



Spett.
Comune di Verdellino (Bg)

Alla cortese attenzione
Responsabile uffici finanziari

Brescia, 19 aprile 2021

Oggetto: Implementazione offerta per attività di supporto al Vostro ufficio segreteria per prestazione di servizi amministrativi da aprile a giugno 2021

1 INTRODUZIONE

Come da accordi intercorsi, si trasmette la proposta economica per i servizi descritti in oggetto.

2 PROPOSTA TECNICA

Le attività di supporto ai Vostri uffici saranno organizzate con la presenza di una persona competente in materia per l'affiancamento allo sportello per la gestione ordinaria dell'ufficio segreteria ad implementare le ore già esistenti per altre 14 ore settimanali, che verranno svolte, in accordo con i vostri uffici indicativamente lunedì 9 ore 5 ore giovedì mattina.

3 CONDIZIONI ECONOMICHE

Per l'attività di supporto allo sportello per il mese di aprile l'offerta è pari a € 924,00/MESE al netto di IVA.

Per l'attività di supporto allo sportello per i mesi di maggio e giugno è pari a € 1.848,00/MESE al netto di IVA.

Saranno emesse fatture ogni fine mese.

Cogliamo l'occasione per comunicarVi che la nostra azienda è regolarmente iscritta a SINTEL della Regione Lombardia.

4 PRIVACY

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla nuova normativa sulla Privacy (D. Lgs. 193 del 2006).

Nella speranza che la proposta accolga favorevole attenzione, si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e, con l'occasione, si porgono distinti saluti.

Scriba Brescia S.r.l.



Roberto Gregori