



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

*Urbanistica ed Ecologia
Settore Gestione del Territorio
e dell'ambiente.*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**INTERVENTI DI SPURGO E CAMPIONAMENTO ACQUE SOTTERRANEE DAI PIEZOMETRI
OGGETTO DI MONITORAGGIO, NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI MISEDI CUI AL D.LGS
152/06 e s.m.i.**

Art. 1) - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

esecuzione di interventi di spurgo e campionamento dai piezometri oggetto di monitoraggio all'interno delle operazioni di Mise, di cui al D.Lgs 152/06.

Art. 2) - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo dell'appalto ammonta presumibilmente a **Euro 2160,00 IVA esclusa**, per l'esecuzione di un numero massimo di 8 interventi, resta inteso che l'Amministrazione comunale liquiderà solo gli interventi che verranno richiesti dalla stessa e regolarmente effettuati;

Art. 3) - PAGAMENTI

Le competenze saranno liquidate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art.4)- MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO

I lavori saranno realizzati presso l'insediamento di proprietà della Soc. CDS di Zoboli Renzo, posta in Verdellino in via Lisbona,2.

Il servizio dovrà essere reso in regime di autonomia e sulla base delle direttive dell'Ufficio Tecnico comunale;

Art.5) -TEMPI

Le operazioni si svolgeranno secondo i tempi comunicati dalla Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.

Art.6)- OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE E RESPONSABILITA'

Oltre le norme di contabilità contenute nel regolamento per la contabilità dei lavori dello Stato, approvato con R.D. 25/5/1895, n. 350, l'appaltatore è tenuto contrattualmente alla esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle leggi e regolamenti in materia:

- 1) adozione di tutti i provvedimenti e cautele atte a prevenire incidenti e danni, a garantire l'incolumità degli operai, degli addetti alla sorveglianza e di terzi, resta pertanto a carico dell'appaltatore ogni responsabilità patrimoniale e penale per eventuali danni, infortuni a terzi o alle cose di terzi, intendendosi l'Amministrazione Comunale ed i suoi Funzionari sollevati da qualsiasi responsabilità;
- 2) assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro;
- 3) risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private (in particolare a impianti, attrezzature e all'interno e opere anche preesistenti all'interno dell'immobile) nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Amministrazione Comunale e i suoi Funzionari;

Nell'esecuzione del servizio, che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare agli operai dipendenti tutte le norme del contratto collettivo di lavoro.

L'appaltatore dovrà dimostrare di essere assicurato per la responsabilità anche verso terzi, in dipendenza

dell'esecuzione di tutti gli interventi relativi al servizio in questione.

Art. 7) - SICUREZZA SUL LAVORO

L'appaltatore dovrà procedere ad informare il personale che nelle acque emunte potrebbero essere presenti, rifiuti pericolosi, derivanti dalla pregressa attività di cromatura (che comportava l'utilizzo di composti del cromo esavalente) e quindi tossici e cancerogeni, nei confronti dei quali va evitato il contatto dermico diretto, l'inalazione e l'ingestione.

Art. 8) - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dal mercato elettronico;

Art. 9) - RAPPORTI CON GLI UFFICI COMUNALI

Nell'espletamento del servizio, l'affidatario dovrà tenere contatti, con il Settore Urbanistica ed Ecologia Settore Gestione dell'Ambiente e del Territorio nella persona della sig.ra Giovanna Guerini (Tel.035.4182856 ed indirizzo di posta elettronica servizi.urbanistica.ambiente@comune.verdellino.bg.it)

Art. 10) -CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136)

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente Foglio patti e condizioni dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale.

La comunicazione della apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'incaricato al Comune di Verdellino entro sette giorni dalla accensione del conto, specificando nome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati ad operare su di esso.

Al presente Foglio patti e condizioni è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA.(art. 3, comma 8 Legge 136/10).

Le disposizioni di cui sopra si applicano altresì agli eventuali collaboratori e viene fatto obbligo all'incaricato di inserire tale clausola negli eventuali propri subcontratti.

L'inosservanza di tali disposizioni determinerà le sanzioni previste all'art. 6 della Legge 136/10.

Art. 11) - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Foglio patti e condizioni sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per l'Amministrazione solo dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di formale affidamento dei lavori.

Art. 12) - LIMITE DI SPESA

La somma prevista quale corrispettivo costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con provvedimento formale che approvi preventivamente l'aumento della somma stessa.

Qualora nel corso della prestazione emergano nuove esigenze che impongono prestazioni diverse o aggiuntive, il Contraente potrà svolgerle soltanto dopo che sia stato adottato formale provvedimento integrativo e impegnata la relativa spesa.

Qualora, altresì, si prospetti il supero delle somme impegnate il Contraente dovrà darne immediata comunicazione alla Provincia mediante apposita relazione analitica, al fine di consentire i termini e l'autorizzazione dell'eventuale estensione dell'incarico.

La inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo comporta l'impossibilità per il Comune di corrispondere qualsiasi somma aggiuntiva rispetto a quella già impegnata.

Art. 13) - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio patti e condizioni si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Codice Civile.

Art.14) - CONTROVERSIE

Tutte le controversie, anche relative alla liquidazione del compenso previsto nel presente foglio patti e condizioni saranno devolute alla competenza del Tribunale Ordinario ai sensi dell'art. 20 del c.p.c. da intendersi il Tribunale di Bergamo.

Letto, accettato e sottoscritto

Il Soggetto affidatario
Geodrill s.r.l.

La Responsabile Settore V
F.to Dott.ssa Giovanna Guerini