



COMUNE DI VERDELLINO
PROVINCIA DI BERGAMO

CAP. 24040 – Piazza Don Martinelli, 1 - Tel.
035/4182854 Fax : 035/4182899
www.comune.verdellino.bg.it - E-mail
info@comune.verdellino.bg.it
Codice Fiscale n. 00321950164

Servizio di Raccolta, Trasporto, Conferimento ai centri
di smaltimento dei rifiuti Urbani e degli Assimilati
Recupero delle Frazioni da Raccolta Differenziata
Gestione del Centro di Raccolta
Spazzamento strade e servizi complementari.

Capitolato speciale d'appalto
2010/2013

Norme Generali

ARTICOLO N° 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, relativo al territorio del Comune di Verdellino, ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento dei rifiuti urbani e degli assimilati e/o agli impianti di recupero delle frazioni da raccolta differenziata e di nettezza urbana, nonché la gestione del Centro di Raccolta. Il tutto come descritto negli articoli successivi .

ARTICOLO N° 2 CARATTERE DELL'APPALTO

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate (articolo n° 198, comma 1 del Decreto Legislativo n° 3.04.2006 n.152 e s.m.i. in conformità ai criteri di cui all'art. 113, comma 7, del Decreto legislativo 18.08.2000, n.267) iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo 152/06 e s.m.i.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e sue successive modifiche e integrazioni.

I soggetti partecipanti alla gara devono formulare, con apposita relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta, proposte di miglioramento della gestione, della riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali, proponendo un proprio piano di riduzione dei corrispettivi per la gestione.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare mediante procedura negoziata servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'articolo n° 147, del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i.

ARTICOLO N° 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in tre anni, dal 01/03/2010 al 28/02/2013, per un importo complessivo al netto dell'IVA di €. **1166400,00 a cui detraendo i proventi derivanti dai materiali riciclabili, stimati in €. 78.000,00 per tre anni, avremo un importo a base d'asta pari ad euro 1088400,00 (diconsi euro unmilioneottantottomilaquattrocento/00)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare per il triennio successivo il presente appalto ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett.b del D.lgs. 163/2006. In tal caso il costo del servizio relativo al secondo triennio ascende ad €. **1088400,00 oltre IVA.**

Il costo totale dell'appalto IVA esclusa, comprensivo dell'eventuale rinnovo, ascenderebbe ad **€. 2.176.800,00 oltre IVA .**

L'immissione in servizio, che dovrà coincidere col 1° giorno del mese, non potrà avvenire prima che siano decorsi 15 giorni dalla data di ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione del provvedimento di affidamento.

Nel caso di consensuale immissione provvisoria in servizio, la decorrenza retroagirà alla data di consegna provvisoria.

Laddove, per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale, alla data di scadenza del contratto, ne venisse disposta la proroga, i servizi saranno prestati alle medesime condizioni normative ed economiche del presente capitolato.

Tuttavia, qualora, la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà idoneamente disciplinata con i necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto oggetto del presente appalto a seguito di sopravvenute disposizioni Legislative che lo impongano, senza che questo comporti nessun onere o dovere in capo al Comune di Verdellino, previo preavviso scritto alla ditta con anticipo di almeno 6 mesi.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

L'Amministrazione e la Ditta Appaltatrice si incontreranno entro 30 giorni dall'avvio del servizio per verificare il regolare funzionamento del servizio appaltato.

ARTICOLO N° 4 DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nella formulazione dell'offerta economica le Ditte concorrenti, dovranno tenere conto dei seguenti dati:

N° progressivo	Descrizione	Quantitativi annui t/a			
		Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008
1	RSU NON INGOMBRANTI (SACCO NERO)	1.149	1222	1265	1248
2	RSU INGOMBRANTI (PROVENIENTI DA MERCATO)	798 29	860 32	843 31	772 32
3	VETRO	216	214	208	214
4	LATTINE/ALLUMINIO	9.98	14	14	12.57
5	FORSU	369	360	366	380
6	PLASTICA	68	91	96	99
7	RESIDUI VEGETALI	281	315	305	329
8	CARTA/CARTONE	348	425	377	357
9	PILE ESAUSTE E BATTERIE	0.4	0.28	0.49	0.5

10	FERRO	56	60	55	45
11	OLII VEGETALI	0.9	1.32	1	1.25
12	ACCUMULATORI AL PIOMBO	10	9.82	8.59	2.3
13	MEDICINALI INUTILIZZATI	0.49	0.35	0.3	0.4
14	LEGNO	166	139	129	117
15	SPAZZAMENTO STRADE	165	186	82	115
17	CASSONI DA MC.30 (NOLEGGIO DITTE)	3	3	3	3
18	INERTI	273	302	228	253

- superficie comunale: 3,68 Km²;
- abitanti nel Comune: 7.609 (dato al 31/12/08);
- attuali centri di smaltimento
 - REA di Dalmine (ingombranti e non ingombranti)
 - BERCO di Montello (forsu)
 - ECOCENTRO SOLUZIONI
 - AMBIENTALI di Gorle (spazzamento strade)
- utenze domestiche : 2840 ;
- altre utenze 400.

ARTICOLO N° 5 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 (trenta) giorni dall'invito del Comune.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

ARTICOLO N° 6 CAUZIONI

Cauzione provvisoria: per la partecipazione alla gara le imprese concorrenti dovranno presentare, nelle forme di legge, una cauzione provvisoria di **€ 21.768,00 (ventunomilasettecentosessantotto/00)** pari a 2% dell'importo a base d'asta, Tale garanzia potrà essere resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa conforme alle disposizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge.

Cauzioni definitive pari al 10% dell'importo del contratto incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fidejussione conformi all'art. 113, comma 2 del D.lgs 163 del 2006;

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di A.T.I. la riduzione è accordata soltanto nell'ipotesi di possesso della citata certificazione da parte di tutte le imprese associate.

La cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune di Verdellino, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo – previdenziali.

ARTICOLO N° 7 INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico delle Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- a) per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a due decimi di una mensilità del canone annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà una trattenuta con un minimo di € 100 (cento) per la prima infrazione e di € 200 (duecento) per quelle successive;
- c) per mancata pulizia della zona circostante i punti di raccolta € 50 (cinquanta) per la prima infrazione e di € 100 (cento) per quelle successive;
- d) per mancata presentazione della documentazione attestante il regolare svolgimento del servizio da presentarsi in concomitanza con la fattura si applicherà la sanzione di € 250 (duecentocinquanta);
- e) ad eccezione che per i casi già contemplati alle precedenti lettere c) e d) per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dal presente capitolato si applicherà la sanzione di € 250 (duecentocinquanta);
- f) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di € 2.500 (duemilacinquecento) per ogni episodio, tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- g) per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di € 250 (duecentocinquanta). Il Comune di Verdellino si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale.

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comando di Polizia Locale e dagli Uffici Comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Responsabile del Servizio, che ne darà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà, entro 7 (sette) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile del Servizio, la penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta Aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Responsabile del Servizio, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

ARTICOLO N° 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, fatti salvi l'automatico incameramento della cauzione ed il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- a. mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- b. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali e/o norme di legge in materia di sicurezza del lavoro o di tutela dell'ambiente;
- c. abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto;
- d. sub-appalto anche di parte di servizi, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- e. cessazione, cessione o fallimento dell'impresa;
- f. venir meno dei requisiti per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti e per lo svolgimento delle attività di gestione del Centro di raccolta;

soppravvenute disposizioni Legislative che trasferiscono la gestione del servizio RSU dal Comune ad altro Ente.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta Aggiudicataria di ricorrere al Giudice Ordinario.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta Aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Qualora l'aggiudicataria nominata responsabile ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003, violi gli obblighi derivanti da tale nomina (prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati) oltre alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà all'addebito dei danni causati dall'uso improprio. L'aggiudicataria, oltre all'osservanza degli obblighi inerenti alla nomina del responsabile dei trattamenti ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003, dovrà attenersi alle disposizioni contenute nella legge 196/2003 stessa anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto qualora per cause indipendenti dalla volontà della stessa, tutti o parte dei servizi oggetto del presente appalto dovessero essere trasferiti ad enti di bacino o altri, in rispetto delle normative vigenti. L'Amministrazione darà preavviso scritto alla ditta con anticipo di almeno sei mesi.

ARTICOLO N° 9 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune di Verdellino del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine la Ditta dovrà dimostrare di essere in possesso di una Polizza Assicurativa R.C.T. dell'importo non inferiore a € 5.000.000 per ogni possibile evento.

Qualora la Ditta Appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento dei danni causati a cose o manufatti ed alla rimessa al primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente, salva rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei del corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune, tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento

ARTICOLO N° 10 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- iscrizione all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo 152/06 e s.m.i.
- completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- tutto il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Aggiudicataria, munito di idoneo cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- l'Appaltatore, durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.
- l'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 18,00;
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati (attacchi DIN, a pettine/rastrelliera) e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente capitolato;
- comunicare tempestivamente in modo preciso ogni difficoltà riscontrata nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento, il getto abusivo di materiali, etc.) coadiuvando l'opera degli addetti per offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori;
- comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) al Comune di Verdellino, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dalla Ditta Aggiudicataria nel territorio del Comune (frazione secca non riciclabile ed umida, imballaggi in carta e cartone, altro). A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza la Ditta Aggiudicataria sarà soggetta alle sanzioni previste dall'articolo n° 7 ("Infrazioni e penalità");

- il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare al competente ufficio comunale il verificarsi di situazioni in cui le utenze non svolgano la corretta separazione dei rifiuti con le esatte modalità di conferimento. A questo riguardo la Ditta riceverà disposizioni dal Comune circa gli interventi da mettere in atto nelle modalità di raccolta, di informazione alle utenze e di segnalazione della non conformità dei rifiuti.
- la Ditta Aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente il servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Urbani ai cittadini utenti.
- la Ditta Aggiudicataria dovrà, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto, comunicare eventuali rapporti contrattuali stipulati con privati nell'ambito del territorio comunale che dovessero riguardare la raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti, aggiornando tale elenco con cadenza semestrale;
- la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni (tranne che per malattia e ferie) entro venti giorni dalle stesse;
- la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Amministrazione, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio.
Conseguentemente, l'aggiudicataria è nominata responsabile ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio. L'aggiudicataria, oltre all'osservanza degli obblighi inerenti alla nomina del responsabile dei trattamenti ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003, dovrà attenersi alle disposizioni contenute nella legge 196/2003 stessa anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'Amministrazione.

In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla richiesta del Comune. Dette operazioni saranno compensate sulla base del costo indicato in sede d'offerta all'apposita voce.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere, in special modo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo in linea straordinaria e urgente ai seguenti adempimenti:

- presa in custodia dei rifiuti;
- comunicazione agli Enti Pubblici interessati (ASL, ARPA, Regione, Provincia, Comune)

La Ditta Aggiudicataria nei casi succitati dovrà tempestivamente comunicare al Comune le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nulla-osta per l'esecuzione degli interventi del caso necessari. Dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze che il Sindaco riterrà di emettere ai sensi dell'art.38 della Legge 267/00. Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

ARTICOLO N° 11 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare al C.C.N.L.N.U.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle

riguardanti l'igiene, la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, si richiede alle Ditte partecipanti alla gara di precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ARTICOLO N° 12 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi i diritti di segreteria e di registrazione del contratto le quali dovranno essere versate nelle forme di legge al Comune prima della stipula del contratto, come pure le spese inerenti e conseguenti a norma di legge per la responsabilità civile contro terzi.

ARTICOLO N° 13 CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art.118 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche ed integrazioni. La Ditta, in sede di offerta, dovrà indicare la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque nel limite massimo consentito dalla normativa vigente.

L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta Aggiudicataria del contratto.

ARTICOLO N° 14 CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, previo accordo con la ditta aggiudicatrice.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

ARTICOLO N° 15 PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata. Quest'ultima dovrà essere intestata al Comune di Verdellino ed il suo importo sarà pari ad un dodicesimo del canone annuo. La fattura corrispondente ai servizi di igiene urbana, noleggio materiale e smaltimento rifiuti dovrà essere stesa in modo che ogni prestazione sia separatamente specificata e quantificata a fronte delle tariffe stabilite dal Contratto di Appalto.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra il Comune ed il soggetto subappaltatore.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

ARTICOLO N° 16 CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Per la cognizione delle controversie è competente il Foro di Bergamo.

ARTICOLO N° 17 DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Salvo diversa disposizione, i servizi dovranno essere eseguiti entro tutto il territorio del Comune di Verdellino, come da planimetria allegata.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

ARTICOLO N° 18 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, nonché il D.P.R. n° 1063/62, la Legge n° 55/90, il Decreto Legislativo 163/06, per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

ARTICOLO N° 19 AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze civili e assimilate alle civili, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, aumento della popolazione residente), la Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di provvedere, su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Se nel periodo dell'Appalto si dovesse rendere necessario il servizio per altre tipologie di rifiuti, questo potrà essere affidato alla Ditta Appaltatrice con modalità e costi che verranno concordati con l'Amministrazione, sino alla durata dell'Appalto stesso.

- L'aggiornamento del canone annuo verrà calcolato come segue:

La variazione del numero di utenti serviti "porta a porta" potrà determinarsi sia per variazione del numero degli utenti stessi, sia a seguito di iniziative dell'Amministrazione volte a ridurre la quantità dei rifiuti conferiti agli impianti e/o i costi di trattamento, oppure volte a razionalizzare il servizio di raccolta (compostaggio domestico, ecc.).

L'aggiornamento del canone annuo per il servizio in oggetto dipende dall'aumento o diminuzione del numero degli abitanti residenti e serviti con il sistema porta a porta nel Comune di Verdellino e verrà aggiornato ogni 12 (dodici) mesi a partire dalla data effettiva dell'inizio servizio oggetto del presente Capitolato Speciale.

Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti porta a porta sia inferiore al 10% (diecipercento) in più o in meno, non si procede ad alcun aggiornamento del canone.

Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti porta a porta sia superiore al 10% (diecipercento) in più o in meno, la variazione in più o in meno del corrispettivo per il servizio è calcolata come segue e viene riconosciuta per la parte che eccede il 10% (diecipercento):

**canone annuo originario relativo al tipo di raccolta x numero abitanti residenti serviti
porta a porta in variazione eccedenti il 10%**

numero abitanti residenti serviti porta a porta originario

- Ampliamento o riduzione dei servizi:

Nel caso che la variazione consista in aumento o diminuzione delle frequenze settimanali della raccolta la variazione del canone sarà calcolata sulla base del canone annuo e concordata con la ditta Aggiudicataria.

ARTICOLO N° 20 REVISIONE PREZZI

Il prezzo non potrà essere soggetto a variazione per tutto il primo anno di servizio e sarà adeguato annualmente, in base all'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

ARTICOLO N° 21 TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento stabiliti con il Comune o fissati da Enti Sovraccomunali, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il trasporto e la consegna sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio, se i conferimenti sono effettuati nel raggio di 50 Km., intendendo 50 Km. dal punto di raccolta o prelievo all'interno del Comune fino al punto di conferimento.

Per i trasporti eccedenti i 50 Km viene richiesta un'offerta di €/Km: in caso di conferimento a distanze oltre i 50 Km. di raggio, calcolate nel modo precedentemente esposto, verrà corrisposto il compenso aggiuntivo indicato dalla Ditta Aggiudicataria in fase di offerta, e sarà calcolato lungo la strada più breve dal confine del comune di Verdellino all'impianto di destinazione. Nulla sarà dovuto nel caso che i trasporti eccedenti i 50 Km, siano relativi alle tipologie di rifiuti di cui all'art.33.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

ARTICOLO N° 22 CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

L'Amministrazione Comunale promuoverà opportune campagne annuali di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune.

La Ditta Aggiudicataria provvederà annualmente alla stesura e fornitura di materiale informativo quali volantini, pieghevoli e manifesti; Tale materiale informativo dovrà essere realizzato su carta riciclata. La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa per la distribuzione del materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

ARTICOLO N° 23 REGISTRI DI CARICO E SCARICO.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di informare l'Amministrazione Comunale sulla destinazione di tutti i materiali raccolti, trasportati e riciclati.

La Ditta Appaltatrice è tenuta inoltre a compilare i formulari rifiuti ed i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati.

Sono a cura della Ditta Appaltatrice tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresi la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

Norme di Svolgimento dei Servizi per la Raccolta dei Rifiuti Urbani e Assimilati

ARTICOLO N° 24 DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato la Ditta aggiudicataria dovrà disporre della seguente dotazione minima:

- ♦ **N° 1 spazzatrice avente le caratteristiche di cui all'art.30 in particolare le dimensioni della stessa dovranno essere tali da consentire la pulizia accurata di marciapiedi, piste ciclabili, vie del centro Storico e comunque tutte le vie di dimensioni anguste).**
- ♦ **N° 1 autocarro-compattatore**
- ♦ **N° 2 autocarri-satellite**
- ♦ **N° 1 veicolo di dimensioni opportune per le operazioni di svuotamento dei cestini e per la pulizia delle strade.**

ARTICOLO N° 25 RACCOLTE "PORTA A PORTA" – NORME GENERALI

I servizi di raccolta domiciliare di cui ai successivi articoli dovranno essere organizzati su tutto il territorio comunale, secondo il piano dei lavori ed i giorni di raccolta, come stabiliti dall'Amministrazione comunale. Il servizio di raccolta delle frazioni SECCO NON RICICLABILE, F.O.R.S.U., dei Rifiuti Solidi Urbani verrà attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta "porta a porta", secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili, nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento di bidoni con aggancio a rastrelliera (90, 120, 240 e 360 litri) e, ove necessario, cassonetti da 1100 – 2400 litri con aggancio tipo DIN e ELLER.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nello svuotamento e nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica.

La Ditta Aggiudicataria passerà "porta a porta" provvedendo allo svuotamento e alla raccolta dei contenitori e/o dei sacchetti (o del loro contenuto) e/o comunque della frazione oggetto di raccolta. Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici comunali competenti.

La Ditta è tenuta a riporre ordinatamente i contenitori svuotati dove erano stati trovati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo, pena le sanzioni di cui art. 7.

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità, (in particolare l'inizio delle operazioni non potrà avvenire prima delle ore 7.00).

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito. Comunque ed a prescindere da quanto sopra citato, i servizi andranno effettuati secondo il calendario **Allegato F** con validità annuale.

Per tutti i servizi prestati, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

Il trasporto fino all'impianto di stoccaggio e/o trattamento scelto dal Comune verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo n° 21 ("Trasporto dei rifiuti").

ARTICOLO N° 26 RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

La raccolta della frazione organica dei rifiuti urbani verrà eseguita su tutto il territorio comunale una volta alla settimana per il periodo ottobre – maggio e due volte alla settimana per il periodo estivo, come da calendario predisposto dall'Amministrazione comunale **Allegato F.**

La Ditta Aggiudicataria passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale del sacco biodegradabile chiuso per i rifiuti organici, eventualmente posto all'interno di pattumiere, contenitori condominiali o cassonetti e comunque allo svuotamento degli stessi, i quali verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso o negli spazi appositamente indicati dai competenti Uffici comunali.

Il servizio dovrà essere terminato entro le ore 12.

Il servizio comprende inoltre:

- Raccolta frazione organica presso i commercianti al minuto, ristoranti, bar, mense, rosticcerie, alimentaristi, fioristi, scuole, asili, ecc. Tali utenti potranno conferire la frazione organica per mezzo di appositi contenitori di tipologia concordata con il Comune (cassonetti o bidoni a due ruote).

La Ditta è tenuta a riporre ordinatamente i contenitori svuotati dove erano stati trovati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità.

L'Amministrazione Appaltante non sarà responsabile per danni arrecati a terzi dai materiali abbandonati fuori dai contenitori che la Ditta Appaltatrice è tenuta a raccogliere.

Il servizio porta a porta dovrà essere terminato entro le ore 13.00.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il Comune potrà richiedere interventi ulteriori e/o straordinari dei servizi sopra specificati da effettuarsi entro 24 ore dalla comunicazione scritta e/o comunicata via fax dal competente ufficio comunale. Il costo corrispondente sarà indicato come costo orario per questi servizi aggiuntivi.

ARTICOLO N° 27 RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE

La raccolta della frazione secca non riciclabile dei rifiuti urbani verrà eseguita su tutto il territorio comunale una volta alla settimana. La Ditta Aggiudicataria passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale del sacco, chiuso per i rifiuti secchi non riciclabili, i quali verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso o negli spazi appositamente indicati dai competenti Uffici comunali.

Il servizio comprende inoltre:

- Raccolta frazione secca non riciclabile presso i grandi produttori, quali industrie, artigiani, commercianti al minuto, ristoranti, bar, mense, rosticcerie, alimentaristi, fioristi, scuole, asili, comunità, enti ecc. Tali utenti potranno conferire la frazione secca non riciclabile per mezzo di appositi sacchi o contenitori di tipologia concordata con il Comune (cassonetti o bidoni a due ruote).

La Ditta è tenuta a riporre ordinatamente i contenitori svuotati dove erano stati trovati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di

conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità.

L'Amministrazione Appaltante non sarà responsabile per danni arrecati a terzi dai materiali abbandonati fuori dai contenitori che la Ditta Appaltatrice è tenuta a raccogliere.

Il servizio porta a porta dovrà essere terminato entro le ore 13.00.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il Comune potrà richiedere interventi ulteriori e/o straordinari dei servizi sopra specificati da effettuarsi entro 24 ore dalla comunicazione scritta e/o comunicata via fax dal competente ufficio comunale. Il costo corrispondente sarà indicato come costo orario per questi servizi aggiuntivi.

ARTICOLO N° 28 RACCOLTA DI CARTA/CARTONE E PLASTICA.

La raccolta della frazione cartacea (carta, cartone, ecc.) e la plastica verrà eseguita su tutto il territorio comunale, presso tutte le utenze domestiche con cadenza quindicennale

Allegato F.

Il servizio comprende inoltre:

la raccolta presso i commercianti al minuto, ristoranti, bar, mense, rosticcerie, alimentaristi, scuole, asili, comunità, enti ecc.

La Ditta è tenuta a riporre ordinatamente i contenitori svuotati dove erano stati trovati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità.

L'Amministrazione Appaltante non sarà responsabile per danni arrecati a terzi dai materiali abbandonati fuori dai contenitori che la Ditta Appaltatrice è tenuta a raccogliere.

Il servizio porta a porta dovrà essere terminato entro le ore 13.00 se effettuato di mattina o entro le ore 17.00 se effettuato di pomeriggio.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il Comune potrà richiedere interventi ulteriori e/o straordinari dei servizi sopra specificati da effettuarsi entro 24 ore dalla comunicazione scritta e/o comunicata via fax dal competente ufficio comunale. Il costo corrispondente sarà indicato come costo orario per questi servizi aggiuntivi.

ARTICOLO N° 29 RACCOLTA VETRO

La raccolta di vetro verrà eseguita su tutto il territorio comunale, presso tutte le utenze domestiche, con cadenza quindicennale **Allegato F.**

Il servizio comprende inoltre:

la raccolta presso i commercianti al minuto, ristoranti, bar, mense, rosticcerie, alimentaristi, scuole, asili,

La Ditta è tenuta a riporre ordinatamente i contenitori svuotati dove erano stati trovati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di

conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità.

L'Amministrazione Appaltante non sarà responsabile per danni arrecati a terzi dai materiali abbandonati fuori dai contenitori che la Ditta Appaltatrice è tenuta a raccogliere.

Il servizio porta a porta dovrà essere terminato entro le ore 13.00 se effettuato di mattina o entro le ore 17.00 se effettuato di pomeriggio.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il Comune potrà richiedere interventi ulteriori e/o straordinari dei servizi sopra specificati da effettuarsi entro 24 ore dalla comunicazione scritta e/o comunicata via fax dal competente ufficio comunale. Il costo corrispondente sarà indicato come costo orario per questi servizi aggiuntivi.

ARTICOLO N° 30 PULIZIA MERCATO

Il servizio avrà inizio alle ore 14,00 del giorno di mercato (attualmente di giovedì), che verrà stabilito dall'Amministrazione. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia meccanizzata e, ove necessario manuale, dell'intera area del mercato così da renderla sgombra da ogni rifiuto e/o residuo delle operazioni svoltesi al mercato. L'intervento degli operatori sarà volto inoltre al maggior recupero possibile delle frazioni riciclabili prodotte dagli ambulanti, all'uopo presso l'area mercatale dovranno essere posizionati a cura della ditta appaltatrice appositi cassonetti per il conferimento di: carta e cartone, organico, legno, residuo da smaltire. Le frazioni raccolte separatamente potranno essere conferite presso il Centro di raccolta. Il servizio dovrà essere terminato entro le ore 16.30.

L'offerta è effettuata su base giornaliera comprendendo l'onere relativo al noleggio dei contenitori necessari alla raccolta separata e verranno corrisposti solo i servizi realmente effettuati. **Allegato G.**

ARTICOLO N° 31 SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE E IGIENE URBANA

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere allo spazzamento stradale del territorio ed ai servizi "Complementari" secondo le seguenti modalità:

- Spazzamento meccanico con cadenza settimanale del territorio comunale (strade, piazze, parcheggi, zone di sosta compresi i relativi marciapiedi e piste ciclabili) come da planimetria **Allegato B** e con modalità e tempi stabiliti con il Responsabile dell'Amministrazione comunale. Per la pulizia meccanica si dovranno utilizzare mezzi che riducano al minimo il sollevamento e la dispersione di polveri nonché l'inquinamento acustico. Il mezzo meccanico dovrà avere dimensioni tali da poter passare anche nelle vie strette, sui marciapiedi e sulle piste ciclabili o comunque ove vi siano veicoli in sosta. Il mezzo sarà coadiuvato, a terra, da operatore della Ditta aggiudicataria munito di soffiatore silenziato, così da poter intervenire anche in situazioni in cui, impedimenti di qualsiasi natura, rendano problematica la pulizia del suolo mediante spazzamento meccanico, il servizio comprende anche il trasporto del rifiuto derivante dallo spazzamento stradale presso l'impianto di smaltimento. Il servizio dovrà essere terminato entro le ore 13.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria, provvedere all'apposizione di idonea cartellonistica che vieti il parcheggio di alcun mezzo nelle zone interessate alla pulizia delle strade.

La stessa dovrà dettagliatamente specificare giorni e orari in cui si effettuerà il servizio della zona.

- Spazzamento manuale delle aree pubbliche (strade, parcheggi ecc.), così come concordati con l'Amministrazione comunale.
- Spazzamento giornaliero per 6 giorni a settimana di Piazza Affari ed adiacenze (Via C. Porta, zona quattro torri, ecc.)

- Il Comune potrà richiedere interventi ulteriori e/o straordinari dei servizi sopra specificati da effettuarsi entro 24 ore dalla comunicazione scritta e/o comunicata via fax dal competente ufficio comunale. Il costo corrispondente sarà indicato come costo orario per questi servizi aggiuntivi.
- Al termine delle operazioni il materiale dovrà essere portato al centro di conferimento finale e non potrà essere depositato nemmeno temporaneamente presso il Centro di raccolta comunale.

ARTICOLO N° 32 SVUOTAMENTO CESTINI

L'Appaltatore dovrà predisporre lo svuotamento dei cestini gettacarta collocati sul territorio **Allegato D** con cadenza trisettimanale, il lunedì il mercoledì ed il sabato, la fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere e il lavaggio e la disinfezione almeno semestrale del cestino, da comunicare con preventivo programma.

L'Amministrazione Comunale, in relazione all'attuale consistenza e caratteristica dei cestini ubicati sul territorio comunale, si riserva la possibilità di integrare o estenderne il numero, di ridefinire la ubicazione e la relativa capacità in funzione di specifiche esigenze, anche su indicazione dell'Appaltatore stesso.

Con cadenza fissata dal Responsabile dell'Amministrazione comunale e comunque ogni qualvolta si renda necessario, la Ditta Aggiudicatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei farmaci e delle pile esauste collocate sul territorio, Allegato E.

ARTICOLO N°33 GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il Comune di Verdellino possiede un Centro di Raccolta, così come descritto nell'**Allegato C**, la cui gestione dovrà avvenire in conformità alla normativa di settore e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale .

L'esercizio dello stesso sarà a completo carico della ditta appaltatrice del Servizio che dovrà assicurare la presenza di un operatore qualificato ed addestrato in virtù delle disposizioni contenute nella normativa di Settore.

Il Centro di raccolta comunale è ubicato in Corso Italia (zona industriale) .

Il servizio è attivo nei giorni e orari di seguito riportati:

-martedì, mercoledì e venerdì : dalle ore 9,00 alle ore 12,00
dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00
dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Nei giorni di domenica, lunedì giovedì e festivi il Centro rimane chiuso.

Il Comune si riserva la facoltà, a seguito di diverse esigenze organizzative di espletamento del servizio, di variare gli orari e le giornate di apertura.

Presso il Centro di raccolta è attivo il sistema automatico di controllo accessi.

Tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Verdellino accedono mediante l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi.

I titolari di utenze non domestiche (attività artigianali, industriali, commerciali ecc.) che hanno sede operativa ubicata nel Comune di Verdellino, accedono al Centro di raccolta mediante apposita tessera magnetica con codice identificativo dell'attività stessa, da ritirarsi presso l'Ufficio Tributi del Comune.

All'ingresso del Centro di raccolta sono posizionate due sbarre automatiche che permettono il transito in entrata e in uscita dal Centro, un apposito lettore di tessera magnetica consente tali operazioni.

Tutti gli utenti per accedere al Centro devono posizionare la propria tessera in prossimità del lettore per permettere il sollevamento delle sbarre, sia che accedano con automezzo o a piedi. Il lettore registra l'orario di entrata ed il nominativo.

La tessera magnetica è un documento ufficiale del Comune di Verdellino.

Qualsiasi tipo di certificazione, registri, moduli o quant'altro necessari o richiesti dai cittadini, saranno a carico della ditta stessa.

Al Centro di Raccolta potranno essere conferiti i rifiuti oggetto di raccolta differenziata che i singoli utenti riterranno di conferire indipendentemente dal servizio di raccolta appaltato alla ditta aggiudicataria e i rifiuti assimilabili agli urbani provenienti dalle altre utenze.

La Ditta Appaltatrice, oltre alle attrezzature attualmente presenti, dovrà mettere a disposizione presso il Centro di Raccolta i contenitori necessari e comunque non inferiori a:

n. 10 (da 30 m³/cad) per ciascuno dei seguenti materiali:

- plastica,
- carta;
- vetro;
- ingombranti (n.2);
- vegetali (n.2);
- rottami ferrosi;
- legno;
- alluminio.

contenitori piccoli per :

- farmaci scaduti;
- batterie esauste;
- pile esauste;

I contenitori, di proprietà della Ditta aggiudicataria, dovranno essere tutti uguali e dello stesso colore, e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e decoro, una volta al mese inoltre dovranno essere lavati e disinfettati, secondo calendario da presentare al Responsabile dell'Amministrazione.

Il trasporto e lo svuotamento avverranno a cura della Ditta aggiudicataria mediante idonei mezzi ogni qualvolta i contenitori risulteranno pieni.

La ditta provvederà al trasporto di un cassone pieno verso gli impianti di smaltimento, posizionandone immediatamente uno vuoto: non si dovrà mai verificare la situazione in cui manchino dei cassoni. In caso di mancanza di cassoni, accertata dagli operatori presenti al Centro di Raccolta o dal Responsabile dell'Amministrazione Comunale incaricato alla sorveglianza delle operazioni, verrà applicata la penalità prevista all'art. 7 del presente capitolato.

E' assolutamente vietato l'utilizzo del ragno nel ritiro dei rifiuti, ad eccezione del recupero del vetro/lattine e della frazione vegetale, al fine di evitare di assistere allo spargimento di rifiuti per tutta l'area antistante ai cassoni. Il ritiro tramite "ragno" può essere autorizzato solamente nel caso in cui la ditta si addosserà l'onere della pulizia immediatamente dopo il termine dell'operazione di carico, e in qualsiasi caso previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico.

Il numero di viaggi di svuotatura dei cassoni, in partenza dal Centro di Raccolta, preventivati per un anno è di circa 700, ogni viaggio dovrà essere accompagnato dal formulario di trasporto, previsto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. sul quale dovrà essere indicato la data, l'ora, il materiale trasportato, la provenienza, la destinazione e la targa dell'automezzo. Gli stessi dovranno essere consegnati al Rappresentante dell'Amministrazione Comunale mensilmente per la erogazione della rata mensile.

Le pesate dovranno avvenire, oltre che nel centro di recupero / smaltimento, anche presso il Centro di Raccolta del Comune di Verdellino.

Nel caso il personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta non possa effettuare le pesate, esse dovranno essere svolte da altro personale (autisti, ecc...) secondo istruzioni fornite dalla ditta Appaltatrice in collaborazione con il R. A.

La Ditta, al fine della gestione della raccolta delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e affinché sia attivato il ritiro da parte dei Sistemi Collettivi, dovrà iscriversi immediatamente al Portale del Centro di Coordinamento, dandone immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

La Ditta dovrà altresì provvedere allo smaltimento dei rifiuti urbani, anche pericolosi, rinvenuti in stato d'abbandono sul territorio comunale e conferiti da privati cittadini od Enti ed Associazioni che cooperino con l'Amministrazione Comunale.

Il Centro di Raccolta dovrà essere disinfestato periodicamente e dovranno essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili-platee o all'esterno della recinzione del Centro.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria ogni responsabilità ed eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei rifiuti all'interno del centro di raccolta differenziata durante gli orari di apertura o durante le operazioni di pesatura e svuotamento dei cassoni che avverrà sempre a cura della Ditta stessa.

Saranno inoltre a carico della Ditta Aggiudicataria gli oneri relativi alla volturazione degli allacciamenti ai pubblici servizi alla quale il Centro di raccolta è attualmente collegato.

ARTICOLO N° 34 NOLEGGIO CASSONI

Il servizio comprende il noleggio di cassoni della capienza di mc. 30 da installare presso Aziende operanti nel territorio. Alla data attuale il numero di tali cassoni assomma a n.3. Qualora a seguito di richieste avanzate da altre Aziende, la ditta dovrà provvedere a consegnare ulteriori cassoni e a provvedere al ritiro dei relativi rifiuti.

La formulazione dell'offerta di tale servizio dovrà essere riferita al singolo cassone.

ARTICOLO N° 35 ONERI DI RECUPERO

I materiali di recupero saranno consegnati dall'Impresa aggiudicataria direttamente ai Consorzi di Filiera del CONAI. Quanto ricavato dai Consorzi di Filiera del CONAI sarà a vantaggio dell'aggiudicatario a parziale contropartita del valore dell'appalto.

Norme sulla sicurezza

ARTICOLO N° 36 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Ditta Aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta Aggiudicataria

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune di Verdellino in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Aggiudicataria.

Il Comune di Verdellino si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune di Verdellino per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

Il Comune di Verdellino potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- contestazione;

- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenza sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- risoluzione del contratto, ritenuta necessaria considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO N° 37 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. 19/09/94 n. 626 pubblicato nel supplemento della Gazzetta Ufficiale n. 265 del 12/11/94, così come modificato dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

La Ditta Aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 626/94 art. n. 4) e s.m.i. nonché l'eventuale piano di coordinamento ai sensi dell'art. 6 della L. 626/94 e s.m.i.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.P.R. 277/91 e dal D.Lgs. 626/94 dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori;

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

ALLEGATI

Articolo n° 38 allegati

Allegati tecnici

Allegato A – Planimetria vie raccolta rifiuti porta a porta

Allegato B – Planimetria vie spazzamento stradale

Allegato C – Centro di Raccolta di C.so Italia

Allegato D – Elenco vie localizzazione cestini

Allegato E – Elenco vie localizzazione contenitori farmaci e pile esauste

Allegato F – Calendario delle raccolte porta a porta.

Allegato G – Planimetria localizzazione piazzale mercato.