

ACCADEMIA ENSEMBLE

MENTE LOCALE



SERVIZI FORMATIVI

2012/2013



I.D.M.
Istituto di Direzione
Municipale



Università
degli Studi di Bergamo
Facoltà di Scienze della formazione



ACCADEMIA ENSEMBLE
MENTE LOCALE

Progetto Accademico
2012/2013

PERCHÉ QUESTO NUOVO PROGETTO: *FORMARE PER RIFORMARE*

In tema di formazione e sviluppo delle competenze, questi anni ci presentano una situazione difficile da fronteggiare, quasi paradossale.

Da un lato è continua la sollecitazione ai cambiamenti, alle riforme, al recupero di efficienza, ad evoluzioni degli Enti Locali che necessitano di competenze sempre in crescita. Si chiedono competenze per una managerialità diversa a livelli dirigenziali e organizzativi, competenze relative alle riforme per una loro applicazione costruttiva (e non solo di “adempimento formale”), competenze tecniche per l’evoluzione dei singoli ruoli professionali, competenze trasversali e psico-sociali per un reale spostamento verso l’esterno (i cittadini, gli “stakeholder”, i soggetti della “governance”) del baricentro del Comune.

D’altro lato la formazione e gli strumenti di sviluppo delle competenze, che necessariamente sono la risorsa chiave per questa enorme mole di cambiamenti attesi, sono esse stesse già oggetto di onnipresenti “tagli delle spese”.

È elementare porsi una domanda: come posso contemporaneamente aumentare e innovare richieste alle persone ed ai servizi senza poter investire sulle necessarie competenze per produrre cambiamento?

Come posso RIFORMARE SENZA FORMARE?

Tale paradosso può portare a varie forme di resa (la più frequente è riformare per adempimento, cambiando il nome delle cose senza cambiarne la sostanza). Oppure possiamo accettare la sfida di una domanda costruttiva: come possiamo formare il personale in modo adeguato a fronte dei vincoli economici e organizzativi che ci troviamo a fronteggiare?

Il progetto **MENTE LOCALE – ACCADEMIA ENSEMBLE** vuole proporre una risposta a questa domanda.





LA PROPOSTA

Accademia Ensemble vuole essere una risposta alla domanda. E per farlo si appoggia ad alcuni principi:

- Formarsi in modo specifico ed in modo pertinente ai bisogni di ciascun Ente
- Mantenere costi di formazione accessibili anche ai comuni più piccoli facendolo “insieme”
- Coinvolgere nell’iniziativa i migliori docenti delle varie discipline
- Pensare per competenze richieste evitando formazione generalista
- La formazione per essere efficace deve essere gestita da persone che hanno competenze specifiche, che nei comuni medio-piccoli spesso non sono presenti. L’Accademia Ensemble mette a disposizione le proprie competenze



DI COSA SI TRATTA

- L’Accademia Ensemble elabora una proposta formativa a tutto campo garantendo un calendario di 31 moduli formativi, i cui contenuti sono frutto di una ricerca sulle esigenze formative più diffuse negli Enti Locali
- IDM fornisce a ciascun Ente partecipante una prestazione di servizio dedicata alla definizione dei fabbisogni formativi e predispone un piano della formazione adeguato ai bisogni reali ed ai vincoli economici ed organizzativi dell’Ente stesso
- L’Accademia gestisce e certifica le attività formative ed i risultati sia per l’Ente che per i singoli partecipanti in modo da poter essere indicati e misurati come indicatori di performance in obiettivi organizzativi e individuali



ANALISI DEI BISOGNI E PIANO DELLA FORMAZIONE

Nella forma della prestazione di servizio i consulenti IDM realizzano nell'Ente i seguenti servizi:

- Colloquio intervista con Segretario Comunale e Amministratori interessati su linee di sviluppo e bisogni dell'Ente
- Focus group con apicali del Comune per definizione del fabbisogno formativo
- Analisi documentale finalizzata alla coerenza del piano con obiettivi strategici, valutazioni delle performance e piani di sviluppo dell'Ente
- Stesura della relazione su fabbisogno di conoscenza e del Piano Formativo 2012/2013, pronto per essere deliberato, allegato a Piano delle Performance e per i Comuni certificati a procedure di qualità ISO
- Pianificazione delle partecipazioni alle attività formative proposte

FORMAZIONE

L'Accademia Ensemble predispone 31 moduli formativi (modi e contenuti illustrati di seguito) nati da una ricerca sui bisogni formativi più attuali e richiesti, per soddisfare i bisogni formativi rilevati negli Enti. Parte o tutto il Piano Formativo predisposto si concretizza nella scelta dei temi proposti e delle persone che vi parteciperanno. Il passaggio è immediato, dalla rilevazione del bisogno alla possibilità della sua soddisfazione.

I COSTI

I costi sono pensati per ottimizzare le spese dei singoli Enti attraverso l'iniziativa globale.

- Un costo di **Prestazione di servizio** per la fase 1, proporzionale alle dimensioni del Comune (**0,25 € per abitante**, con un tetto di 5.000,00 €)
- Un costo di **90,00 €** per ogni **partecipazione a modulo formativo**.

A titolo di esempio:

un comune di 4.000 abitanti, con una spesa di 2260,00 € (1.000,00 € per la prestazione di servizio e 1.260,00 € di moduli formativi) avrà:

1. Rilevazione dei fabbisogni di competenza
2. **Piano della formazione** pronto per essere deliberato (come richiesto dalle normative) e allegato al Piano delle Performance
3. Partecipazione a **14 moduli** formativi (che ragionevolmente soddisfano l'intero bisogno di formazione con la sola eccezione della formazione obbligatoria)

Si consideri che svolgendosi le attività fino a primavera del 2013, c'è la possibilità di distribuire la spesa sui due esercizi 2012 e 2013. E che la parte di "prestazione di servizio" non cade nel capitolo "formazione", così che il comune dell'esempio potrebbe realizzare l'intera operazione a partire da un budget di circa 600,00 € annui nel capitolo "Formazione".

LA SEDE

- Per i Servizi legati alla Analisi del fabbisogno e alla costruzione del Piano della Formazione gli incontri con i consulenti di I.D.M. avverranno presso le sedi dei Comuni. Orari e modalità verranno concordati con ciascun Ente
- I moduli formativi si terranno presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bergamo, nel complesso di S. Agostino in Città Alta di Bergamo, piazzale S. Agostino
- Tutti i moduli d'aula si svolgono nell'orario 9.00 - 13.00





ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE Via Garibaldi, 24 - 24122 BERGAMO
Tel: 035.235335 - Fax: 035.235798 - e.mail: info@direzionemunicipale.it

Riferimento: **Benedetta Bonomi**

LA DIREZIONE ED I DOCENTI



Direzione Scientifica e Coordinamento:

Remo Morzenti Pellegrini - Gian Maria Mazzola - Riccardo Sonzogni

Il corpo docenti, per competenze ed esperienza, rappresenta un'efficace sintesi tra la preparazione accademica e l'esperienza sul campo nell'ambito degli Enti Locali.

Alcuni nomi di riferimento per area tematica:

Elisabetta Cattini - Organizzazione e gestione servizi ai cittadini

Simone Chiarelli - Attività Economiche e servizi alle imprese

Giacomo Maurini - Bilanci e gestione economica

Saul Monzani - Diritto Pubblico

Renato Ruffini - Organizzazione e Management dell'Ente Locale

METODI DIDATTICI



In linea con i principi più attuali di formazione degli adulti, i metodi didattici sono volti a mettere in gioco le 4 forme di apprendimento:

- **Addestrativa** (imitativa): trasferire modelli operativi ed esercitarsi alla loro applicazione
- **Cumulativa**: Trasferire conoscenza e apprendere informazioni (ad esempio giuridiche)
- **Integrativa**: mettere in gioco dimensioni di relazione e interdipendenza tra persone, servizi e processi
- **Maturativa**: imparare ad agire strategicamente e riflessivamente sugli aspetti chiave e creare soluzioni a problemi nuovi

Ogni argomento (che deve essere declinabile in processi realizzati) richiede un mix diverso di questi 4 elementi, che viene esplicitato nelle schede dei vari moduli formativi.



Ogni modulo si inserisce in uno dei seguenti percorsi tematici:

1. Competenze di base

Comprende le competenze di base del dipendente comunale, quelle che ciascuno dovrebbe conoscere e possedere almeno in termini generali. Ricordiamo che il “dipendente comunale” è un ruolo professionale che non prevede in Italia un “formal training”, cioè un addestramento formativo di base per l’accesso al ruolo; le competenze sono affidate al concorso e, normalmente, ad un affiancamento iniziale poco strutturato. Questo fa sì che possano emergere bisogni legate alle competenze di base per il ruolo.

2. Strumenti per il management

Comprende i moduli che si rivolgono in modo specifico a Dirigenti e Posizioni Organizzative e hanno come attenzione particolare le competenze che servono alle “svolte manageriali” che le riforme di questi anni impongono.

3. Le risorse ai tempi della crisi

Era piuttosto prevedibile che l’analisi dei fabbisogni più diffusi riportasse al tema delle carenze economiche e del fronteggiamento di questo periodo di crisi. Sono raccolte in un percorso tematico gli argomenti che hanno a che fare con questo, con una attenzione particolare ai modi possibili di finanziamento che possono accompagnare servizi e opere.

4. Cambiamenti

Comprende temi legati a recenti cambiamenti normativi che richiedono di “attrezzarsi” di conoscenze e cambiamenti per essere applicati in modo costruttivo (al di là, dell’“adempimento”) e senza commettere errori.

5. Innovazione

Comprende argomenti legati ai bisogni di innovazione tipici di questi anni trasversalmente ai singoli settori. In primo piano l’innovazione tecnologica ed i processi di de materializzazione e semplificazione, accanto a nuovi modi di concepire il servizio, come gli sportelli polifunzionali ed i servizi sul web.

CALENDARIO ATTIVITÀ D'AULA

per percorsi tematici



COMPETENZE DI BASE

Modulo N.	1
DATA	Martedì 2 ottobre 2012
TITOLO	I "FONDAMENTALI": PROCEDIMENTI, CONTRATTI E BILANCIO
Modulo N.	2
DATA	Martedì 9 ottobre 2012
TITOLO	LA SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: "DECERTIFICAZIONE" E IL NUOVO RAPPORTO TRA P.A. E CITTADINO
Modulo N.	3
DATA	Martedì 16 ottobre 2012
TITOLO	PERFORMANCE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA
Modulo N.	4
DATA	Martedì 23 ottobre 2012
TITOLO	INTERDIPENDENZE: COMPETENZE PSICOSOCIALI PER IL NUOVO COMUNE

STRUMENTI PER IL MANAGEMENT

Modulo N.	5
DATA	Venerdì 12 ottobre 2012
TITOLO	PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Modulo N.	6
DATA	Venerdì 19 ottobre 2012
TITOLO	RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO LE ICT

Modulo N.	7
DATA	Venerdì 26 ottobre 2012
TITOLO	GLI INDICATORI DI PERFORMANCE: MISURAZIONE E PRINCIPI DI STATISTICA PER IL MANAGEMENT

Modulo N.	8
DATA	Venerdì 9 novembre 2012
TITOLO	GESTIRE I CAMBIAMENTI: PRINCIPI DI CHANGE MANAGEMENT

LE RISORSE AI TEMPI DELLA CRISI

Modulo N.	9
DATA	Martedì 13 novembre 2012
TITOLO	I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA E L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DOPO IL D.L.VO 118/2011

Modulo N.	10
DATA	Martedì 20 novembre 2012
TITOLO	LA RIFORMA DEI TRIBUTI LOCALI E IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO 2012-2014

Modulo N.	11
DATA	Martedì 27 novembre 2012
TITOLO	I FINANZIAMENTI STRAORDINARI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COME UTILIZZARE I FONDI EUROPEI

Modulo N.	12
DATA	Martedì 4 dicembre 2012
TITOLO	PROJECT FINANCING E PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI OPERE PUBBLICHE

Modulo N.	13
DATA	Martedì 11 dicembre 2012
TITOLO	VALORIZZARE E ALIENARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO (DOPO LA LEGGE 183/11 E IL D.L. 201/11) E LA COSTITUZIONE DI FONDI IMMOBILIARI

Modulo N.	14
DATA	Martedì 22 gennaio 2013
TITOLO	SPONSORIZZAZIONI DI EVENTI E BENI CULTURALI

I CAMBIAMENTI

Modulo N.	15
DATA	Venerdì 16 novembre 2012
TITOLO	GESTIONE DEL PERSONALE: MOBILITÀ, COLLOCAMENTO IN DISPONIBILITÀ, INCARICHI, ASSUNZIONI E SPESE DEL PERSONALE DOPO LE MANOVRE 2011 E 2012

Modulo N.	16
DATA	Venerdì 23 novembre 2012
TITOLO	LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Modulo N.	17
DATA	Venerdì 30 novembre 2012
TITOLO	LA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LA NUOVA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Modulo N.	18
DATA	Venerdì 14 dicembre 2012
TITOLO	I NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI FORME ASSOCIATIVE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI

Modulo N.	19
DATA	Venerdì 18 gennaio 2013
TITOLO	IL NUOVO SUAP (SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE)

Modulo N.	20
DATA	Venerdì 25 gennaio 2013
TITOLO	POLIZIA AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI E COMPITI DI VIGILANZA FRA TULPS E LEGISLAZIONE REGIONALE

Modulo N.	21
DATA	Venerdì 1 febbraio 2013
TITOLO	LA GESTIONE DELLE GARE PER APPALTI DI SERVIZIO DELL'“ALLEGATO IIB” (SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI)

Modulo N.	22
DATA	Venerdì 8 febbraio 2013
TITOLO	CONTRATTI: LA PROGETTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI; I BANDI TIPO, LE AUTOCERTIFICAZIONI E I CONTROLLI NELLE PROCEDURE DI GARA DOPO IL D.L. 70/11 E LA LEGGE 183/11

Modulo N.	23
DATA	Venerdì 15 febbraio 2013
TITOLO	NUOVE FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

Modulo N.	24
DATA	Venerdì 22 febbraio 2013
TITOLO	LA RIFORMA IN MATERIA PREVIDENZIALE E LE SUE APPLICAZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO

INNOVAZIONE

Modulo N.	25
DATA	Martedì 29 gennaio 2013
TITOLO	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION ED IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER
Modulo N.	26
DATA	Martedì 5 febbraio 2013
TITOLO	SPORTELLI POLIFUNZIONALI: ORGANIZZARLI E GESTIRLI
Modulo N.	27
DATA	Martedì 12 febbraio 2013
TITOLO	FLUSSO DOCUMENTALE NELLA P.A.: DAL PROTOCOLLO INFORMATICO AL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Modulo N.	28
DATA	Martedì 19 febbraio 2013
TITOLO	I SERVIZI SUL WEB. STRUMENTI E BUONE PRATICHE
Modulo N.	29
DATA	Martedì 26 febbraio 2013
TITOLO	REALIZZARE LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI
Modulo N.	30
DATA	Martedì 5 marzo 2013
TITOLO	MARKETING DEL TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE
Modulo N.	31
DATA	Martedì 12 marzo 2013
TITOLO	IL NUOVO RUOLO DEL PGT NELLA REALIZZAZIONE DELLA CITTÀ (STRUMENTI DI ATTUAZIONE E DI FINANZA INNOVATIVA)



Martedì 2 ottobre 2012	I "FONDAMENTALI": PROCEDIMENTI, CONTRATTI E BILANCIO <i>Percorso tematico: competenze di base</i>
Martedì 9 ottobre 2012	LA SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: "DECERTIFICAZIONE" E IL NUOVO RAPPORTO TRA P.A. E CITTADINO <i>Percorso tematico: competenze di base</i>
Venerdì 12 ottobre 2012	PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>Percorso tematico: strumenti per il management</i>
Martedì 16 ottobre 2012	PERFORMANCE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA <i>Percorso tematico: competenze di base</i>
Venerdì 19 ottobre 2012	RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO ATTRAVERSO LE ICT <i>Percorso tematico: strumenti per il management</i>
Martedì 23 ottobre 2012	INTERDIPENDENZE: COMPETENZE PSICOSOCIALI PER IL NUOVO COMUNE <i>Percorso tematico: competenze di base</i>
Venerdì 26 ottobre 2012	GLI INDICATORI DI PERFORMANCE: MISURAZIONE E PRINCIPI DI STATISTICA PER IL MANAGEMENT <i>Percorso tematico: strumenti per il management</i>
Venerdì 9 novembre 2012	GESTIRE I CAMBIAMENTI: PRINCIPI DI CHANGE MANAGEMENT <i>Percorso tematico: strumenti per il management</i>
Martedì 13 novembre 2012	I NUOVI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA E L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DOPO IL D.L.VO 118/2011 <i>Percorso tematico: le risorse ai tempi della crisi</i>
Venerdì 16 novembre 2012	GESTIONE DEL PERSONALE: MOBILITÀ, COLLOCAMENTO IN DISPONIBILITÀ, INCARICHI, ASSUNZIONI E SPESE DEL PERSONALE DOPO LE MANOVRE 2011 E 2012 <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 20 novembre 2012	LA RIFORMA DEI TRIBUTI LOCALI E IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO 2012-2014 <i>Percorso tematico: le risorse ai tempi della crisi</i>

Venerdì 23 novembre 2012	LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 27 novembre 2012	I FINANZIAMENTI STRAORDINARI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: COME UTILIZZARE I FONDI EUROPEI <i>Percorso tematico: le risorse ai tempi della crisi</i>
Venerdì 30 novembre 2012	LA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LA NUOVA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 4 dicembre 2012	PROJECT FINANCING E PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI OPERE PUBBLICHE <i>Percorso tematico: le risorse ai tempi della crisi</i>
Martedì 11 dicembre 2012	VALORIZZARE E ALIENARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO (DOPO LA LEGGE 183/11 E IL D.L. 201/11) E LA COSTITUZIONE DI FONDI IMMOBILIARI <i>Percorso tematico: le risorse ai tempi della crisi</i>
Venerdì 14 dicembre 2012	I NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI FORME ASSOCIATIVE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Venerdì 18 gennaio 2013	IL NUOVO SUAP (SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE) <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 22 gennaio 2013	SPONSORIZZAZIONI DI EVENTI E BENI CULTURALI <i>Percorso tematico: le risorse ai tempi della crisi</i>
Venerdì 25 gennaio 2013	POLIZIA AMMINISTRATIVA: ADEMPIMENTI E COMPITI DI VIGILANZA FRA TULPS E LEGISLAZIONE REGIONALE <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 29 gennaio 2013	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION ED IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER <i>Percorso tematico: innovazione</i>

Venerdì 1 febbraio 2013	LA GESTIONE DELLE GARE PER APPALTI DI SERVIZIO DELL'“ALLEGATO IIB” (SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI) <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 5 febbraio 2013	SPORTELLI POLIFUNZIONALI: ORGANIZZARLI E GESTIRLI <i>Percorso tematico: innovazione</i>
Venerdì 8 febbraio 2013	CONTRATTI: LA PROGETTAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI E L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI; I BANDI TIPO, LE AUTOCERTIFICAZIONI E I CONTROLLI NELLE PROCEDURE DI GARA DOPO IL D.L. 70/11 E LA LEGGE 183/11 <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 12 febbraio 2013	FLUSSO DOCUMENTALE NELLA P.A.: DAL PROTOCOLLO INFORMATICO AL NUOVO CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE <i>Percorso tematico: innovazione</i>
Venerdì 15 febbraio 2013	NUOVE FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 19 febbraio 2013	I SERVIZI SUL WEB. STRUMENTI E BUONE PRATICHE <i>Percorso tematico: innovazione</i>
Venerdì 22 febbraio 2013	LA RIFORMA IN MATERIA PREVIDENZIALE E LE SUE APPLICAZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO <i>Percorso tematico: i cambiamenti</i>
Martedì 26 febbraio 2013	REALIZZARE LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI <i>Percorso tematico: innovazione</i>
Martedì 5 marzo 2013	MARKETING DEL TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE <i>Percorso tematico: innovazione</i>
Martedì 12 marzo 2013	IL NUOVO RUOLO DEL PGT NELLA REALIZZAZIONE DELLA CITTÀ (STRUMENTI DI ATTUAZIONE E DI FINANZA INNOVATIVA) <i>Percorso tematico: innovazione</i>

SCHEDA DI ADESIONE

Da inviare a:
ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE
Via Garibaldi, 24 - 24122 BERGAMO,
Tel.: 035.235335 Fax: 035.235798
e.mail: info@direzionemunicipale.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

ENTE PROPONENTE: _____
via: _____ n. _____
CAP _____ CITTÀ _____
TEL.: _____ FAX: _____
e-mail: _____

Chiede di aderire al Progetto: Accademia Ensemble – Mente Locale

Per contatti e accordi si chiede di rivolgersi a:

COGNOME: _____
NOME: _____
RUOLO ORGANIZZATIVO: _____
TEL.: _____
e-mail: _____
DATA _____ FIRMA _____



CON IL PATROCINIO



**Università
degli Studi di Bergamo
Facoltà di Scienze delle formazioe**



**I.D.M.
Istituto di Direzione
Municipale**