



# CONVENZIONE

ATTO ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO  
- art. 8, comma 1, Legge n. 266/1991 -

DATA: 26/03/2014

REP. N. 18 n.r.

OGGETTO:  
**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
SOCIALMENTE UTILI**

**CONTRAENTI: COMUNE DI VERDELLINO**  
Associazione di Volontariato "ANTEAS" di Bergamo

**Convenzione tra il Comune di Verdellino e l'associazione di volontariato  
"ANTEAS " di Bergamo –  
per lo svolgimento di attività socialmente utili**

L'anno duemilaquattordici addì ventisei del mese di marzo

tra

il Comune di Verdellino,- c.f. 00321950164 - rappresentato da Carera Angela Monica - responsabile del settore Servizi Sociali di seguito identificata come " Comune "

e

l'Associazione A.N.T.E.A.S.- ONLUS "Associazione Nazionale Terza Età Attiva per la Solidarietà" – con sede in Bergamo Via G. Carnovali n. 88/A - c.f. 95091240168 - rappresentata dal signor Della Chiesa Giuseppe nato a S. Giovanni Bianco (BG) il 17/09/1942 e dal sig. Lomi Luigi nato a Roccabianca (PR) il 10/07/1936 (referente del Gruppo Operativo Locale) - di seguito identificata come " associazione "

VISTO

che l'ANTEAS di Bergamo è iscritta al Registro Generale del Volontariato al foglio n. 623 - progressivo 2486 - sezione A) SOCIALE con provvedimento del 29/03/1999;

PREMESSO

- A) che la Legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- B) che l'art. 7 della legge 11/08/1991, n. 266 prevede la possibilità, per gli enti locali, di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali del volontariato;
- C) che in conformità alla L. n. 266/1991, l'art. 9 della legge regionale della Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1, prevede la possibilità, per le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi, di stipulare con la Regione e con gli altri enti pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;
- D) che il "Comune" per lo svolgimento delle attività elencate nella presente Convenzione, intende avvalersi dell'apporto dell' "Associazione" che risponde alle seguenti caratteristiche:
- svolge prevalentemente l'attività di promozione e autogestione di iniziative sociali, assistenziali, culturali e ricreative in grado di garantire la completa realizzazione della personalità delle persone anziane, così da favorire l'effettiva integrazione delle stesse al fine di impedire la loro possibile emarginazione;
  - ha la finalità di organizzare momenti di studio, ricerca, documentazione e formazione utile al miglioramento delle qualità dei servizi promossi e gestiti dall'Organizzazione;
  - è esclusa ogni forma di profitto o di utile nel perseguimento dei fini sociali;
  - è in possesso dei requisiti giuridici necessari allo svolgimento delle attività convenzionate;
- E) che le attività convenzionate non contrastano con gli obiettivi e le finalità tipiche dell'associazione;

si conviene quanto segue :

**ART. 1**

**(Premesse)**

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale della convenzione.

**ART. 2  
(Finalità)**

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'ANTEAS nelle seguenti attività integrative di pubblico interesse nel territorio del Comune:

- Valorizzare il territorio nella sua componente di anziani ancora attivi, promuovendo la capacità di proposta e di autogestione degli stessi in iniziative di carattere culturale, formativo, ricreativo e di solidarietà;
- Sperimentare un lavoro di rete tra più soggetti del terzo settore attorno ad un programma di socializzazione comune capace di valorizzare la specificità di ciascuno e favorire l'interazione tra anziani e la generalità della popolazione.

**ART. 3  
(Ambiti delle attività)**

L'attività d'intervento dell'associazione riguarderà:

- A) La gestione di un CENTRO DI INCONTRO aperto a tutta la popolazione anziana;
- B) La gestione degli spazi della sala riunioni negli orari non utilizzati per le finalità di cui al punto A);
- C) La collaborazione nell'organizzazione del progetto PIEDIBUS per le scuole;
- D) La preparazione del calendario annuale in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui al comma precedente sono tutti volontari iscritti all'ANTEAS in possesso delle cognizioni tecniche, pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche.

**ART. 4  
(Procedure di svolgimento delle attività)**

**A) LA GESTIONE DI UN CENTRO DI INCONTRO APERTO A TUTTA LA POPOLAZIONE ANZIANA.**

L'attività dell'associazione consiste nella programmazione e nella gestione di attività finalizzate alla promozione della socialità degli anziani, anche attraverso la messa in rete di tutte le offerte di socializzazione esistenti sul territorio comunale, da svolgersi presso i locali di Via Vittorio Veneto - angolo Via S. Olmo, evidenziati nell'allegata planimetria con la denominazione "SALA RIUNIONI).

Il centro dovrà essere aperto secondo un calendario da stabilire, annualmente, con l'Amministrazione.

Il programma di attività del centro dovrà essere messo a punto con cadenza annuale e dovrà essere realizzato con il concorso degli anziani frequentanti la struttura, nelle modalità più idonee per favorire la valorizzazione delle singole capacità/competenze nonché la cooperazione tra anziani e in generali i frequentanti il centro stesso.

Il programma dovrà contemplare alcune prime iniziative di scambio con gli altri luoghi di aggregazione per anziani del territorio.

All'associazione compete inoltre la conduzione della sala utilizzata per la predetta attività.

Il Comune di Verdellino sostiene il progetto attraverso:

- la concessione d'uso dei locali (sala riunioni) negli orari di apertura del centro;
- l'arredo minimo dei locali;
- la copertura delle spese condominiali e per le utenze;
- il supporto e la consulenza tecnica alla programmazione e promozione delle attività da parte degli uffici comunali competenti all'assistenza agli anziani;
- la fornitura dei prodotti di pulizia;
- un contributo economico annuo (comprensivo della quota per l'assicurazione dei volontari e a carico dell'Associazione) fissato dall'Amministrazione comunale a sostegno delle spese sostenute dall'Associazione per lo svolgimento di attività destinate agli utenti, anch'esse preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale. Tale contributo sarà erogato nel modo seguente:

1. rimborso dei premi assicurativi all'Associazione tra gennaio e la fine del mese di febbraio e comunque entro 15 giorni dalla presentazione della nota di richiesta dell'Associazione stessa dotata di opportuna documentazione giustificativa

*CM*

*[Signature]*

2. versamento di un acconto pari al 50% del contributo annuo stabilito per l'anno in corso ed al netto delle spese di assicurazione (come indicato al precedente punto 1) previa presentazione entro i primi 15 giorni di luglio del rendiconto delle spese sostenute nel primo semestre,

3. erogazione del restante 50%, sempre al netto delle spese di assicurazione, a saldo e all'atto della presentazione del rendiconto da presentarsi nei primi mesi dell'anno successivo

Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione delle relative note.

All'Associazione compete:

- la sottoscrizione di opportuna polizza assicurativa di responsabilità civile ed infortuni per gli utenti del Centro di incontro.

Il Comune potrà altresì compartecipare alle spese per attività destinate agli utenti, preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale;

Esercita la sua attività di controllo attraverso:

- 1) l'approvazione annuale del programma preventivo delle attività e del rapporto sociale (consuntivo delle attività svolte);
- 2) verifica sulle forme attivate per la partecipazione degli utenti e il lavoro in rete con altre realtà del territorio;
- 3) verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza;
- 4) la vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture e degli arredi.

L'ANTEAS è autorizzata a stipulare con ditte specializzate appositi contratti per l'installazione di distributori automatici di bevande (escluse quelle alcoliche) presso i locali disponibili per le attività del centro, previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

L'utilizzo dei distributori sarà riservato agli utenti utilizzatori delle sale.

Dovranno inoltre essere rispettate le norme vigenti in materia.

## B- GESTIONE DELLA SALA RIUNIONI

I locali concessi per l'attività del CENTRO DI INCONTRO (evidenziati nell'allegata planimetria in verde) negli orari in cui non vengono utilizzati per tale attività, potranno essere concessi in uso ad altre associazioni per lo svolgimento di riunioni. L'attività viene regolata secondo le previsioni del vigente regolamento e verrà svolta con le seguenti modalità operative:

A) Al Comune di Verdellino compete:

- L'arredo minimo dei locali;
- La determinazione annuale delle tariffe a carico del soggetto fruitore;
- La predisposizione dei moduli per la domanda di utilizzo dei locali e la relativa concessione;
- La copertura delle spese condominiali, di riscaldamento, di energia elettrica;
- Il supporto tecnico all'Associazione nel caso ce ne fosse la necessità.

B) All'Associazione, ai fini dell'organizzazione e della realizzazione del servizio, compete:

- La raccolta delle domande di utilizzo dei locali comunali;
- La comunicazione all'utente dell'accettazione o della non accettazione della domanda, con la debita formale giustificazione;
- La verifica del pagamento delle tariffe a carico del soggetto richiedente, al fine di poter rilasciare l'autorizzazione all'uso dei locali. Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato mediante versamento sul c/c pt intestato alla Tesoreria comunale;
- La verifica della restituzione dei locali senza aver arrecato danni alla struttura o agli impianti, da comunicare al responsabile del servizio patrimonio, al fine della restituzione della cauzione;
- La rendicontazione circa l'utilizzo delle sale da trasmettere con cadenza trimestrale al servizio comunale competente per la gestione del patrimonio;
- La pulizia degli spazi comuni, oltre che della sala riunioni da concedere in uso;
- La trasmissione annuale del rendiconto delle attività e delle spese del Centro con l'invio di preventivo di spesa entro il mese di febbraio.

L'attività amministrativa finalizzata alle concessioni per l'utilizzo dei locali dovrà essere garantita per un minimo di 6 ore settimanali, in orari concordati con il funzionario competente alla gestione del patrimonio comunale, oltre che a mezzo di segreteria telefonica, attiva nelle giornate di chiusura del servizio.

Il Responsabile del Servizio patrimonio provvederà a comunicare telefonicamente al Responsabile dell'Associazione ANTEAS le eventuali concessioni del Comune d'uso degli spazi a titolo gratuito, almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

Tutta la documentazione afferente alle concessioni delle sale deve essere depositata presso la sede dell'Associazione incaricata alla gestione delle stesse. L'Associazione ne risulta essere direttamente responsabile.

#### C- COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO PIEDIBUS

L'amministrazione intende proseguire nella realizzazione del progetto PIEDIBUS (andare a scuola a piedi in gruppo) per le scuole di Verdellino e di avvalersi dei volontari dell'associazione ANTEAS per la sua realizzazione.

#### D- PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO COMUNALE

L'Associazione ANTEAS realizzerà con il patrocinio e nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale un calendario informativo e culturale.

#### ART. 5

##### (Norme di comportamento)

L'ANTEAS si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'ANTEAS ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Il servizio prestato dalla "Associazione" non può essere sospeso o ridotto, salvo:

- i casi di forza maggiore, non imputabili all'associazione;
- in presenza di cause gravi, dovute al Comune.

L'Associazione ha l'obbligo di comunicare ai competenti organi comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore o le cause ostative imputabili al Comune che dovessero comportare la sospensione o la riduzione del servizio.

#### ART. 6

##### (Riservatezza delle informazioni)

L'associazione si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri soci/collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Amministrazione, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio.

Conseguentemente, l'associazione è nominata responsabile ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione della convenzione e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio.

#### ART. 7

##### (Concessione locali per l'attività dell'associazione)

A fronte dell'impegno assunto con il Comune, ed in ragione della pubblica utilità delle prestazioni rese dall'associazione, l'Amministrazione concede in **uso gratuito i seguenti locali** :

- Ufficio che verrà adibito a sede dell'associazione e ripostiglio annesso, evidenziati nella planimetria allegata con il colore giallo, in uso esclusivo;
- sala riunioni che verrà utilizzata per lo svolgimento delle attività dei soci una sera nel corso della settimana. Di tale utilizzo verrà data comunicazione preventiva agli uffici competenti. L'associazione potrà inoltre utilizzare gli spazi disponibili alla concessione, nei giorni e negli orari non richiesti da altri utenti, previa comunicazione agli uffici competenti per la gestione del patrimonio;
- bagno con wc, da utilizzare insieme ai gruppi e associazioni che utilizzano le sale riunioni.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le spese di riscaldamento e di energia elettrica relative agli impianti installati nei locali concessi.

Chy

De

L'Associazione assicura la pulizia dei locali adibiti a sede.

#### **ART. 8**

##### **(Assicurazione)**

L'Associazione garantisce che i propri aderenti sono forniti della copertura assicurativa prevista dall'art. 4 della legge quadro, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto.  
La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione e gli oneri sono a carico dell'Amministrazione mediante un contributo all'Associazione pari agli oneri complessivi derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 7 - comma 3 - della legge 266/91.

#### **ART. 9**

##### **(Attività di vigilanza)**

I responsabili degli uffici comunali per le attività convenzionate vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i soci-volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche.

A tal fine, i responsabili degli uffici comunali competenti possono disporre in qualsiasi momento effettuazione di visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste. I risultati di tale attività devono essere tempestivamente segnalati al coordinatore dell'Associazione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Qualora il Comune accerti a mezzo di apposita relazione dei competenti organi comunali, che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, provvederà a notificare la contestazione, a mezzo raccomandata, al domicilio eletto dalla Associazione.

Quest'ultima, nei sette giorni successivi al ricevimento, può presentare le proprie giustificazioni ed osservazioni.

Esaminate le giustificazioni e le osservazioni prodotte dalla associazione, ovvero scaduto il termine per la loro presentazione, il responsabile del servizio competente assumerà le proprie determinazioni circa la responsabilità dell'Associazione sull'inadempienza contestata.

Nel caso l'Associazione venga ritenuta definitivamente responsabile di inadempienze per almeno tre volte, il Comune può dichiarare la risoluzione del rapporto.

Costituiscono cause di immediata risoluzione della presente convenzione:

- a) le irregolarità eventualmente commesse nella applicazione delle tariffe e nella documentazione della detta riscossione ;
- b) l'attuazione di pratiche discriminatorie per l'accesso ai locali da parte degli utenti.

#### **ART. 10**

##### **(Durata della convenzione)**

La convenzione ha validità dal 01/03/2014 al 28/02/2017.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

La redazione della nuova convenzione dovrà essere subordinata ad un preventivo incontro o scambio di comunicazioni tra le parti onde concordare il contenuto della convenzione stessa.

Detto incontro o scambio di comunicazione dovrà essere effettuato almeno tre mesi prima della scadenza della presente convenzione.

Essa potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso ovvero, per giusta causa, anche a richiesta di una sola delle parti, purché quest'ultima dia preavviso di volontà di recesso almeno tre mesi prima.

#### **ART. 11**

##### **(Controversie)**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente convenzione.

In caso di mancato accordo, le controversie saranno devolute al foro competente.

#### **ART. 12**

##### **(Elezione domicilio)**

Ai fini delle comunicazioni reciproche le parti eleggono domicilio :

\* L'amministrazione presso la sede comunale, Piazza Don Martinelli n. 1, Verdellino;

*de*

\* L'ANTEAS, presso i locali concessi con il presente atto, situati in Verdellino- Via Vittorio Veneto, 2 -

**ART. 13**

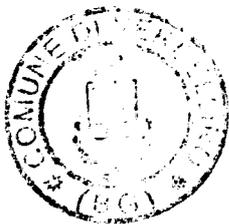
**(Aspetti fiscali)**

La presente convenzione redatta, in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

Letto, approvato e sottoscritto.

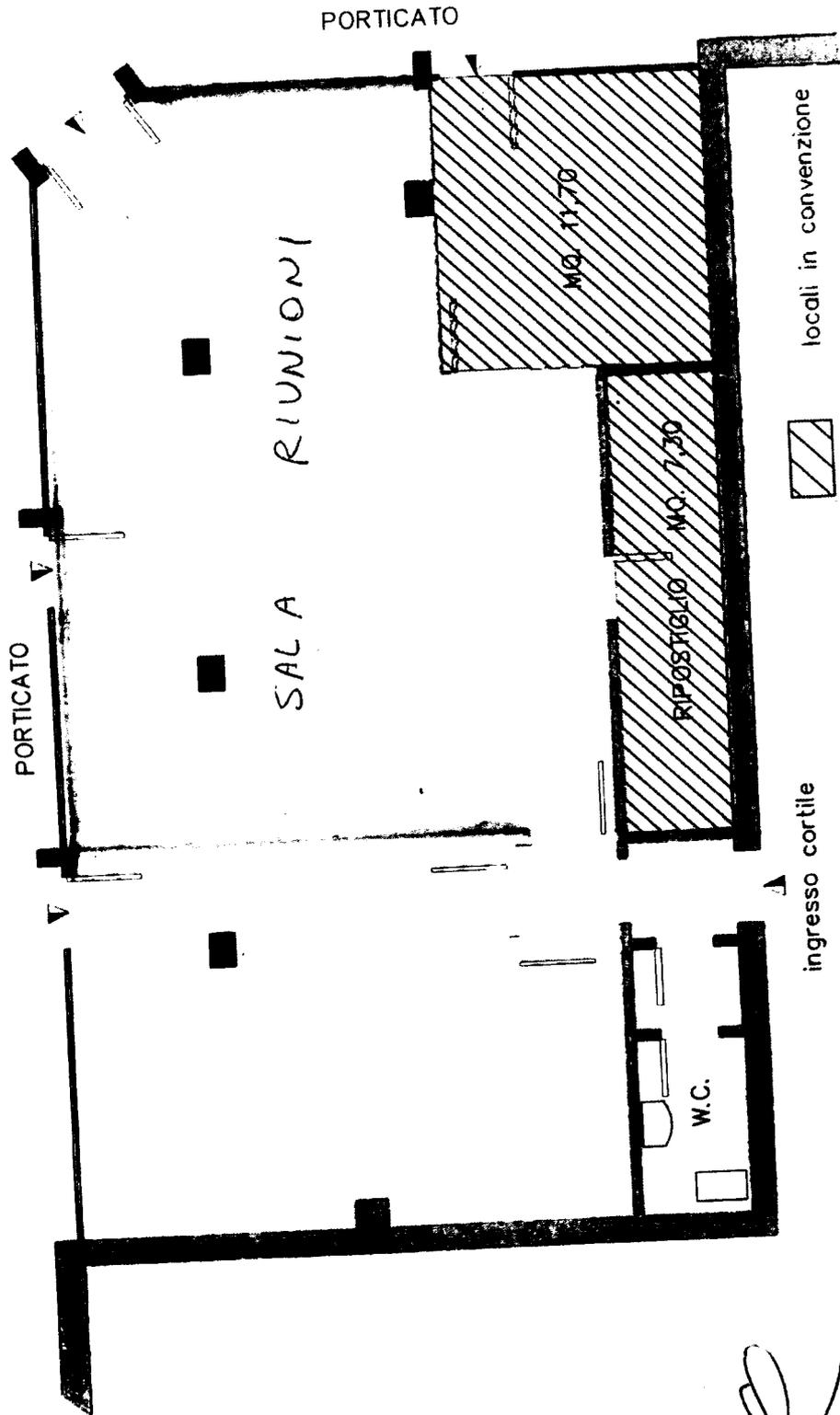
Per il COMUNE DI VERDELLINO

Angelo Bonico Casar



Per l'ANTEAS

[Handwritten signature]  
[Handwritten signature]



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

