamento è assegnato per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto risponde al fabbisogno di assicurare il funzionamento e la necessaria assistenza per il buon funzionamento delle caselle PEC anche per l'anno 2019;
c) <b>principio della tempestività</b>	viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini necessari a garantire la continuità del servizio;

d) <i>principio della correttezza:</i>	sono rispettati acquisendo il prodotto attraverso il catalogo presente sulla piattaforma MEPA;
e) <i>principio della libera concorrenza</i>	
f) <i>principio della non discriminazione</i>	
g) <i>principio della proporzionalità</i>	è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
h) <i>principio della trasparenza e della pubblicità</i>	viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

**F - ADEMPIMENTI PRELIMINARI NEI CASI DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE-SERVIZI - LAVORI**

**PRECISATO** che la quantificazione complessiva dei servizi di che trattasi è stata stimata in €. 402,60 e presenta i seguenti requisiti:

<i>BILANCIO su cui grava la spesa:</i>	<i>bilancio 2019</i>
<i>Affidamento mediante PROCEDURE TELEMATICHE (Consip-Mepa-Neca-Sintel):</i>	SI
<i>Spesa inserita nel PROGRAMMA INCARICHI:</i>	NON RICORRE LA FATTISPECIE
<i>Incarico/affidamento a DIPENDENTE PUBBLICO:</i>	NON RICORRE LA FATTISPECIE
<i>CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ALL'AFFIDAMENTO ai sensi del D.Lgs. 39/2013</i>	INESISTENTI in quanto l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito.
<i>CIG:</i>	<b>ZEC28A9B0C</b>
<i>Versamento contributo SIMOG delle stazioni appalti per le procedure di selezione del contraente di importo superiore a €. 40.0000</i>	NON RICORRE LA FATTISPECIE.
<i>CUP per "progetti di investimento pubblico":</i>	NON RICORRE LA FATTISPECIE

**G – DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE DA ACQUISIRE NEI CASI DI AGGIUDICAZIONE DI FORNITURE-SERVIZI -LAVORI**

**DATO ATTO** che per la ditta aggiudicataria sono **state effettuate le seguenti verifiche:**

Possesso dei requisiti necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 D.Lgs. 50/2016)	ACQUISITA <b>autocertificazione</b> in corso di validità e con dichiarazione di regolarità sul portale CONSIP.
DURC On Line	ACQUISITO agli atti in corso di validità e con esito regolare.
Inesistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dirigenti dell'amministrazione comunale	ACQUISITA <b>autocertificazione</b> agli atti relativa all'inesistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dirigenti dell'amministrazione comunale e alla

	conoscenza del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione della presente fornitura, e per il biennio successivo, è fatto divieto allo stesso di assumere obbligazioni contrattuali in genere con gli amministratori e dirigenti del Comune di Verdellino e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).
Dichiarazioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti	<p>Dichiarazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Verdellino approvato con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2014 e pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Verdellino;</li> <li>- di impegnarsi a garantire l'estensione degli obblighi di condotta in esso contenuti, per quanto compatibili, ai propri dipendenti e, comunque, a tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto della ditta medesima in forza del presente incarico, consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di cui al predetto Codice di comportamento, comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto (art. 1, comma 2).</li> </ul>

#### H – RIFERIMENTI DI CONTESTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO E DI RISPETTO DELL'ORDINAMENTO CONTABILE

**PRESO ATTO** che dal primo gennaio 2015 è entrato in vigore per gli enti locali l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni intervenute;

**VISTO** l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), a norma del quale le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di scindere l'impegno di spesa prevedendo una separata imputazione per l'imponibile a favore del creditore e per l'iva a favore dell'erario, per le operazioni fatturate dal primo gennaio 2015, come precisato dal comunicato MEF n. 7 del 9 gennaio 2015, con accantonamento della somma per il successivo versamento della stessa all'Erario;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 14 in data 15/03/2019 di approvazione dei documenti previsionali e programmatici anno 2018 e triennio 2019-2021 e relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 42 in data 04/04/2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione e atti connessi- anno 2019 e triennio 2019-2021;

**VISTO** l'art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato dal D.lgs. 118/2011, in particolare il comma 8 relativo alla compatibilità della spesa in termini di cassa e di pareggio di bilancio;

**DATO ATTO** che la ditta aggiudicataria sarà informata dell'obbligo del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

<b>I - ATTESTAZIONI , VISTI, PARERI - RIFERIMENTI STATUTARI E REGOLAMENTARI</b>
---

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 146 in data 31/12/2010 di approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con il quale sono stati approvati gli indirizzi per la ripartizione delle responsabilità di gestione;

**VISTO** l'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 107 e seguenti del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Settore Amministrativo esprime contestualmente il parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 147-bis del D. Lgs. 267/2000, che ne attesta la regolarità e la correttezza

### D E T E R M I N A

**1) DI AFFIDARE**, tramite ME-PA, alla Ditta IT INNOVAZIONE di Borchia Stefano con sede a Bagnatica - c.f. BRCSFN70C24A794E - p.iva 03448440168 - il rinnovo per l'anno 2019 del dominio e di n. 5 caselle di posta certificata associate al dominio comunale e dei servizi aggiuntivi specificati in premessa, alle condizioni indicate nell'offerta meta prodotti "ITWEBVRD" e "ITPECREG17", allegata alla presente, che comporta un canone annuo di €. 59,00 caduna per una spesa complessiva di €.402,60;

**2) DI REGISTRARE** l'obbligazione giuridicamente perfezionata nelle scritture contabili dell'ente per l'importo complessivo di €. 402,60= a favore della Ditta IT INNOVAZIONE di Borchia Stefano con sede a Bagnatica;

**3) DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate a favore della Ditta IT INNOVAZIONE di Borchia Stefano con sede a Bagnatica - c.f. BRCSFN70C24A794E - p.iva 03448440168 - con imputazione ai seguenti programmi /capitoli del bilancio di previsione anno 2019:

Cod. Bilancio	Capitolo	Cod.Piano Finanz.	imponibile	IVA split payment art. 17 ter DPR 633/72	TOTALE	anno scadenza obbligazione
01.11-1.03	975	U.1.03.02.19.005	330,00	72,60	402,60	2019

IL RESPONSABILE

f.to PANSERA ANTONIA

---

**SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DEL SOGGETTO CHE LO HA PREDISPOSTO**  
(se diverso dal Responsabile del provvedimento)

f.to FAUSTA RIZZO

---

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E LA SUSSISTENZA DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
(art.151 -comma 4 - e art.147 bis - comma 1 - del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267).

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria negli stanziamenti indicati nel provvedimento.

Addì, 06/06/2019

Per la responsabile del settore economico finanziario  
temporaneamente assente  
Il Segretario comunale  
f.to Dr. Paolo Zappa



\*\*\*\*\*

Visto il registro delle pubblicazioni on-line, si certifica che questa determinazione, ai sensi dell'art.6 - comma a) - del regolamento comunale per l'adozione delle determinazioni, è stata pubblicata all'albo pretorio informatico in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì, 19 GIU, 2019



L'incaricato della pubblicazione

*[Handwritten signature]*

**COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio informatico, è stata data comunicazione della presente determinazione ai capigruppo consiliari, come disposto dall'art. 6 - comma b) del regolamento comunale per l'adozione delle determinazioni.

Addì, 19 GIU, 2019



L'incaricato della segreteria

*[Handwritten signature]*

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
Pubblicazioni disposte dal D. Lgs. n. 33/2013

La presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, al fine di completare le informazioni richieste dalle seguenti disposizioni:

- art. 20, comma 2, D. Lgs. n.33/2013
- art. 23, comma 1, D. Lgs. n.33/2013
- artt. 26 e 27, D. Lgs. n.33/2013
- art. 37, comma 1, lett. a) D. Lgs. n.33/2013
- art. 37, comma 1, lett. b) D. Lgs. n.33/2013
- art. 15, comma 1, D. Lgs. n.33/2013

Il Responsabile del settore

Addì, 06/06/2019

f.to PANSERA ANTONIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì



Il Responsabile del Settore

*[Handwritten signature]*