SERVIZIO SIN TERRITORIALE
SCHEDA CLIENTE

MBPA MP COMMERCIALE IMPRESE CRE _____ CRM CLIENTE _____

DATI CLIENTE

PA/Ente/Società/Studio Legale COMUNE DI VERDELLINO

Indirizzo Sede Legale

Via/Piazza PIAZZA DON MARTINELLI N. 1

CAP 24040 Località VERDELLINO Prov. BG

Dati Fiscali/Amministrativi

Codice Fiscale 00321950164 Partita IVA 00321950164

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE ANCHE AI FINI DELLE COMUNICAZIONI

Nome SILVIA Cognome TEOLDI Sesso M ✔ F

Data di nascita 05 / 07 / 1968 Luogo di nascita BERGAMO Prov. BG Nazione ITALIA

Codice Fiscale TLDSLV68L45A794Y Ruolo RESPONSABILE SETTORE AMM.GENERALE E FINANZIARI

Divisione SETTORE FINANZIARIO Ufficio TRIBUTI

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza PIAZZA DON MARTINELLI N. 1

CAP 24040 Località VERDELLINO Prov. BG

Tel. Ufficio 0354182811 Cell. ..... Fax ..... E-mail SERVIZI.FINANZIARI@COMUNE.VERD

DATI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Nome SILVIA Cognome TEOLDI

Ruolo RESPONSABILE SETTORE AMM. GENERALE E FINANZIARIA

Divisione SETTORE FINANZIARIO Ufficio TRIBUTI

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza PIAZZA DON MARTINELLI N. 1

CAP 24040 Località VERDELLINO Prov. BG

Tel. Ufficio 0354182811 Cell. ..... Fax ..... E-mail SERVIZI.FINANZIARI@COMUNE.VERD

COMPOSIZIONE DEL SERVIZIO

Il Cliente richiede l'erogazione dei servizi di seguito elencati (*barrare le caselle corrispondenti alle scelte effettuate in relazione alle componenti a completamento del Pacchetto Base e Opzionali*):

Pacchetto Base	
Presa in carico ed acquisizione degli atti da lavorare	
Predisposizione e consolidamento del kit di invio	
Postalizzazione e notifica AA GG	
Rendicontazione degli esiti di notifica, pubblicazione e archiviazione elettronica immagini AR, AR/CAD	
Gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	
Componenti a completamento del Pacchetto Base (almeno una obbligatoria)	
	Stampa e lavorazioni
✔	Consegna / ritiro presso il Cliente del kit di Notifica, controllo congiunto, vidimazione e accettazione onsite (L.53/94)
Componente Opzionale	
	Data Entry ed elaborazione dati

Servizio territoriale Scheda Cliente - Ed. Gennaio 2019

SCELTA FASCIA VOLUMI (compilazione a cura del Cliente)

Il Cliente dichiara di spedire annualmente i seguenti volumi:

	Volumi previsti (spedizioni/anno)
	Da 100 a 250
✔	Da 251 a 1.000
	Da 1.001 a 3.000
	Da 3.001 a 6.000
	Da 6.001 a 10.000
	Da 10.001 a 50.000
	Da 50.001 a 200.000

RIEPILOGO CORRISPETTIVI

In base ai volumi dichiarati e al Servizio scelto, il prezzo per ogni singola comunicazione postalizzata, al netto della tariffa postale, che varia in funzione del numero di fogli / peso del singolo invio, così come riportato nell'Allegato Prezzi, sarà pari a:

€ 3,77 **(Euro** TRE EURO SETTANTASETTECENTESIMI **/** 00 **) + IVA**[1]

(1) IVA ad aliquota ordinaria

È fatta salva l'applicazione dell'eventuale conguaglio di cui all'art. 4.7 delle CGC.

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n.244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n.205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma.
I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

– Codice Ufficio UF53I5 ..... (obbligatorio)

– Codice IPA ..... (opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

– Codice Destinatario : .....

– Indirizzo email PEC: ..... (obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura
(indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

– Indirizzo email .....

– Indirizzo email PEC .....

– Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale) : Via ..... n°…. CAP …….. Città …… (opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

– Indirizzo email .....

– Indirizzo email PEC .....

– Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale) : Via ..... n°…. CAP …….. Città ……

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia) , richiede di ricevere le fatture:

– in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica Indirizzo email .....

– Indirizzo email PEC .....

– Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale) : Via ..... n°…. CAP …….. Città …… (opzionale)

– in modalità cartacea all'indirizzo: Via ..... n°…. CAP …….. Città ……

– in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario .....

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web.
Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa IMPEGNO PER SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI UFFICIO TRIBUTI

Determina DET. 419 DEL 07.06.2021

Capitolo di bilancio 481/00

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente dichiara di essere obbligato a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura (cosiddetto "split payment") e si impegna a provvedervi secondo le modalità ed i termini indicati dalle vigenti disposizioni.

✔ SI

NO

SCELTA DELLA MODALITÀ DI PAGAMENTO (compilazione a cura del Cliente)

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.:

✔ SI

NO

In caso affermativo, l'allegato – 3 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. dichiara di utilizzare la seguente modalità di pagamento:

	Addebito diretto SEPA
✔	Versamento su conto corrente

Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di 12 (DODICI) mesi dalla data di sottoscrizione del presente modulo (non meno di 12).

COMUNICAZIONI A POSTE

Tutte le comunicazioni relative al servizio potranno essere inviate ai soggetti e agli indirizzi di seguito riportati:

Per gli aspetti commerciali:

Divisione/Ufficio MIPA LOMBARDIA

Referente BARTOLO LI SACCHI

Indirizzo VIA LOCATELLI 11 - BERGAMO

Tel. ..... Cell. 3771747033 ..... Fax ..... E-mail .....