

COMUNE DI VERDELLINO (BG)

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2016

Caratteristiche del servizio

Le attività di supporto all'ufficio Tributi saranno organizzate nel seguente modo:

1. Attività di sportello con la gestione del front office con i contribuenti, da svolgere in loco presso gli uffici comunali, con la presenza garantita per 12 ore settimanali, suddivise su due mattine e un pomeriggio.
2. Svolgimento della gestione ordinaria delle posizioni contributive con la gestione e aggiornamento delle banca dati Rifiuti e degli altri Tributi comunali (sgravi- rimborsi) ;
3. Affiancamento all'ufficio nella predisposizione del ruolo della Tassa Rifiuti e predisposizione del piano finanziario (con offerta separata), creazione del file annuale da trasmettere all'Agenzia delle Entrate entro il 30 aprile di ogni anno, nonché predisposizione avvisi di sollecito insoluti Tassa dei Rifiuti;
4. Affiancamento all'ufficio nella predisposizione di regolamenti in materia di tributi, resi necessari dall'evoluzione della normativa;

Costo dell'affidamento

Il presente affidamento prevede un costo complessivo di € 13.500,00= iva esclusa, per il periodo luglio-dicembre 2016, con possibilità recedere anticipatamente in caso di completamento delle procedure di mobilità del personale enti di area vasta o di proseguire nell'affidamento nel caso di mancato completamento delle procedure di mobilità del personale enti di area vasta.

Il pagamento avverrà con fattura mensile, con scadenza 30 giorni dalla presentazione della stessa al protocollo.

Riservatezza delle informazioni

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Amministrazione, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio. Conseguentemente, l'aggiudicataria è nominata responsabile ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio. L'aggiudicataria, oltre all'osservanza degli obblighi inerenti alla nomina del responsabile dei trattamenti ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003, dovrà attenersi alle disposizioni contenute nella legge 196/2003 stessa anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'Amministrazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari – legge 13 agosto 2010 n. 136

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari tra i soggetti con cui il Comune di Verdellino stipula contratti per lavori, servizi o forniture, gli appaltatori devono utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

Tutti gli strumenti di pagamento inerenti la commessa pubblica devono riportare **il codice identificativo di gara CIG- obbligatorio** - ovvero, se il contratto riguarda un investimento pubblico, **il codice unico di progetto CUP**.

Verdellino, 04.07.2016

La responsabile del settore finanziario

Teoldi d.ssa Silvia