



Settore Lavori Pubblici

Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc.00321950164 - tel. 0354182854 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: comune.verdellino@registerpec.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

APPALTO SERVIZIO DI
SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADE.
ANNI 2012-2013-2014

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

Art. 1) **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e disgelo stradale (trattamento antighiaccio) da eseguirsi sull'intero territorio comunale, comprendente sia le strade, le piazze, i parcheggi, i viali d'ingresso delle scuole, le piste ciclabili ed i marciapiedi, da eseguirsi secondo il piano operativo di intervento.

Art. 2) **AMMONTARE DELL'APPALTO**

Trattandosi del servizio di sgombero neve e disgelo stradale non si può prevedere ragionevolmente l'importo delle singole opere o categorie di lavoro che verranno tuttavia, quando possibile, quantificate in apposito preventivo di spesa, prima dell'emissione dell'ordine di esecuzione, da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo o da altro Funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'importo complessivo dei lavori, per l'arco dei 3 anni (2012-2013-2014), **ammonta presumibilmente a €. 21.000,00** (diconsieurventumila/00), considerando la cifra come presunta e non vincolante in quanto potrebbe risultare superiore od inferiore senza che l'impresa appaltatrice possa recedere dal contratto in deroga a quanto previsto dal Capitolato Generale dello Stato.

E' previsto, per ogni anno, un compenso fisso di €. 2.000,00 oltre IVA, (non soggetto a ribasso), per reperibilità servizio di sgombero neve e disgelo strade, garantito solo qualora, a causa di mancate precipitazioni nevose o gelate estese, non venga effettuato il servizio.

Nel caso i mezzi di sgombero non risultino efficienti e funzionali come richiesto, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di sospendere la corresponsione del compenso fisso.

Art. 3) **PREZZI**

Si intendono qui richiamati i prezzi editi sul bollettino dei prezzi informativi delle opere edili della Camera di Commercio di Bergamo - **listino n°1 del 2012** - per le singole categorie di lavoro, le forniture e le prestazioni **non comprese nell'Elenco Prezzi allegato** al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I prezzi relativi allo sgombero neve ed allo spargimento di materiale antigelo, eseguito sia in giornata ferial e che festiva ed in qualsiasi orario, diurno o notturno, si intendono comprensivi del noleggio dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per il servizio, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante, per il materiale antigelo e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve e spargisale, deposito, carico e miscelazione del materiale antigelo, ecc.)

Art. 4) **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di **anni 3** (tre) a decorrere dalla data di aggiudicazione fino al **31 dicembre 2014**.

Art. 5) **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 75 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e richiesta una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo preventivato del servizio da appaltare, da presentare al momento della partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 113 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo la normativa vigente.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ai sensi dell'art. 101 del regolamento generale; essa è presentata in originale alla stazione appaltante prima della sottoscrizione dell'atto.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati delle somme da liquidare; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione Comunale senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

In caso di risoluzione del contratto la cauzione verrà incamerata.

Art. 6) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a tenersi costantemente aggiornato sulle previsioni meteorologiche diffuse a mezzo stampa o televisivo o trasmesse via fax da parte della Provincia o della Prefettura di Bergamo.

La Ditta Appaltatrice dovrà intervenire autonomamente (senza chiamata) nell'effettuazione delle operazioni di sgombero della neve fresca ogni qualvolta lo spessore del manto nevoso superi i 5 cm sulla sede viabile considerando come punto di riferimento quello situato alla quota più alta.

E' comunque obbligatorio, ad ogni intervento, comunicare ai referenti dell'Amministrazione Comunale, l'ora di inizio del servizio, il numero e il tipo di mezzi impiegati.

E' altresì possibile che il servizio di sgombero neve e disgelo stradale potrà essere attivato anche su chiamata telefonica da parte del personale incaricato della vigilanza del servizio dall'Amministrazione Comunale e dovrà iniziare entro 1 ora dall'attivazione.

Il servizio potrà essere attivato in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali, anche allo scopo di prevenire la formazione di pericolose lastre di ghiaccio sul piano stradale e sui marciapiedi, nel caso si verificano forti abbassamenti della temperatura diurna-notturna, o per impedirne la formazione in concomitanza di nevicate.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad intervenire con sollecitudine, con zelo e diligenza, ogni qualvolta venga accertata da parte dell'impresa la necessità di intervento, sia per lo sgombero neve che per il trattamento antighiaccio.

Art. 7) MODALITA' SGOMBERO NEVE

Lo sgombero della neve dal piano carreggiabile dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di cm 5 (centimetri cinque).

Lo sgombero del piano stradale dovrà essere completo e non sarà tollerato che resti coperta la superficie stradale di neve di spessore superiore ai cm. 2 (centimetri due).

Lo sgombero della sede stradale e dei marciapiedi, da eseguirsi con modalità tale da assicurare per ogni passata lo sgombero di almeno una corsia di Mt. 2,50 per le strade e Mt. 1,00 per i marciapiedi, dovrà essere tale da consentire il transito agli autoveicoli ed ai pedoni e la superficie stradale dovrà risultare esente da croste di ghiaccio o strati di neve compressa. Al confluire degli attraversamenti pedonali sui marciapiedi la neve dovrà essere sgomberata in modo tale da consentire il passaggio al pedone dal marciapiede alla strada e viceversa.

Il servizio di sgombero neve si intende eseguito con l'obbligo ove possibile, di allontanare la neve oltre la sede stradale.

Nel caso di persistenti nevicate i grandi accumuli di neve dovranno essere trasportati nel terreno antistante la Scuola Materna di Zingonia in via G. Rodari (vicino alla nuova Caserma dei Carabinieri), o in altra località individuata dai Funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'intervento con tutti i mezzi operativi dovrà avvenire **entro 1 ora dall'avviso telefonico** al tecnico reperibile, e i lavori inerenti il servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento.

A tal fine l'appaltatore deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo della validità dell'appalto, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico.

Detto nominativo e numero telefonico deve essere formalmente comunicato al Responsabile del Settore Opere Pubbliche prima dell'inizio della stagione invernale; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato uno **specifico rapporto** da compilarsi giornalmente, indicando le zone di intervento, i mezzi impegnati e le ore di effettivo utilizzo, nonché la quantità dei materiali utilizzati. Tale rapportino dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture. (allegato C)

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame o i vomeri con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni "passata", lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade.

I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica degli Uffici Comunali preposti al servizio.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi) e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del manto bituminoso in modo da evitare cumuli di ghiaccio.

Se il personale incaricato della vigilanza del servizio lo ritiene opportuno, non appena iniziano a cadere i primi fiocchi di neve i mezzi provvederanno a spargere sale (senza sabbia) in ragione di 100 kg al km (= 15 g/mq).

Art. 8) TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - DISGELO STRADALE

L'intervento preventivo antighiaccio dovrà essere effettuato ogni qualvolta le strade si presentassero ghiacciate o le rigide temperature potrebbero causare situazioni di tratti ghiacciati.

L'appaltatore provvederà allo spargimento di sale o sale e sabbia sulla sede stradale mediante l'impiego di spanditori meccanici automatici, muniti di dispositivo di segnalazione.

Detto spargimento dovrà essere attuato anche su tratti di limitate lunghezze e particolarmente soggetti a gelate.

Il sale, all'occorrenza miscelato all'inerte, dovrà essere sempre tenuto a disposizione per pronto intervento.

Lo spargimento del sale, o della sabbia mischiata con sale, dovrà essere eseguito sui tratti in cui si sarà formato il ghiaccio in maniera tempestiva nelle prime ore del giorno proseguendo l'operazione anche durante la giornata se necessario.

Lo spargimento del sale o l'eventuale spargimento di sabbia mischiata a sale sulle strade, piazze, parcheggi, piste ciclabili e marciapiedi, dovrà essere eseguita con cura senza lasciare spazi liberi e senza sovraccaricare il piano transitabile, ma spargendo solo la giusta dose.

La Ditta Appaltatrice dovrà intervenire su chiamata del personale comunale nell'effettuazione dello spargimento degli abrasivi antigelo sulle strade, le piazze, i parcheggi, i viali d'ingresso delle scuole, le piste ciclabili ed i marciapiedi.

Lo spargimento dovrà avvenire nell'intervallo compreso **tra le ore 21.00 e le ore 00.00** e se necessario, dalle ore 4.00 alle ore 6.00, e anche durante il giorno qualora fosse necessario.

In ogni caso, se il referente comunale preposto al controllo del servizio, a suo insindacabile giudizio, ritenesse non necessario procedere dello spargimento degli abrasivi antigelo sulle strade, la ditta dovrà attenersi a quanto dallo stesso ordinato.

Si precisa che la miscela da adottare per la sabbiatura dovrà essere la seguente: miscela di graniglia- pietrischetto 3/6 mm con aggiunta di cloruro di sodio (sale marino o salgemma): **per ogni metro cubo di inerte circa 2 q.li di sale.** In caso di utilizzo del cloruro di calcio il rapporto dovrà essere il seguente: per ogni metro cubo di inerte circa 1 q.le di cloruro di calcio.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spesa a stoccare in idonei luoghi il quantitativo di sabbia e sale occorrenti per il servizio di spargimento. In particolare il sale dovrà essere stoccato in luogo asciutto e protetto in modo che non possa deteriorarsi. In merito a questo ultimo punto si precisa che la Ditta dovrà riportare nei rapporti giornalieri di servizio anche il quantitativo di abrasivo utilizzato.

Art. 9) MEZZI OPERATIVI

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze, parcheggi, piste ciclabili e marciapiedi devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo.

Il carico ed il trasporto neve, se necessario in seguito a nevicate di natura eccezionale o per il crearsi di cumuli di neve che arrechino intralcio al pubblico passaggio di persone e mezzi, sarà eseguito con mezzi meccanici, con stoccaggio provvisorio fino a scioglimento presso area pubblica da stabilirsi.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle

ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali.

Art. 10) FACOLTA' DI UTILIZZO DI MEZZI INTEGRATIVI

In casi di carenza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a proprie spese di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione della penale di cui all'art. 18.

Anche per eventuali interventi per la rimozione di strati ghiacciati e la riduzione delle sponde laterali, l'Amministrazione Comunale potrà fare intervenire, a proprie spese, mezzi di altre imprese.

Art. 11) GESTIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore deve destinare al servizio, oggetto del presente capitolato, personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire il buon andamento del servizio prestato.

L'appaltatore deve applicare le disposizioni di legge e gli accordi sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie dei dipendenti; se richiesto dovrà darne prova all'Amministrazione che, in caso di inadempienza (accertata o segnalata da un Ente preposto) comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse ultimato, destinando così le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente compiuti.

L'appaltatore attuerà nei confronti dei dipendenti impiegati nelle prestazioni dei servizi in oggetto, e se Cooperative nei confronti anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti, alla data di presentazione dell'offerta, dai contratti di lavoro collettivi e non, vigenti per le categorie e le zone in cui sono prestati i servizi in oggetto, nonché le ulteriori condizioni risultanti da modifiche od integrazioni e da ogni altro contratto, collettivo e non, ed accordo successivamente stipulato per le categorie e le zone di prestazione dei servizi, ed a continuare ad applicare i sopraindicati contratti ed accordi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; detti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse; in caso di violazione ai suddetti obblighi, in presenza di inadempienza accertata dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale sospenderà l'emissione dei pagamenti fino a quando l'organo vigilante sunnominato non avrà accertato la corresponsione ai dipendenti di quanto loro dovuto, ovvero la vertenza è stata definita; si precisa che sulle somme eventualmente ritenute ai sensi dei punti 2 e 3 non saranno corrisposti interessi di nessun genere ed a nessun titolo e che di tutti gli oneri specificati e stato tenuto conto nella determinazione dei prezzi unitari di cui all'apposito elenco (allegato "B").

Art. 12) SICUREZZA

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. , del nuovo Codice della strada e nel Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/1992)

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art. 89, comma h, del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. Tale piano è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri. Il P.O.S. è parte integrante del contratto di appalto a pena di nullità dello stesso. Le gravi o ripetute violazioni del piano da parte dell'impresa appaltatrice, previa formale costituzione in mora dell'interessato, sono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Art. 13) MODALITA' DI PAGAMENTO E CONTABILIZZAZIONE

La **contabilizzazione del servizio verrà effettuata a misura** applicando alle quantità effettuate i prezzi unitari contrattuali.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio si intendono sempre comprese le spese generali, l'alea e l'utile di impresa.

Gli interventi compiuti verranno contabilizzati mensilmente.

Non verranno riconosciuti maggiori importi per ore notturne, festive, etc. in quanto già conteggiati nei prezzi unitari dell'allegato Elenco Prezzi (allegato "B").

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio. Si precisa che non verranno effettuati mandati di pagamento a favore dell'impresa se non sarà trasmessa la "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Dopo ogni intervento, a cura dell'appaltatore, dovrà essere redatta e firmata in duplice copia una scheda secondo l'allegato modello per la contabilità (allegato "C"), in cui verranno riportate dettagliatamente le uscite eseguite, riportando le seguenti indicazioni:

- ☐ numero di mezzi impiegati;
- ☐ data e ora di uscita di ciascun mezzo;
- ☐ numero di operai impegnati;
- ☐ ore di lavoro effettuate da ciascun operaio;
- ☐ aree interessate dallo spalamento manuale.

Dette schede verranno consegnate al Coordinatore del servizio, che provvederà a controfirmarle, esclusivamente per ricevuta, e a trasmetterle al Settore competente.

Art. 14) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Nella prestazione dei servizi in oggetto l'appaltatore è l'unico responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, a terzi ed al transito durante lo svolgimento del servizio, ed è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo.

L'appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

L'appaltatore accetta ed è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti discendenti dal presente capitolato e dal relativo contratto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'appaltatore è obbligato a consegnare al Settore competente, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori; la polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa con l'ultimazione dello stesso.

Le polizze devono recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

Le garanzie assicurative, di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono, senza alcuna riserva, anche i danni eventualmente causati dalle imprese subappaltatrici qualora il subappaltatore non presenti analoga polizza assicurativa.

Art. 15) COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale nominerà uno o più coordinatori del servizio sgombero neve e disgelo strade, ai quali saranno affidati i compiti di seguito sinteticamente elencati:

- monitorare costantemente le condizioni meteorologiche;
- chiamare l'impresa in caso di necessita d'intervento e dare tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio;
- aggiornare costantemente sugli interventi eseguiti dall'impresa il Settore competente, affinché possa eventualmente provvedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti.

Art. 16) ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve garantire la disponibilità dei mezzi e degli operai necessari per il corretto svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora si verifichino impreviste situazioni che possano compromettere la pubblica incolumità e che in qualunque modo vengano segnalate all'appaltatore, all'esecuzione degli interventi attuabili o quantomeno alla apposizione della segnaletica, dandone al più presto comunicazione al personale stradale addetto alla sorveglianza.

L'appaltatore dovrà garantire, nel caso di forti nevicate o di nevicate prolungate, la sostituzione del personale impiegato con altro personale turnante senza interruzioni del servizio e senza ulteriori costi.

L'appaltatore deve adottare a sue spese, durante l'esecuzione del servizio di sgombero neve e di trattamenti antighiaccio e durante i trasferimenti dei mezzi impiegati, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli autisti, operai e cose loro, nonché del personale dell'Amministrazione Comunale addetto alla sorveglianza ed eventualmente viaggiante sui mezzi dell'impresa appaltatrice, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi alla conduzione ed alla manutenzione di ogni mezzo e attrezzatura; gli oneri per il montaggio - smontaggio, collaudo delle lame e/o apparecchiature relative, nonché il montaggio - smontaggio e collaudo del mezzo spargisale/puntina.

L'appaltatore è tenuto ad acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti i documenti necessari per l'uso su strada degli automezzi, nonché delle attrezzature per sgombero e/o spargimento, per la regolare prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato e a dotare gli automezzi e le attrezzature di tutti gli accessori ed i dispositivi di segnalazione, luminosi e non, secondo le norme del Nuovo Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e di tutte le altre leggi e norme vigenti in materia.

L'appaltatore provvederà a segnalare quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 17) **ADEMPIMENTI SPECIFICI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà:

1. comunicare per iscritto il numero di telefono cellulare sempre attivo per il ricevimento delle richieste di intervento;
2. comunicare per iscritto un numero di fax sempre attivo ed eventualmente un indirizzo e-mail al quale inviare le richieste scritte d'intervento;
3. mettere a disposizione le seguenti attrezzature minime perfettamente funzionanti ed efficienti:
 - a) **numero 1 autocarro leggero**
 - b) **numero 1 autocarro pesante**
 - c) **numero 1 pala gommata**
 - d) **numero 3 lame spazzaneve**
 - e) **numero 1 lame spazzaneve per marciapiedi e piste ciclabili**
 - f) **numero 2 spargisale**

Ogni variazione dei punti 1 e 2 dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Settore Opere Pubbliche.

Oltre agli adempimenti indicati ai punti precedenti, saranno a completo carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- a. pagamento di indennizzi ai proprietari dei fondi posti lungo le strade comunali per eventuali danni cagionati, conseguenti agli interventi da eseguirsi ed al passaggio con materiali e mezzi di qualsiasi genere;
- b. acquisto, stoccaggio, carico e trasporto, a cura e spese dell'appaltatore, dei materiali antigelo (puntina e sale) dal luogo di stoccaggio al luogo di spargimento.
- c. individuazione e messa a disposizione, a cura e spese dell'appaltatore, del luogo di stoccaggio dei materiali antigelo.

Art. 18) **PENALI**

Ogni qualvolta l'appaltatore esegua gli interventi in modo incompleto o in difformità alle prescrizioni del capitolato o del personale preposto alla sorveglianza del servizio, verrà applicata **una penale di € 250,00** per le strade rientranti negli interventi di secondo e terzo livello, nonché i marciapiedi e le aree interne di scuole e cimiteri, ed una penale di € 1.000,00

per le strade rientranti negli interventi di primo livello. L'appaltatore, in particolare, ha l'obbligo di intervenire con la massima urgenza e comunque non oltre il termine di un'ora dalla richiesta d'intervento (o dall'ordine di servizio), restando inteso a tale proposito che, nel caso di ritardato intervento, oltre a tutti i maggiori oneri più avanti richiamati, verrà applicata la predetta penale per ogni ora di ritardo e per ogni singolo mezzo richiesto e non utilizzato per l'espletamento del servizio.

Nel caso di ritardo da parte dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, senza preventiva intimazione, si riserva la facoltà di provvedere direttamente avvalendosi di altra impresa ed addebitando le relative spese all'appaltatore stesso.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dei ritardi.

Art. 19) PROVE, VERIFICHE ED ACCERTAMENTI IN CORSO D'OPERA

Durante l'esecuzione del servizio i Funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale possono procedere al controllo delle operazioni di sgombero neve e disgelo stradale, alla verifica dei materiali per il disgelo (sale e sabbia o ghiaietto) ed all'esecuzione dei normali accertamenti tecnici, rimanendo a carico dell'appaltatore l'onere della mano d'opera e i mezzi necessari allo scopo.

Art. 20) SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito qualora, per necessità straordinarie, l'impresa intendesse servirsi di mezzi noleggiati a caldo, previa l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

L'indicazione di cui al punto 1 lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

La disciplina del subappalto contenuta nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. trova applicazione nell'ambito del presente appalto di servizi.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

Art. 21) PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI

La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Art. 22) DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di avere un ricovero mezzi entro un raggio non superiore a 10 km dalla sede municipale.

L'appaltatore deve eleggere domicilio presso la sede giuridica dell'impresa; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto, con espresso esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni addebito in ordine ad eventuali recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

L'appaltatore deve, altresì, comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante.

Art. 23) SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché le spese per i diritti di segreteria e per il deposito, la custodia amministrativa e lo svincolo della cauzione, sono a carico totale dell'appaltatore.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA).

L'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono IVA esclusa.

Art. 24) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. frode nell'esecuzione del servizio;
- b. inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi ed alle modalità d'esecuzione;
- c. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e. sospensione del servizio e mancata ripresa, senza giustificato motivo, da parte dell'appaltatore;
- f. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione delle regole in materia di subappalto;
- g. non rispondenza dei mezzi utilizzati alle specifiche di contratto e alle finalità del servizio.

Il contratto è, altresì, risolto in caso di fallimento o di irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di fallimento o di risoluzione contrattuale per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 25) CESSAZIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi della vigente normativa in materia, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla stazione appaltante prima del pagamento.

Art. 26) **SCIOPERI**

L'appaltatore dovrà comunicare all' Ente Appaltante le misure organizzative che intende adottare per la continuità del servizio in caso di sciopero.

Art. 27) **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Il Responsabile del Servizio può proporre un accordo bonario, congruamente motivato, quando si tratta di riserve sui documenti contabili che possono variare in misura sostanziale ed in ogni caso non inferiori al 10% dell'importo contrattuale.
2. La proposta, sentito l'appaltatore, deve essere formulata all'Amministrazione entro 90 giorni dall'apposizione dell'ultima riserva. L'Amministrazione, entro 60 giorni dalla proposta, delibera in merito con provvedimento motivato. Il verbale di accordo è sottoscritto dall'appaltatore.
3. Negli appalti di opere pubbliche, di forniture e di servizi la risoluzione delle controversie è devoluta ad un collegio arbitrale.

Nelle more di risoluzione delle controversie, l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutare di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

Art. 28 **NORME GENERALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge e Regolamentari vigenti in materia di pubblici servizi.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Verdellino, lì _____

Per la ditta

per l'Amministrazione Comunale

“Allegato B”



Settore Lavori Pubblici

Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc.00321950164 - tel. 0354182854 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: comune.verdellino@registerpec.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADE. ANNI 2012-13-14

ELENCO PREZZI

I prezzi contemplati nell'elenco s'intendono **comprensivi di ogni onere** per spese generali e utili di impresa, spese di manutenzione, pezzi di ricambio, periodi di inoperosità, spese generali, personale qualificato necessario, carburante, oli, grassi, dotati di regolari dispositivi di segnalazione visiva, acustica e di illuminazione previsti dalle leggi e tutto quanto occorra per dare perfettamente funzionanti i mezzi e a norma con il Codice della Strada:

<i>Descrizione</i>	<i>u.m.</i>	<i>Prezzo unitario in EURO</i>
Compenso fisso annuo per reperibilità (non soggetto a ribasso)	<i>Corpo</i>	2.000,00
Autocarro pesante dotato di lama	€/h	75,00
Pala gommata o trattrice agricola dotati di lama	€/h	70,00
Autocarro pesante dotato di spargisale	€/h	75,00
Autocarro leggero o trattrice agricola dotati di spargisale	€/h	70,00
Pala caricatrice munita di benna miscelatrice (giaietto/sale)	€/h	65,00
Autocarro pesante (portata fino a 15 t.)	€/h	60,00
Autocarro leggero (portata fino a 1,5 t.)	€/h	50,00
Pala gommata (potenza da 60 a 90 kw)	€/h	65,00
Minipala o trattore dotato di lama o fresaneve per pulizia piste ciclabili e marciapiedi	€/h	60,00
Manodopera per sgombero neve, spargimento sale, carico benna miscelatrice	€/h	33,00
Fornitura inerte (ghiaietto-puntina 3/6 mm)	€/q.le	2,50
Fornitura cloruro di sodio "sale marino" – essiccato – 0-10 mm	€/q.le	10,00
Fornitura cloruro di sodio "sale marino" – essiccato raffinato - 0-5 mm	€/q.le	12,00
Fornitura cloruro di sodio "salgemma"	€/q.le	22,00
Fornitura cloruro di calcio in sacchi da 25 Kg	€/q.le	70,00

"Allegato C"



Settore Lavori Pubblici

Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc.00321950164 - tel. 0354182854 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: comune.verdellino@registerpec.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADE. ANNI 2012-13-14

MODELLO PER CONTABILITA' INTERVENTI SERVIZIO SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADE

Data intervento: _____

Ora inizio Servizio: _____

Ora fine servizio: _____

Intervento autorizzato/richiesto da: _____

Relazione intervento:

Descrizione intervento			N. mezzi utilizzati e tipologia	Ora uscita	Ora rientro	N ore totali
Sgombero Neve e trattamento antighiaccio	Trattamento antighiaccio	Sgombero neve				

La ditta esecutrice

Il Responsabile del Servizio
