consulenza
e direzione
aziendale

Studio Legale Tributario

ASSOCIATI
Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Rosanna Cantoni
Dott. Comm. Marco Castellini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI
Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Stefano Borghi
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi
Dott. Comm. Alessandra Marini

Dott. Davide Benato
Dott.ssa Laura Beschi
Rag. Gabriella Bonomi
Rag. Giacomo Conversi
Rag. Gianluca Corsini
Dott. Mattia Cortesi
Rag. Anna Costantini
Vanda Ferramola
Dott.ssa Francesca Fratti
Rag. Sabrina Gementi
Rag. Vittore Ghidoni
Dott.ssa Caterina Giovanardi
Dott.ssa Monica Marcolin
Rag. Michele Merlotti
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquali
Dott.ssa Annalisa Ragolia
Dott. Davide Ruggerini
P.I. Francesco Russo
Rag. Paola Sembenini
Rag. Maddalena Silingardi
Rag. Angela Vecchia
Dott. Vito Volpe
Dott. Federico Zambello

AMMINISTRAZIONE
Rag. Eleonora Sampietri

SEGRETERIA
A.C. Silvia Guidetti
Dott.ssa Margherita Galvani

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)
Shanghai (China)

Sede Mantova:
Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:
Via Cesare Battisti, 21
20122 – Milano

Spett.
Comune di VERDELLINO
Piazza Don Martinelli, 1
24040 VERDELLINO (BG)
c.a.: Dott.ssa Teoldi Silvia
e-mail: servizi.finanziari@comune.verdellino.bg.it

Mantova, 30/04/2018

Oggetto: proposta di assistenza del personale comunale in materia di redazione del bilancio consolidato 2016, ai sensi del D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.

Come da accordi con il Dott. Marco Castellini, con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione la proposta di seguito in dettaglio descritta.

1. MODALITA' D'INTERVENTO

Il servizio che Vi proponiamo si riferisce alla redazione del Bilancio Consolidato 2017, secondo lo schema di cui all'Allegato 4) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., e risulta articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione area di consolidamento e raccolta dati
In collaborazione con il Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente, verrà definita l'area di consolidamento, individuando società ed enti controllati ai sensi della normativa vigente, da inserire nel bilancio consolidato. Per ciascuna società od ente così individuato, verrà richiesto il bilancio d'esercizio 2017, con indicazione di tutti i rapporti economici e patrimoniali nei confronti del Comune.

2. Redazione bilancio consolidato
In questa fase, Studio CDA provvederà alla redazione del bilancio consolidato 2017, secondo lo schema di cui all'Allegato 4) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., comprendendo, oltre a quello del Comune, anche i bilanci delle società e/o enti controllati dal Comune.

2. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1. CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per i servizi di consulenza sopraindicati sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti che interverranno nell'incarico. Tuttavia riteniamo più rispondente alle Vostre stimare forfettariamente le prestazioni oggetto della presente in ragione di € 900,00 (euro novecento/00).

2.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte le indennità previdenziali (4%) e l'IVA (22%) per legge applicate sull'onorario. Il pagamento avverrà con il sistema della rimessa diretta a conclusione dell'intervento.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.
Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.
Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.
Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri verranno forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.
Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, Ve ne daremo prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui lo Studio risulti depositario delle Vostre scritture contabili, è nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.
In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per il servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente deve fare pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente.
Il cliente deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione de presente incarico consentendo agli stessi ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio su qualsiasi variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (normativa "antiriciclaggio").
Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.
Il cliente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla Società) e ai firmatari della presente proposta di consulenza, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Il cliente si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati relativi al Titolare Effettivo.
L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.
Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.
Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligentemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora la Vostra Società subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata qualora le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligentemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti della Vostra Società.
La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente lettera, e per passività derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave.
I consulenti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con la Vostra Società. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri consulenti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio.
Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA – Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. DULSM011082 contratta con la Compagnia Lloyd's.

7. MANLEVA

Vi impegnate a tenere indenne lo Studio (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti), o comunque a risarcire i danni e a rimborsare le spese (comprensive degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultimo (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi nei suoi/loro confronti in relazione ai servizi di cui alla presente lettera, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso indicato nella sezione 2 oltre IVA.
Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni.
Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2 dovuto per l'opera già svolta fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, nel contempo, consulenti e componenti del collegio sindacale della Vostra azienda.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.
Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), alle norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.
Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto.
Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Mantova.

* * *

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS 196/03 E REGOLAMENTO UE N.679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/03 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del citato Regolamento Europeo, desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento:

I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione della sottoscrizione della proposta di consulenza che precede, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità: espletamento di tutte le attività professionali e di consulenza meglio specificate nel contratto di consulenza al punto n.1 "Oggetto della proposta" che qui si intendono interamente e letteralmente riportate.
I dati trattati potranno essere di natura sia comune, che identificativa, che sensibile, che giudiziaria.
Si ricorda a questo proposito che per dato sensibile si intende: "qualsiasi dati personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Per dato giudiziario si intendono: "i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u), del DPR 313/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale.

Altre finalità sono ricondotte alle ordinarie attività amministrative, commerciali e di marketing che verranno espletate mediante l'invio di newsletter e SMS e i cui dati raccolti verranno trattati per analisi statistiche volte a migliorare la struttura ed i contenuti del sito e della comunicazione.

Base giuridica del trattamento:

La base giuridica del trattamento dei Vs. dati personali si fonda sulla sottoscrizione del contratto di consulenza.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento:

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento nel trattamento dei dati risiedono nel dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti in forza della proposta di consulenza che precede detta informativa. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n.679/2016 la liceità del trattamento si basa sul consenso manifestamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

La natura del conferimento dei dati da parte Vostra è obbligatoria affinché il titolare del trattamento possa erogare i servizi richiesti. In caso di rifiuto sarà quindi impossibile adempiere agli obblighi contrattuali.

Comunicazione dei dati a terzi:

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati.

I Vs dati potranno essere comunicati a terzi Responsabili del Trattamento tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, RA Revisori Associati, TeamSystem Spa, Tnet Servizi srl, Register.it Spa, Dipiemme Studio srl, Copiaincolla.com srl, Google Analytics e Google Mobili, per lo svolgimento e per l'adempimento delle attività di cui al contratto di consulenza, per le iniziative di Marketing, per la manutenzione del sito, per l'utilizzo del CRM, dell'hosting e per la gestione del dominio, nonché per l'assistenza tecnica e backup e per l'elaborazione di statistiche e sondaggi.

I Vs. dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

I Vs. dati personali non sono oggetto di diffusione al di fuori delle modalità sopra citate.

Tempi di conservazione:

I Vs. dati personali saranno conservati per 10 (dieci) anni, dalla cessazione del rapporto di erogazione del servizio, ad eccezione dei dati trattati per finalità di Marketing che verranno conservati sino a quando non perverrà da parte Vs dichiarazione di opposizione al trattamento.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato:

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati in paesi extra UE:

Il Titolare del trattamento non trasferirà i Vs. dati personali ad un paese al di fuori della comunità europea.

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario – via Cremona 29/A 46100 Mantova – tel. 0376227111 email: info@cdastudio.it, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Vladimiro Boldi Cotti. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a Lui riservati, sanciti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e art. 15 Regolamento UE 679/2016 di cui si riporta il testo integrale:

"L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del

trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. In particolare l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo".

L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC pec@cert.cdastudio.it o scrivendo ai recapiti sotto riportati.

Manifestazione del consenso

(art. 23 D.Lgs. 196/2003 e art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Consente il trattamento dei Suoi dati personali **identificativi nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa**?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Consente il trattamento dei Suoi dati personali sensibili **nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa**?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Consente il trattamento dei Suoi dati personali giudiziari **nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa**?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Consente il trattamento dei Suoi dati personali per finalità di **marketing**?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Consente la comunicazione dei Suoi dati **limitatamente agli ambiti ed agli organi specificati nell'informativa**?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento

* * *

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utili o necessari.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Dott. Boldi Cotti Vladimiro

Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: _____

Firma: _____