



Settore Lavori Pubblici

Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc.00321950164 - tel. 0354182854 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: comune.verdellino@registerpec.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

APPALTO OPERE DI
MANUTENZIONE STRADALE ,
MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI ,
ANNI 2012-2014

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1) **L'APPALTO HA PER OGGETTO:**

- 1. Opere di manutenzione delle strade comunali.**
- 2. Opere di manutenzione immobili comunali.**

Art. 2) **AMMONTARE DELL'APPALTO**

Trattandosi di opere manutentive non si può prevedere ragionevolmente l'importo delle singole opere o categorie di lavoro che verranno tuttavia, quando possibile, quantificate in apposito preventivo di spesa, prima dell'emissione dell'ordine di esecuzione, da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo o da altro Funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'importo complessivo dei lavori, per l'arco dei 3 anni (2012-2014), ammonta presumibilmente a **€. 133.000,00** (diconsi euro centotrentatremila//00), considerando la cifra come presunta e non vincolante in quanto potrebbe risultare superiore od inferiore senza che l'impresa appaltatrice possa recedere dal contratto in deroga a quanto previsto dal Capitolato Generale dello Stato.

Art. 3) **PREZZI**

Si intendono qui richiamati i prezzi editi sul bollettino dei prezzi informativi delle opere edili della Camera di Commercio di Bergamo - listino n° 1 del 2012 - per le singole categorie di lavoro, le forniture e le prestazioni.

Ai sensi dell'articolo 133, commi 2 e 3 del Codice dei contratti, e successive modifiche e integrazioni, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art. 4) **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna dei lavori fino al **31 dicembre 2014**.

Art. 5) **CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria del presente appalto è tenuta al versamento della cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare complessivo presunto dei lavori.

Art. 6) **TEMPO UTILE E PENALE PER IL RITARDO**

I lavori dovranno essere eseguiti:

- immediatamente per interventi di urgenza e pubblica utilità;
- entro 48 ore dall'avviso, negli altri casi.

Il tempo utile per l'intervento verrà comunque fissato dai Funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Ogni qual volta l'appaltatore non dia corso nei tempi prestabiliti agli interventi oppure esegua questi ultimi in modo incompleto, verrà applicata una penale variabile da €. 100,00 (euro cento//00), a €. 500,00 (euro cinquecento//00), secondo i casi.

Nel caso di ritardo da parte dell'appaltatore nell'esecuzione dei lavori, l'Amministrazione Comunale, senza preventiva intimazione, si riserva la facoltà di provvedere direttamente, addebitando le relative spese all'appaltatore stesso.

Nel caso d'intervento incompleto o difforme alle prescrizioni, l'appaltatore dovrà provvedere a sue cure e spese al completamento dell'intervento, in mancanza l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere direttamente con l'addebito delle spese all'appaltatore stesso.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

Art. 7) **DOMICILIO**

Ai fini di stabilire la competenza giudiziaria e per le notifiche degli ordini di lavoro e comunicazioni da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o dell'Amministrazione Comunale, l'impresa appaltatrice dei lavori, deve eleggere domicilio legale nel territorio dello Stato Italiano, comunicando indirizzo, n° telefonico, n° di telefax, eventuale E.MAIL e nominativo del Responsabile dei lavori.

Art. 8) **NOTIFICHE COMUNICAZIONI E TRASMISSIONI ORDINI DI LAVORO.**

1. Le notifiche delle comunicazioni o la trasmissione degli ordini d'esecuzione dei lavori, da parte dei Funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale, da cui decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate:

- a) a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa, nel domicilio legale indicato in contratto;

- b) mediante trasmissioni in forma telematica o mediante telefax .
2. Le notifiche e gli ordini possono essere effettuati anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente firmata e datata.
 3. Anche le comunicazioni all'Amministrazione Comunale, alle quali l'impresa intenda dare data certa, sono effettuate nelle forme previste alle lett. a) e b) del precedente comma 1.
 4. La ricevuta di ritorno, i rapporti di trasmissione del telefax e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica e dalla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.
 5. E' fatta salva la notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Art. 9) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I lavori e le opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e secondo le indicazioni impartite dalla Direzione Lavori, ovvero dal Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo o da altro Funzionario incaricato dell' Ufficio Tecnico Comunale.

I materiali usati per la realizzazione delle opere dovranno essere di gradimento alla Direzione dei lavori e non dovranno essere avariati ed intaccati da agenti atmosferici.

Al termine di ogni giornata d'intervento, l'appaltatore dovrà redigere, in contraddittorio con un Funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale, un apposito rapporto circa gli interventi eseguiti ed i materiali e mezzi impiegati.

Nel caso il lavoro sia stato precedentemente preventivato, l'appaltatore in contraddittorio con il Funzionario dell' Ufficio Tecnico Comunale verificherà le quantità dei lavori realizzati redigendo in seguito il consuntivo degli stessi.

Art. 10) PROVE, VERIFICHE ED ACCERTAMENTI IN CORSO D'OPERA

Durante l'esecuzione dei lavori i Funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale possono procedere al controllo delle misure ed all'esecuzione dei normali accertamenti tecnici rimanendo a carico dell'appaltatore l'onere della mano d'opera e i mezzi necessari allo scopo.

Art. 11) PAGAMENTI

Si rappresenta che, a causa dei vincoli di spesa imposti dalla normativa vigente in tema di Patto di Stabilità interno, i pagamenti a favore dell'appaltatore potranno essere posticipati , fatta salva la possibilità per la ditta di aderire alla procedura della cessione del credito.

Si precisa che non verranno effettuati mandati di pagamento a favore dell'impresa se non sarà trasmessa la documentazione attestante la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ed altri Enti Previdenziali e Assistenziali.

La contabilizzazione dei lavori e dei servizi verrà effettuata a misura applicando alle quantità effettuate i prezzi unitari contrattuali. I lavori o gli interventi compiuti verranno contabilizzati mensilmente. Nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori si intendono sempre comprese le spese generali, l'alea e l'utile d'impresa.

Dovranno essere allegati alle fatture i rapporti giornalieri oppure i consuntivi dei lavori preventivati.

Art. 12) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dell'articolo 118, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 74 del D.P.R. n. 554 del 1999.

E' fatto divieto all'impresa di affidare in subappalto l'intera opera e comunque la totalità dei lavori della categoria prevalente, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento danni. Non sono in ogni caso considerate subappalto le commesse date ad altre imprese per forniture di materiali o per prestazioni specializzate.

L'affidamento in subappalto è consentito qualora, **per necessita straordinarie**, l'impresa intendesse servirsi di mezzi noleggiati a caldo, previo l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

Art. 13) OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE E RESPONSABILITA'

Oltre le norme di contabilità contenute nel regolamento per la contabilità dei lavori dello Stato, approvato con R.D. 25/5/1895, n. 350, l'appaltatore è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle leggi e regolamenti in materia:

- adozione di tutti i provvedimenti e cautele atte a prevenire incidenti e danni, a garantire l'incolumità degli operai, degli addetti alla sorveglianza e di terzi, resta pertanto a carico dell'appaltatore ogni responsabilità per danni, infortuni a terzi o alle cose di terzi,

intendendosi l'Amministrazione Comunale ed i suoi Funzionari sollevati da qualsiasi responsabilità;

- assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro;
- risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Amministrazione Comunale e i suoi Funzionari;
- all'atto della firma del contratto, l'appaltatore dovrà dimostrare di essere assicurato per la responsabilità anche verso terzi, in dipendenza dell'esecuzione di tutti gli interventi relativi al servizio in questione, per un massimale non inferiore ad €. 500.000,00 (Euro cinquecentomila//00) ;
- nell'esecuzione del servizio, che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare agli operai dipendenti tutte le norme del contratto collettivo di lavoro;

Art. 14) PIANO PER LA SICUREZZA DEI CANTIERI

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art. 89, comma h, del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. Tale piano è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri. Il P.O.S. è parte integrante del contratto di appalto a pena di nullità dello stesso. Le gravi o ripetute violazioni del piano da parte dell'impresa appaltatrice, previa formale costituzione in mora dell'interessato, sono causa di risoluzione del contratto.

Art. 15) OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri risultanti dagli articoli del presente Foglio Patti e Condizioni, saranno a carico dell'appaltatore e si intendono contemplati nei prezzi, gli oneri ed obblighi seguenti:

- le spese per compensi a terzi per occupazione di aree e per danni eventuali alle campagne, ai fabbricati ed ai prodotti delle vicinanze, o per qualsiasi altro danno a terzi, esclusa ogni responsabilità alla stazione appaltante;
- ogni qualsiasi fornitura, energia compresa, per dare l'opera compiuta a regola d'arte, nonché le prestazioni di manodopera, sia specializzata che di manovalanza, macchinari e materiali occorrenti per l'esecuzione dell'opera stessa e per misurazioni, prelievi e collaudi, il tutto rispettando le condizioni e le norme di lavoro del presente capitolato;
- la recinzione idonea del cantiere;
- il collocamento della segnaletica necessaria, sia diurna che notturna, e della segnaletica stradale a norma del nuovo codice della strada e relativo regolamento;

- le necessarie autorizzazioni di Enti Provinciali per l'installazione del cantiere in prossimità di strade, nonché tutte le spese inerenti alla segnaletica d'obbligo diurna e notturna, eventuale personale di vigilanza, compresa ogni responsabilità civile e penale in caso di inosservanza o di infortuni;
- la vigilanza del cantiere per evitare furti e manomissioni ed ogni responsabilità verso tale rischio;
- ogni e qualsiasi prestazione per tenere in ordine il registro giornaliero del cantiere;
- ogni spesa inerente e conseguente alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle necessarie di carattere fiscale, (l'IVA è a carico dell'Ente Appaltante senza diritto di rivalsa), i diritti di segreteria, bolli, ect.;
- la tenuta dei libri contabili, spese e stampati, bolli, scritturazioni per ogni documento inerente l'opera.
- **la messa a disposizione delle seguenti attrezzature minime:**
 - a) numero 1 autocarro leggero
 - b) numero 1 autocarro pesante
 - c) numero 1 escavatore gommato
 - d) numero 1 pala gommata
- **prevedere la presenza in loco, di un responsabile della ditta appaltatrice, disponibile e rintracciabile, per l'intero arco delle 24 ore giornaliere (sia feriali che festive), tramite recapito telefonico fisso e/o portatile, per le chiamate urgenti relative al pronto intervento in caso di pericolo per la pubblica incolumità.**

Art. 16) **SCIOPERI**

L'appaltatore dovrà comunicare all' Ente Appaltante le misure organizzative che intende adottare per la continuità del servizio in caso di sciopero.

Art. 17) **SITO NETTO E RIPRISTINI**

All'impresa incombe l'obbligo di fare sito netto terminata che sia l'opera, o parte di essa a sè stante, od a richiesta della D.L., sgomberando i rifiuti, i residui dei materiali o di mezzi d'opera, e ripristinando il tutto allo stato "quo ante".

Art. 18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo può proporre un accordo bonario, congruamente motivato, quando si tratta di riserve sui documenti contabili che possono variare in misura sostanziale ed in ogni caso non inferiori al 10% dell'importo contrattuale.
2. La proposta, sentito l'appaltatore, deve essere formulata all'Amministrazione entro 90 giorni dall'apposizione dell'ultima riserva. L'Amministrazione, entro 60 giorni dalla proposta, delibera in merito con provvedimento motivato. Il verbale di accordo è sottoscritto dall'appaltatore.
3. Negli appalti di opere pubbliche, di forniture e di servizi la risoluzione delle controversie è devoluta ad un collegio arbitrale.

Art. 19) RICHIAMO NORME

Per quanto non espressamente indicato nel presente Foglio Patti e Condizioni si intendono richiamate le norme del Capitolato Generale di Appalto dello Stato e le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Verdellino.

Verdellino, lì _____

Per la ditta

per l'Amministrazione Comunale
