

COMUNE DI VERDELLINO

Provincia di Bergamo

DISCIPLINARE D'INCARICO

ADEMPIMENTI COMUNALI BANCA DELLA TERRA LOMBARDA

(Legge regionale 31/2008, Regolamento regionale 4/2016)

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico professionale per il supporto all'attività del Comune al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme relative alla Banca della Terra.

L'incarico è affidato dall'Amministrazione Comunale di Verdellino (**Committente**); al Professionista Dr. Agronomo Ranghetti Massimo, con sede in via Piave 8F - 24066 Pedrengo (BG) C.F. RNGMSM58P03D416B, P.I. 01669310169, iscritto all'albo professionale dei dottori Agronomi e dottori Forestali della Provincia di Bergamo al n° 104 (**Professionista**).

Art. 2 - Documentazione che dovrà fornire l'Ente Committente

Il Comune di Verdellino dovrà fornire al Professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni professionali quanto segue:

1. elenco dei mappali potenzialmente incolti o abbandonati individuati da Regione Lombardia (formato csv);
2. mappali potenzialmente incolti forniti dalla Regione Lombardia (formato sheipfile);
3. ortofoto (formato digitale AGEA 2012 – WMS – Regione Lombardia);
4. mappa catastale di tutto il Comune (formato sheipfile non indispensabile ma utile per una maggior completezza degli elaborati);
5. fattibilità geologica PGT
6. tutto quanto può essere ritenuto necessario e richiesto dal Professionista per la completa conoscenza dei problemi da avviare a soluzione attraverso il progetto sopra citato.

Art. 3 - Prestazioni del Professionista

1. verifica in campo dei mappali “*potenzialmente incolti*” forniti dalla Regione Lombardia al fine di individuare la destinazione (urbanizzato, bosco , agricolo) e per quanto riguarda i mappali agricoli sarà individuata la coltura praticata al momento della verifica o lo stato di abbandono o incolto;
2. verifica di ogni mappale che risulti incolto o abbandonato al fine di individuare, in base alla classificazione della fattibilità geologica del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune dove ricadono i terreni, se vi siano condizioni per cui l'attività agricola possa pregiudicare l'equilibrio idrogeologico.

In particolare il Professionista si impegna a consegnare una copia cartacea oltre a copia dei file (xls, pdf, doc, dxf) dei seguenti elaborati:

- elenco dei mappali “*potenzialmente incolti*” con i dati catastali e l'uso del suolo (coltura praticata) indicando, per quelli incolti o abbandonati, anche il risultato della verifica con la fattibilità geologica del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).
- Tavola grafica con ortofoto e sovrapposti i mappali “*potenzialmente incolti*” con evidenziati quelli effettivamente incolti o abbandonati;
- Relazione descrittiva della metodologia utilizzata;
- Bozza avviso di pubblicazione elenco terreni censiti (v. art. 4 comma 2 Reg. Regionale);
- Bozza di lettera da inviare ai proprietari (v. art. 4 comma 3 Reg. Regionale)

Art. 4 - Onorario

I mappali potenzialmente incolti individuati da regione Lombardia sono circa 120 mappali l'onorario è calcolato in € 1150,00 comprensivo di spese, esclusi contributo 2% e IVA.

Il compenso appena indicato sarà liquidato entro 60 giorni dalla consegna degli elaborati previsti agli articoli precedenti, previa presentazione di nota spese emessa dal Professionista.

Art. 5 - Polizza di responsabilità

Il Professionista attesta l'avvenuta sottoscrizione di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali attraverso la polizza N. 0000006/P/2015 della Heca Unipersonale srl in ottemperanza all'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 137 del 7/08/2012.

Art. 6 - Modalità di consegna

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente entro 90 (novanta) giorni dalla data di comunicazione dell'incarico, o comunque dal ricevimento della documentazione che dovrà fornire il Committente, gli elaborati previsti dal presente disciplinare.

Art. 7 - Nuove prestazioni o modifica di quelle pattuite

La somma prevista per onorario di cui al presente disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con deliberazione dell'organo competente che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa:

Pertanto il Professionista si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano la citata somma.

Qualora nel corso della prestazione emergano nuove esigenze che impongono prestazioni diverse o aggiuntive a quelle di cui al presente disciplinare, il Professionista potrà svolgere solo e soltanto dopo che sia stato deliberato e reso esecutivo il relativo provvedimento formale e impegnata pertanto la relativa spesa.

Qualora altresì si prospetti il supero delle somme impegnate il Professionista dovrà comunicare immediatamente al Committente il fatto mediante apposita relazione analitica, al fine di consentire al Committente stesso di definire ed autorizzare i termini dell'eventuale estensione dell'incarico.

La inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'impossibilità per il Committente di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

Art.8 Riservatezza delle informazioni

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Amministrazione, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio.

Conseguentemente, l'aggiudicataria è nominata responsabile ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo o la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio. L'aggiudicataria, oltre all'osservanza degli obblighi inerenti alla nomina del responsabile dei trattamenti ai sensi dell'art. 29 del DLgs 196/2003, dovrà attenersi alle disposizioni contenute nella legge 196/2003 stessa anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'Amministrazione.

Art.9 Tracciabilità dei flussi finanziari – legge 13 agosto 2010 n. 136

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari tra i soggetti con cui il Comune di Verdellino stipula contratti per lavori, servizi o forniture, gli appaltatori devono utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

Tutti gli strumenti di pagamento inerenti la commessa pubblica devono riportare il codice identificativo di gara CIG- obbligatorio -

Verdellino , 26/07/16

La Responsabile Settore Quinto

Dott.ssa Giovanna Guerini