

Prot.835 /PS/ec

Fontevivo, 19 Novembre 2012

Spett.le
COMUNE DI VERDELLINO
P.zza Don Martinelli, 1
24040 Verdellino (BG)

Alla c.a. D.ssa Silvia Teoldi

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI PERIODO 01.01.2013 / 31.12.2013

Con la presente trasmettiamo la proposta operativa ed economica riferito al servizio in oggetto.

Il servizio proposto comprende le seguenti attività:

SERVIZIO BASE

- a) Foglio paga del dipendente in formato elettronico
- b) Foglio paga per Amministratori in formato elettronico
- c) Riepilogo generale indicante i totali per voci contributive, i totali imponibili con relativi oneri per ogni singolo ente previdenziale, le ritenute fiscali ed il netto
- d) Tracciato Setif per Tesoreria
- e) Creazione file per invio telematico Uniemens/ DMA
- f) Elaborazione tredicesima mensilità entro i termini contrattuali
- g) Lista imponibili e oneri fiscali/previdenziali per ciascun dipendente
- h) Elaborazione Mod.770 parte personale
- i) Elaborazione CUD

Per il servizio di cui sopra il costo a cedolino elaborato è pari ad € 2,30+IVA.

Per eventuali richieste di chiarimenti gli utenti, previa mail di prenotazione, potranno accedere telefonicamente ad un servizio dedicato, in funzione nei giorni feriali dalle 08.30 alle 13.30.

INFO LINE SRL

Sede Legale: Via Colorno 63/a - 43122 Parma
Sede Amm.va e operativa: Via Emilia, 72 - Loc. Castelguelfo 43010 - Fontevivo (PR)
Tel. ++39 0521/364.311 - Fax ++39 0521/60.69.24
Mail: segreteria@info-line.it - Pec: sghpla64m09a731c@postemai certificata.it
P. IVA E C.F. 01921940340 - Iscritta al R.I. di Parma n° 01921940340
Regolamento Privacy: www.info-line.it Sito Web: www.info-line.it



Unità Locale di Novara: Via Pier Lombardo in Lumellogno n. 4 - 28100 NOVARA
Tel. e Fax ++39 0321/469751 - Mail: elaborazioni_novara@info-line.it

SERVIZIO EVOLUTO

- a) Caricamento anagrafico nuovi assunti, variazioni dati individuali, inserimento richieste assegni al nucleo, detrazioni fiscali, Iban per accredito bancario
- b) Inserimento riscatti, cessioni ricongiunzioni con gestione data di scadenza.
- c) Elaborazione dati con verifica del corretto risultato dell'elaborazione.
- d) Contatto telefonico con l'ente per eventuali segnalazioni su anomalie riscontrate
- e) Invio del cedolino per la verifica a video
- f) Servizio di rielaborazione cedolino nelle 24 ore successive alla segnalazione.
- g) Foglio paga del dipendente in formato A4
- h) Foglio paga per Amministratori in formato A4
- i) Riepilogo generale indicante i totali per voci contributive, i totali imponibili con relativi oneri per ogni singolo ente previdenziale, le ritenute fiscali, ed il netto
- j) Riepilogo per capitolo di spesa e/o costo
- k) Distinta allegata al mandato in ordine alfabetico
- l) Distinta allegata al mandato per capitolo di spesa e/o centro di costo
- m) Tracciato setif per tesoreria
- n) Creazione file per invio telematico UNIFORMENS
- o) Distinta contributi INADEL - CPDEL - F.P.C. per dipendente
- p) Predisposizione modello F24 EP e creazione file per invio telematico
- q) Invio per verifica a video e predisposizione file Lista PosPa per invio telematico
- r) Riepilogo voci utilizzate e relativi importi, totalizzati per capitolo di spesa
- s) Stampa riepilogo IRAP
- t) Personalizzazione delle voci retributive, capitoli d'imputazione, riferimenti sul cedolino di atti quali determine e/o delibere.

Periodicamente o su richiesta dell'Ente verranno fornite anche le seguenti elaborazioni:

- a) Ricalcolo automatico di conguagli periodi pregressi, relativi a variazioni fisse o tabellari, previo invio dei relativi dati (per rinnovo CCNL o accordi aziendali)
- b) Lista imponibili e oneri fiscali/previdenziali per ciascun dipendente
- c) Stampa del modello CUD per dipendenti cessati in corso d'anno
- d) Stampe inerenti ai centri di costo
- e) Circolari con modifiche software riferite alla normativa vigente nel periodo
- f) Gestione percipienti (professionisti, collaboratori, espropri, ecc.) per modello 770 semplificato / ordinario
- g) Conto annuale tabelle 12, 13 e parzialmente 14 con i dati da noi gestiti
- h) Prospetto denuncia annuale IRAP
- i) Elaborazione e controllo modello 770
- j) Denuncia 770 (tutti i quadri) su modulo ministeriale in formato pdf
- k) Stampa modello CUD
- l) Conteggio autoliquidazione premio INAIL.
- m) Stampa per denuncia annuale INAIL ed invio telematico
- n) Stampa bilancio di previsione costo del personale
- o) Invio telematico 770 semplificato/ordinario
- p) Ulteriori adempimenti obbligatori per legge

ASSISTENZA TECNICA

Info Line metterà a disposizione del Cliente la propria struttura tecnica per supportare, attraverso l'assistenza telefonica e telematica, gli operatori su tutte le problematiche e sulla materia specifica del personale. Attraverso numeri dedicati il cliente potrà accedere al servizio desiderato confrontandosi direttamente con la persona.

INFO LINE SRL

Sede Legale: Via Colorno 63/a - 43122 Parma
Sede Amm.va e operativa: Via Emilia, 72 - Loc. Castelguelfo 43010 - Fontevivo (PR)
Tel. ++39 0521/364.311 - Fax ++39 0521/60.69.24
Mail: segreteria@info-line.it - Pec: sghpla64m09a731c@postemailcertificata.it
P. IVA E C.F. 01921940340 - Iscritta al R.I. di Parma n° 01921940340
Regolamento Privacy: www.info-line.it Sito Web: www.info-line.it



Unità Locale di Novara: Via Pier Lombardo in Lumellogno n. 4 - 28100 NOVARA
Tel. e Fax ++39 0321/469751 - Mail: elaborazioni_novara@info-line.it

Gli orari di servizio prevedono una copertura dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 18.00, il cliente potrà inoltre, previa prenotazione, ricevere assistenza normativa, fiscale e previdenziale, direttamente dal coordinatore del servizio o da persona da esso delegata. Per problemi urgenti il cliente avrà inoltre a disposizione n. 3 numeri di telefono cellulare che potrà contattare per richieste urgenti. Funzionerà inoltre un servizio dedicato attraverso il sito aziendale mediante il quale il cliente potrà accedere in qualsiasi momento digitando i codici che gli verranno assegnati. All'interno del sito il cliente troverà le informazioni che Info Line renderà quotidianamente disponibili. Infatti per tutti i nostri cliente viene creata, ad apertura contrattuale, un'area di accesso che permette loro di essere informati in tempo reale sulla normativa, sulle novità ultime introdotte dal legislatore, sullo stato delle richieste da esso effettuate, nonché su tutta una serie di altri servizi di estrema utilità.

PUNTO DI ASCOLTO (front-office)

La continua evoluzione della normative fiscali e del lavoro necessitano di una presenza pressoché costante di professionisti esperti del settore che, attraverso consulenze mirate e con l'apporto di adeguata documentazione, permettano all'Ente di essere costantemente informato. Da ciò l'idea di creare il cosiddetto "Punto di ascolto" che sarà organizzato come segue:

- quotidianamente attraverso la risoluzione e/o l'interpretazione di problemi mediante interrogazioni e risposte via e-mail "Punto di ascolto virtuale".

Il nostro network è in grado di offrire assistenza e rappresentanza dell'Ente nelle vertenze extragiudiziali, conciliazioni ed arbitrati derivanti da rapporti di lavoro dipendente ed autonomo, nonché di fornire assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti previdenziali, assicurativi ed ispettivi del lavoro.

CONSULENZA

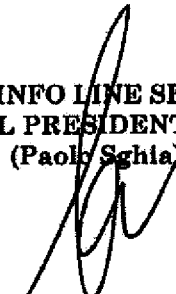
Garantiamo all'Ente un aggiornamento, redatto da Consulente del Lavoro abilitato con regolare contratto in essere con la nostra Società, attraverso l'invio di lettere informative allo scopo di rendere edotti gli operatori sulle principali novità in materia fiscale e del lavoro in genere.

Per il servizio evoluto di cui sopra verrà fatturato un canone mensile pari ad € 868,62 + IVA (costo annuale € 4.428,44 + IVA).

Condizioni generali: solite in uso.

Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti e con l'occasione porgiamo i migliori saluti.

INFO LINE SRL
IL PRESIDENTE
(Paolo Sghia)



INFO LINE SRL

Sede Legale: Via Colonna 63/a - 43122 Parma
Sede Amm.va e operativa: Via Emilia, 72 - Loc. Castelguelfo 43010 - Fontevivo (PR)
Tel. +39 0521/364.311 - Fax +39 0521/60.69.24
Mail: segreteria@info-line.it - Pec: sghpla64m09a731c@postemakcertificata.it
P. IVA E C.F. 01921940340 - Iscritta al R.I. di Parma n° 01921940340
Regolamento Privacy: www.info-line.it - Sito Web: www.info-line.it



Unità Locale di Novara: Via Pier Lombardo In Lumellogno n. 4 - 28100 NOVARA
Tel. e Fax ++39 0321/469751 - Mail: elaborazioni_novara@info-line.it

Nozza F. - Comune di Verdellino

Da: antonia [antonia@postainterna.it]
Inviato: mercoledì 21 novembre 2012 08:53
A: fiorenza
Cc: silvia
Oggetto: Fw: OFFERTA ECONOMICA - Servizio elaborazione stipendi anno 2013
Allegati: 20121120165343207.pdf



----- Original Message -----

From: Emanuela Carestiato
To: SERVIZI FINANZIARI ; servizi.amministrativi@comune.verdellino.bg.it
Sent: Tuesday, November 20, 2012 4:56 PM
Subject: OFFERTA ECONOMICA - Servizio elaborazione stipendi anno 2013

Buongiorno,
trasmettiamo la proposta operativa ed economica riferita al servizio in oggetto.
Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti e con l'occasione porgiamo i migliori saluti.

INFO LINE SRL

--
Emanuela Carestiato

Ufficio Segreteria

Info Line Srl, Via Emilia 72, 43010 Fontevivo (PR)
Registro Imprese di Parma nr. 01921940340 - Num Rea 187723 -
Cap. Soc. € 104.000,00 i.v.
Tel 0521-364311
Fax 0521-606924
e-mail: emanuela.carestiato@info-line.it
sito web: <http://www.info-line.it>

*** AVVISO di RISERVATEZZA ***

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate

e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione,

distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal

destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di informarci

immediatamente per telefono allo 0521-609932 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail

segreteria@info-line.it.

THE INFORMATION CONTAINED IN THIS DOCUMENT MAY BE PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL AND IS INTENDED FOR THE

EXCLUSIVE USE OF THE ADDRESSEE NAMED ABOVE.
IF YOU ARE NOT THE ADDRESSEE AND YOU HAVE RECEIVED THIS TRANSMISSION IN ERROR PLEASE
CONTACT US

IMMEDIATELY BY TELEPHONE.

Il messaggio è pronto per essere inviato con i seguenti file o collegamenti allegati:

20121120165343207.pdf