



# Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: [info@comune.verdellino.bg.it](mailto:info@comune.verdellino.bg.it) – PEC: [info@pec.comuneverdellino.it](mailto:info@pec.comuneverdellino.it)

sito internet: [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it)

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
ALUNNI SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
- ANNO SCOLASTICO 2015/16 -**

*Identificativo CIG. Z3C155E6EE*

## **CAPITOLATO APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2015/16 -**

- ALLEGATO A) alla lettera di invito -

**Il Segretario Comunale  
Responsabile Area Pubblica Istruzione  
- dr. Daniele Lavore**

## NORME RELATIVE ALL E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

### Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

1. Il presente appalto ha per oggetto il:

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRIMARIA STATALE di Via Marconi 22 - Verdellino (BG)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE di Via Rodari 10- Verdellino (BG)</b></li> </ul>

secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nei successivi articoli del presente Capitolato speciale di appalto.

### Art.2 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha validità per l'anno scolastico 2015/2016.
2. Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunicate alla ditta aggiudicataria dal servizio competente, in relazione al calendario scolastico ufficializzato dall'Ufficio scolastico provinciale.

### Art.3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

1. L'importo **complessivo** del presente appalto è stabilito in **€ 36.034,00 + IVA 10%**
2. Tale importo risulta determinato quale prodotto del "costo mensile di servizio" a base d'appalto moltiplicato per il numero dei mesi di servizio per anno scolastico, secondo il calcolo di seguito indicato:

<b>A) CORRISPETTIVO MENSILE A BASE D'ASTA (netto iva 10%)</b> <b>SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI</b> <small>(omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'appaltatore)</small>	€ <b>2.226,00</b>	(*)
<b>B) CORRISPETTIVO MENSILE A BASE D'ASTA (netto iva 10%)</b> <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI VIA RODARI</b> <small>(omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'appaltatore)</small>	€ <b>2.000,00</b>	(*)

descrizione di dettaglio	Anno scolastico			TOTALE €
	Corrispettivo mensile	Mesi interi	Settembre/ Giugno (*)	
A) Servizio trasporto SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI	€ 2.226,00	8 <i>(ottobre / maggio)</i>	1	<b>20.034,00</b>
B) Servizio trasporto SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI VIA RODARI	€ 2.000,00	8 <i>(ottobre / maggio)</i>	0	<b>16.000,00</b>
<b>CORRISPETTIVO COMPLESSIVO                      A BASE D'ASTA (netto iva 10%) €</b>				<b>36.034,00</b>

(\*) corrispettivo da computare in misura proporzionale al corrispettivo mensile convenzionale

**N.B.** Per i casi di variazione del corrispettivo mensile vedasi le ipotesi di cui all'art. 10 - comma 4 ed all'art. 11 – commi 6-7-11

### Art.4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura di aggiudicazione del presente appalto è la procedura \_ Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3, comma 37, e 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso dell'art. 82 comma 2, lett.b) del D.Lgs. 163/2006, ovvero massimo ribasso percentuale rispetto all'importo totale del servizio posto a base di gara al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza.

#### **Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. La ditta, ai fini dell'ammissione alla gara, deve possedere i requisiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modifiche, come meglio precisato nel bando di gara. La ditta dovrà essere iscritta per un'attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti al paese di appartenenza.

#### **Art.6 - ESPLICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO – ESCLUSIONI**

1. Si evidenzia che non saranno ammesse:
  - le offerte in aumento rispetto alla base d'appalto;
  - le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - le offerte indicanti ricorso al subappalto, anche "parziale", di servizio;
2. In caso di offerte ritenute "uguali", si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
3. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

\*\*\*\*\*

## MODALITA' DI ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO

### Art.7 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di cui all'art. 1 sarà esplicato secondo le seguenti **caratteristiche generali**:

- **Con l'utilizzo di n.1 o più automezzi di dimensioni e tipologia adeguate** all'entità dell'utenza, nonché alla larghezza delle carreggiate stradali di percorrenza. Per il servizio trasporto degli alunni della scuola primaria di Verdellino che usufruiscono del servizio mensa **deve essere utilizzato un pulman doppio che effettua doppio giro.**

- **Numero e articolazione di viaggi giornalieri:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SC. PRIMARIA DI VIA MARCONI 22: N. 2 viaggi</b> (A/R pausa pranzo) A/R alla mensa scolastica di Largo Cartesio (nella pausa pranzo) degli alunni della scuola primaria di via Marconi iscritti al servizio di refezione scolastica per consentire ai medesimi la fruizione del pasto.<ul style="list-style-type: none"><li>-1' gruppo alunni inizio trasporto ore 12,35</li><li>-2' gruppo alunni inizio trasporto 12,45/12,50</li><li>-1' gruppo alunni deve essere riaccompagnato a scuola alle ore 13,15</li><li>-2' gruppo alunni deve essere riaccompagnato a scuola alle ore 13,30</li></ul>Le modalità di gestione del trasporto verrà definito all'inizio dell'anno scolastico 2015/16 ( orari, suddivisione dei gruppi da trasportare....). <b><u>Gli alunni verranno accompagnati da personale scolastico di riferimento</u></b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SC. SECONDARIA DI 1°GRADO di Via Rodari 10: N. 2 viaggi</b> con fermate intermedie Andata: inizio lezioni mattino Ritorno: fine lezioni mattino o fine lezioni pomeriggio</li></ul>

- nei seguenti **giorni settimanali**:

• <b>SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI:</b>	<b>N. 5 GG. (da lun. a ven.)</b>
• <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:</b>	<b>N. 6 GG. (da lun. a sab.)</b>

### Art.8 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di cui all'art. 1 sarà altresì esplicato secondo le seguenti **caratteristiche specifiche**:

km di percorrenza media giornaliera / settimanale						
tipologia servizio	viaggio A/R mattina-pomeriggio		viaggio A/R-doppio giro intermedio		Tot. km percorrenza giornaliera	Tot. km percorrenza settimanale
	km/viaggio	km/A-R	km/viaggio	km/A-R		
	a	b	a1	b1		
trasporto sc. Primaria di Via Marconi 22			1,40	<b>2.80</b>	<b>8,40</b>	<b>42</b>
trasporto sc. Secondaria di 1° Grado10	6,1	<b>12,20</b>			<b>12,20</b>	<b>73,20</b>
<b>Totale km medi percorrenza complessivi settimanali</b>						<b>115,20</b>

I percorsi e gli orari degli scuolabus saranno definiti entro l'inizio dell'anno scolastico sulla base delle residenze degli utenti e degli orari delle scuole.

Per quanto riguarda il servizio di **trasporto degli alunni della scuola secondaria di 1° grado**, le **fermate** dello scuolabus saranno determinate tenendo conto dei seguenti elementi:

- localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
- distanza tra le fermate non inferiori a mt. 200;
- maggiore sicurezza possibile per gli studenti e la viabilità;
- minimo intralcio al traffico.

*(A titolo indicativo si allega il tragitto di percorrenza della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2015/16. Il tragitto è stato tracciato con la collaborazione del servizio di Polizia Municipale.)*

### **Art.9 – UTENZA DI SERVIZIO**

1. Il Servizio di cui all'art.1 sarà esplicato **a favore dell'utenza di seguito presuntivamente indicata:**

<b>UTENTI PRESUNTI SERVIZIO 2015/16:</b>	
<p>▪ <b>SCUOLA PRIMARIA via Marconi 22</b></p> <p>Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni da LUNEDI' a VENERDI' per gli alunni della scuola primaria iscritti al servizio di refezione</p>	<p>• <b><u>n. 150</u> alunni</b></p>
<p>▪ <b>SCUOLA SECONDARIA DIPRIMO GRADO 10</b></p> <p>Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni da LUNEDI' a SABATO per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1' grado.</p>	<p>• <b><u>n. 27</u> alunni</b></p>

2. L'elenco nominativo degli utenti, distinti per plessi scolastici e tipologia di servizio richiesto, verrà comunicato alla ditta appaltatrice dal servizio comunale competente sulla base delle iscrizioni effettivamente ricevute, in tempo utile, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, per consentire la predisposizione dei tragitti giornalieri di servizio e delle relative fermate.
3. Lo stesso potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico, in eccesso od in difetto, in relazione alle variazioni d'utenza che dovessero intervenire in pari periodo.
4. Eventuali variazioni nell'entità e tipologia dell'utenza tali da determinare l'esigenza di una sostanziale revisione logistica di servizio, rispetto alle caratteristiche generali e specifiche di cui agli articoli precedenti e, conseguentemente, incidenti sulle condizioni economiche di contratto, saranno oggetto di preventiva valutazione a cura dell'Amministrazione comunale e del responsabile del servizio competente e si sostanzieranno in provvedimenti specifici di integrazione del presente capitolato d'appalto.
5. E' fatto espresso divieto, alla ditta appaltatrice, di effettuare il trasporto a favore di soggetti diversi da quelli autorizzati dall'Ente appaltante.

### **Art.11 – TRAGITTI ED ORARI DI SERVIZIO - VARIAZIONI**

1. I tragitti di percorrenza giornalieri di servizio e le relative fermate intermedie verranno elaborati prima dell'inizio dell'anno scolastico, in funzione dell'utenza effettiva di cui all'articolo precedente, a cura della ditta appaltatrice ed assentiti dal servizio comunale competente, avvalendosi, ove ritenuto necessario, dell'ausilio – a verifica - del servizio di Polizia Locale.
2. Le fermate intermedie dovranno essere individuate in modo da garantire la piena osservanza delle prescrizioni del codice dalla strada e del relativo regolamento di attuazione, nonché nel rispetto di una distanza media non superiore a mt. 150/200 dal domicilio dell'utente e, comunque, ove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dello stesso e del transito in generale.
3. Le fermate d'arrivo agli istituti scolastici dovranno essere stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso degli stessi e, ove esistano, nelle apposite piazzole, in pari garanzia delle condizioni di sicurezza degli utenti e del transito in generale.
4. Il servizio dovrà essere espletato facendo sì che l'arrivo ai singoli plessi scolastici avvenga non oltre i cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni e che, all'orario di uscita, il vettore si trovi già presso gli stessi per la presa in carico degli utenti.
5. L'Ente appaltante si riserva il diritto di variare, ad inizio o durante l'anno scolastico, i tragitti di percorrenza, in eccesso e/o in difetto, nei seguenti casi:

- soppressione parziale degli stessi, in relazione all'eccessiva diminuzione di richiesta da parte dell'utenza;
  - adeguamento degli stessi ad esigenze, ritenute accoglibili, esposte dall'utenza.
6. In ogni caso, ogni variazione, in eccesso od in difetto, contenuta entro il 10% rispetto alle percorrenze chilometriche medie indicate all'art.8, non comporterà modifica del corrispettivo contrattuale.
  7. Le variazioni che, per contro, eccedessero il limite detto saranno oggetto di revisione del corrispettivo, in aumento ovvero in riduzione, previ accordi integrativi tra le parti, da formalizzarsi con specifica determinazione del Responsabile del servizio.
  8. Nel caso di temporanea impraticabilità del tragitto ordinario, dovuto a cause di forza maggiore opportunamente verificate (lavori stradali e similari), la ditta appaltatrice concorderà con il servizio comunale competente il percorso e/o le fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni ordinarie di percorrenza.
  9. Ogni eventuale conseguente modifica, rispetto ad orari e fermate, andrà in tali circostanze comunicata agli utenti interessati in tempo utile, nella forma ritenute più idonea al caso.
  10. Gli orari e/o giorni di servizio potranno essere modificati dall'Ente appaltante in relazione a mutate esigenze logistiche evidenziate dall'Autorità scolastica, oltre che in relazione al verificarsi di scioperi e/o riunioni sindacali del personale docente, nonché alla realizzazione di specifiche attività didattiche ed extra-didattiche (gite scolastiche e similari).
  11. In tali evenienze, la ditta appaltatrice si impegna a svolgere e garantire il proprio servizio in base alle esigenze e variazioni segnalate, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, salvo in caso in cui le variazioni stesse, escluse quelle di carattere strettamente temporaneo, comportino l'esigenza di radicale ricodifica delle caratteristiche generali e specifiche di servizio individuate nei precedenti articoli 7 e 8. In quest'ultima ipotesi, si procederà secondo quanto previsto all'art. 10 –comma 4.

#### **Art.12 – AUTOMEZZO DI SERVIZIO**

1. L'automezzo da adibire al servizio dovrà essere tassativamente riconosciuto idoneo al trasporto degli alunni, secondo le disposizioni di cui al D.M. 31.01.1997 ed alla normativa nello stesso richiamata, rispetto alle quali la ditta appaltatrice è tenuta a complessiva e scrupolosa osservanza.
2. Lo stesso dovrà inoltre avere caratteristiche tipologiche e dimensionali tali da garantire e conciliare le richieste effettive di trasporto con le esigenze legate alle peculiarità della viabilità del territorio comunale e, specificatamente, dei tragitti di percorrenza definiti.
3. La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla costante, ottimale, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo adibito al servizio, al fine di garantirne il mantenimento in piena efficienza e condizioni di sicurezza.
4. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in forma scritta all'Ente appaltante, prima dell'inizio del servizio, ogni estremo identificativo del mezzo allo stesso destinato, attestandone la conformità alla normativa suddetta.
5. Ogni eventuale sostituzione del mezzo originariamente individuato, che dovesse rendersi necessaria durante l'esecuzione dell'appalto, dovrà essere preventivamente comunicata, in pari forma all'Ente appaltante e dallo stesso assentita, anche ai fini dell'annotazione sulla licenza di cui al comma successivo.
6. L'automezzo dovrà pertanto essere immatricolato "in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente" per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art.13 – PERSONALE DI SERVIZIO**

1. Ogni servizio inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio stesso sarà svolto da personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

2. La ditta aggiudicataria dovrà informare dettagliatamente il soggetto adibito al servizio rispetto ad ogni contenuto contrattuale del presente appalto, al fine di consentire l'esplicazione dello stesso "a regola d'arte".
3. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in forma scritta all'Ente appaltante, prima dell'inizio dell'attività contrattuale, il nominativo del soggetto designato per l'esplicazione del servizio, indicando la natura giuridica del rapporto intercorrente con il medesimo, nonché le abilitazioni professionali in possesso, in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente.
4. A richiesta dell'Ente appaltante, l'impresa dovrà presentare il libro matricola e documentazione INPS attestante l'avvenuta assicurazione a favore del proprio personale, nonché la documentazione attestante la diversa natura giuridica del rapporto intercorrente con il soggetto adibito al servizio.
5. La medesima dovrà inoltre, attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali di settore.
6. Al fine di garantire la migliore esplicazione del servizio e la continuità dei rapporti con l'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'invarianza del soggetto designato all'esplicazione dello stesso per l'intera durata del contratto, salvo causa di forza maggiore: nel qual caso, la ditta dovrà comunicare preventivamente, in forma scritta, il mutamento della figura suddetta, fornendo ogni opportuna motivazione a supporto, nonché ogni altro elemento identificativo, come richiesto in sede di prima designazione.
7. Il mutamento del soggetto di cui sopra, per causa di forza maggiore, sarà comunque soggetto ad assenso dell'Ente appaltante.
8. Il mutamento ingiustificato e/o senza preavviso e successivo assenso del soggetto di cui sopra costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 19.
9. Il soggetto adibito al servizio dovrà mantenere un contegno improntato alla massima correttezza, riguardo e rispetto nei confronti dell'utenza, con riferimento pure alle peculiari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
10. L'appaltatore sarà direttamente responsabile della non osservanza, da parte del soggetto suddetto, di modalità comportamentali serie e cortesi, nonché degli atteggiamenti di trascuratezza e/o di forme di linguaggio riprovevoli che si venissero a manifestare.
11. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in ordine alla cattiva condotta del soggetto adibito al servizio, quest'ultimo permanesse nel proprio comportamento scorretto, l'Ente appaltante si riserva il pieno ed insindacabile diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del soggetto designato, in quanto ritenuto non idoneo al servizio.
12. In tal caso la ditta provvederà con la massima tempestività ad ottemperare a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
13. La mancata sostituzione del soggetto ritenuto inidoneo al servizio, costituirà motivo di risoluzione del rapporto contrattuale, a norma del successivo art. 19.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori", di cui al D.Lgs 626 dell'11.09.1994.
2. Il vettore dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell'affidamento e fino a quando gli stessi non siano stati affidati all'appurata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori (e/o altri soggetti dagli stessi designati), salvo specifico esonero da parte di questi ultimi rilasciato preventivamente al Comune e comunicato alla ditta appaltatrice.
3. In ogni caso il vettore avrà il dovere, durante il trasporto, di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico dell'utente, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la propria sicurezza ed incolumità.

## **ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE**

### **Art. 15 – RESPONSABILITA' dell'APPALTATORE – POLIZZE ASSICURATIVE**

1. L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente, l'Appaltatore esonera l'Amministrazione appaltante ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.
4. La polizza assicurativa RC, prevista dalla normativa vigente per il mezzo destinato al servizio, dovrà avere un massimale non inferiore ad € 25.000.000,00.
5. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.
6. La polizza suddetta, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'**appaltatore all'Amministrazione comunale prima della stipulazione del contratto**. La quietanza relativa alle annualità successive dovrà essere prodotta all'Amministrazione alle relative scadenze.

### **Art.16 – CORRISPETTIVI – PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali posti a carico dell'Appaltatore è determinato dal prezzo mensile di aggiudicazione, moltiplicato per il numero dei mesi di servizio, computati come da art. 3 del presente capitolato.
2. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in forma mensile posticipata, mediante mandato a 60 gg. dalla data di ricevimento delle inerenti fatture, previa liquidazione del responsabile di servizio competente, semprechè non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. L'Ente appaltante tratterrà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento.
3. Al termine dell'appalto si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione, previa determinazione del responsabile di servizio competente, che disporrà conseguentemente il pagamento del saldo e lo svincolo della cauzione.

### **Art.17 – DIVIETI DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

1. E' fatto tassativo ed assoluto divieto di cedere a terzi e di subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione immediata del contratto.

### **Art.18 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

1. Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:
  - a) ritardo nel ritiro degli alunni all'uscita delle scuole;
  - b) mancato rispetto del percorso e dei punti di fermata concordati all'inizio dell'anno scolastico;
  - c) mancata vigilanza del vettore al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o dei genitori (e/o soggetti dagli stessi designati);

- d) comportamento scorretto del personale addetto al servizio;
  - e) sostituzione dell'automezzo adibito al servizio, senza preventiva comunicazione ed assenso a cura dell'Ente appaltante;
  - f) insufficiente prestazione di ogni servizio previsto dal presente Capitolato, anche se non espressamente indicata nel presente articolo;
  - g) ogni altra infrazione rilevata dal servizio comunale competente, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.
2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile comunale di servizio, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'Appaltatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento.
  3. L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.
  4. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e degli addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.
  5. L'Ente appaltante inoltre, qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, provvederà ad assicurare il servizio in modo alternativo, interpellando altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Ente stesso in tale evenienza verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.
  6. Per l'applicazione delle suddette disposizioni l'Ente appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione definitiva versata dalla ditta aggiudicataria che dovrà essere immediatamente integrata.
  7. Anche nei casi di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, qualora il servizio non venisse effettuato, l'Ente appaltante tratterà il corrispettivo, sulla base dei prezzi pattuiti.

### **Art.19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:
  - cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, anche parziale, dello stesso;
  - gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e degli addetti al servizio;
  - mancata, anche singola, prestazione del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni metereologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
  - reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
  - utilizzo di automezzo non idoneo al servizio, secondo le prescrizioni del D.M. 31.01.1997;
  - mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. dell'automezzo adibito al servizio;
  - mancata stipula del contratto di assicurazione di cui all'art. 15 del presente capitolato;
  - utilizzo di autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni;
  - mancata tempestiva sostituzione del soggetto designato al servizio ritenuto inadatto allo stesso, come da richiesta formalizzata dall'Ente appaltante;
  - mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
  - mancato rispetto dei contratti collettivi giudizialmente e definitivamente accertato;
  - accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
  - fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;

- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.
2. In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con Raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.
  3. La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

### **Art.20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, al netto d'iva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti, come individuati dal presente C.S.A..
5. L'appaltatore si impegna, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione, a reintegrare la cauzione sino al valore originario, nei casi in cui vengano operati prelievi per fatti connessi all'esecuzione del contratto.
6. La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e verrà svincolata con provvedimento del Responsabile del Servizio comunale competente.

### **Art.21 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale, è subordinata:
  - all'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo all'impresa aggiudicataria;
  - alla prova documentale di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
  - alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 20;
  - al versamento dei dd. e spese contrattuali;
  - alla presentazione di tutte le autorizzazioni/abilitazioni a nome dell'impresa aggiudicataria, del soggetto designato al servizio, del mezzo adibito allo stesso, necessarie per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato;
  - alla presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 15 e della relativa quietanza.
2. Costituiscono parti integranti del contratto:
  - l'offerta dell'impresa e la relativa documentazione tecnica;
  - il presente capitolato ed inerenti allegati, firmati per accettazione.

### **Art.22 – SPESE CONTRATTUALI**

1. Qualsiasi spesa inerente il contratto sarà a completo carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Art.23 – ONERI FISCALI**

1. Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

### **Art.24 – CONTROVERSIE**

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione od esecuzione dei patti contrattuali, verrà deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre arbitri, nominati uno per parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, da scegliere di comune accordo.
2. In caso di mancato accordo, oppure qualora una delle parti non avesse provveduto al nominare il proprio arbitro entro 20 giorni dalla richiesta di costituzione del collegio arbitrale, il terzo arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di competenza (Foro di Bergamo).
3. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.
4. La decisione arbitrale sarà inappellabile e si estenderà alle spese di giudizio

### **Art.25 – RINVIO**

1. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio alle disposizioni del C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

\*\*\*\*\*

#### **ALLEGATI:**

**ALL. 1) Tragitti giornalieri di percorrenza scuola secondaria di 1° grado - a.s. 2015/16 -**

**Sottoscrizione per accettazione (timbro ditta e firma per esteso)**

Li, \_\_\_\_\_

Il Titolare/Legale rappr. della ditta

\_\_\_\_\_

**N.B.: IL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO ANDRA' SIGLATO ANCHE SU OGNI SINGOLO FOGLIO**



# Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it

sito internet: [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it)

## ALLEGATO 1) a “Capitolato Appalto”

### TRAGITTO DI PERCORRENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Anno scolastico 2015/2016

TRAGITTO	NOTE
<b>VIA Gramsci 22</b>	<b>1° fermata – Partenza ore 07,30</b>
Via Morletta fermata linea F	2° fermata
Via Matteotti 20	3° fermata
Via Montale 18	4° fermata
Via Carducci 5/A	5° fermata
Via Marconi 29	6° fermata
Via Dante Alighieri 32	7° fermata
<b>SCUOLA – VIA G.Rodari 10</b>	<b>Arrivo a scuola ore 08,00</b>

Il tragitto di ritorno prevede il medesimo percorso del tragitto dell'andata.

La partenza da scuola per il viaggio di ritorno è prevista alle ore 13.10 quando le lezioni sono previste solo al mattino e alle ore 16.10 circa quando ci sono le lezioni anche di pomeriggio.

**Verranno dati raggugli precisi all'inizio dell'anno scolastico.**

**Sottoscrizione per accettazione (timbro ditta e firma per esteso )**

Li, \_\_\_\_\_

Il Titolare/Legale rapp.della ditta  
\_\_\_\_\_

